

Операционные требования Компании Магнит для Поставщиков и Производителей

Разделы:

Раздел 1. Товаросопроводительные документы.....	2
Раздел 2. Маркировка товара и паллет/тарных мест, верификация	3
Раздел 3. Упаковка, требования к комплектации товара	5
Раздел 4. Погрузка, перевозка и разгрузка товара.....	9
Раздел 5. Присутствие представителя Контрагента на территории РЦ.....	11
Раздел 6. Возврат нереализованного непродуктового товара	13
Раздел 7. Особенности поставки алкогольной продукции	14
Раздел 8. Приложения.....	17

Раздел 1. Товаросопроводительные документы

1.1. Общие положения

- 1.1.1. Во всех товаросопроводительных документах (далее – документы) должен быть указан номер заказа и номер договора.
- 1.1.2. Каждому заказу должен соответствовать только один комплект документов.
- 1.1.3. Контрагент обязан оформить документы на партию товара в день отгрузки соответствующей партии со склада. Дата отгрузки должна совпадать с датой в документах.

1.2. Перечень документов

- 1.2.1. Если между сторонами бумажный документооборот, Контрагент вместе с товаром предоставляет Компании:
- товарную накладную в 2-ух экз. и счёт-фактуру в 1-ом экз./универсальный передаточный документ (УПД) в 2-ух экз. Один пакет документов остаётся в Компании, второй передается водителю;
 - Транспортную накладную/Товарно-транспортную накладную (ТН/ТТН) в 1-ом экз.
- 1.2.2. Если между сторонами электронный документооборот (далее – ЭДО), Контрагент предоставляет вместе с товаром только ТН/ТТН в 1-ом экз., с указанием номера заказа. УПД направляется через ЭДО в порядке, предусмотренном Договором.
- 1.2.3. При поставках алкогольной продукции все документы предоставляются в 4-ех экземплярах.
- 1.2.4. На каждое транспортное средство (ТС) необходимо предоставлять отдельную ТН/ТТН. Приемка нескольких ТС по одному документу не допускается.
- 1.2.5. Для отдельных категорий товара Операционными требованиями могут быть предусмотрены дополнительные документы.

1.3. Справочная информация по документам

№	Наименование документа	Оформляет	Получатель	Сведения, необходимые для отражения в базах данных Компании
1.	Товарная накладная (форма Торг-12)	Бухгалтерия Контрагента	РЦ/ММ/МК/ГМ	реквизиты грузополучателя и грузоотправителя, номер, дата документа, товарные позиции, количество, цена, сумма, номер заказа
2.	Счёт-фактура	Бухгалтерия Контрагента	РЦ/ММ/МК/ГМ	реквизиты грузополучателя и грузоотправителя, номер, дата документа, товарные позиции, количество, цена, сумма
3.	Универсальный передаточный документ (УПД)	Бухгалтерия Контрагента	РЦ/ММ/МК/ГМ	реквизиты грузополучателя и грузоотправителя, номер, дата документа, товарные позиции, количество, цена, сумма, номер заказа
4.	Транспортная накладная/ Товарно-транспортная накладная	Грузоотправитель	РЦ/ММ/МК/ГМ	реквизиты грузополучателя и грузоотправителя, марка а/м, рег. номер а/м, ФИО водителя, пункт выгрузки (адрес), сведения о грузе, номер сопроводительного документа, номер заказа

Раздел 2. Маркировка товара и паллет/тарных мест, верификация

2.1. Маркировка товара

- 2.1.1. Каждая единица упаковки (короб, блок, штука) продукции должна быть маркирована штриховым кодом – информацией о глобальном номере товара, зарегистрированным в одной из глобальных систем линейного штрихкодирования товаров и Производителей.
- 2.1.2. Штрих-код должен быть уникальным – может использоваться Контрагентом только для одного товара.
- 2.1.3. Штрих-код может использоваться Контрагентом только для одной единицы упаковки продукции. Запрещено дублировать штрих-код на разных единицах упаковки поставляемого товара (короб, блок, штука).
- 2.1.4. Если в отношении отдельных категорий товара предусмотрены обязательные требования маркировки, товар должен соответствовать этим требованиям независимо от даты производства.
- 2.1.5. Каждая единица такого товара, а также групповая упаковка табачной продукции, должны быть маркированы уникальным кодом формата DataMatrix.
- 2.1.6. Контрагент обязан предоставить Компании информацию о праве использования, принадлежащих Контрагенту международных кодов маркировки и учёта логистических единиц (GTIN) – для эмиссии кодов маркировки в целях перемаркировки товара.

2.2. Верификация

- 2.2.1. Каждая единица упаковки (короб, блок, штука) каждой товарной позиции, поставляемой Компании, должна пройти верификацию перед первой поставкой или при смене упаковки.
- 2.2.2. Под верификацией понимается опытная проверка определения вероятности и скорости считывания штриховых кодов, которыми маркируется упаковка товара, на сканере. На основании проверки делается заключение о читаемости штрих-кодов.
- 2.2.3. Верификация осуществляется в лаборатории Компании, расположенной в офисе головной компании по адресу: 350072, г. Краснодар, ул. Солнечная, 15/5, корп. 2.
- 2.2.4. Для прохождения верификации Контрагент направляет в лабораторию Компании по электронной почте verifikaciya@magnit.ru скан-копии штрих-кодов, которыми маркируется каждая единица упаковки поставляемого товара (короб, блок, штука).
- 2.2.5. Срок проведения верификации – не позднее трёх рабочих дней с момента поступления образцов штриховых кодов.
- 2.2.6. Результат направляется по электронной почте на указанный Контрагентом адрес.
- 2.2.7. Упаковка считается прошедшей верификацию, если вероятность считывания штрих-кодов составила не менее 90%, при средней скорости считывания одного штрихового кода с одной упаковки не более 1,8 секунды.
- 2.2.8. Все результаты хранятся один год с момента проведения верификации.
- 2.2.9. В случае отрицательного результата верификации Контрагент вправе пройти верификацию повторно после устранения недостатков.
- 2.2.10. Товары должны проходить дополнительно выборочную верификацию на проверку поддержания степени вероятности и скорости считывания штрих-кодов в случае, если при приемке, хранении или реализации товара Компанией имеют место случаи, когда считывание затруднительно или невозможно.

2.3. Маркировка паллет/тарных мест

- 2.3.1. Контрагент обязан соблюдать правила маркировки грузов, установленные действующим законодательством.
- 2.3.2. На каждой паллете должен быть закреплен информационный лист, составленный по форме, установленной в Приложении № 1 к Операционным требованиям.
- 2.3.3. Если товар отгружается в упакованных тарных местах (ящик, коробка, блок и т.п.), информационный лист закрепляется на каждом тарном месте.
- 2.3.4. Информационный лист должен быть читаемым и размещаться на видном месте.
- 2.3.5. Паллеты и/или упакованные тарные места, поставляемые на РЦ, с товаром, подлежащим обязательной маркировке (ЕГАИС, Честный знак и т.д.), должны быть маркированы серийными штрих-кодами транспортной упаковки (Serial Shipping Container Code, далее – SSCC). Для товаров других категорий маркировка SSCC носит рекомендательный характер. SSCC представлен в виде цифрового номера. Код позволяет индивидуально маршрутизировать движение логистической единицы и автоматизировать транспортно-складские операции.

- 2.3.6. В случае указания на паллетной этикетке с SSCC наименования и адреса РЦ грузополучателя и номера заказа, допускается отсутствие информационного листа.
- 2.3.7. Требования к работе с SSCC:
- а) поставка товаров осуществляется на поддонах;
 - б) каждая монопаллета маркируется двумя этикетками на самоклеящейся основе. Этикетки должны содержать SSCC и его цифровое обозначение;
 - в) в случае комплектации сборных паллет, каждая товарная позиция должна маркироваться отдельной этикеткой SSCC на верхний короб;
 - г) этикетка должна быть нанесена с соблюдением следующих требований:
 - на каждой из двух смежных сторон паллеты,
 - поверх стретч-пленки,
 - на уровне второго снизу яруса (ряда) товара,
 - по центру этого яруса (ряда),
 - размер этикетки не должен превышать размер А5;
 - д) информация о SSCC должна быть отражена в юридически значимом документе (далее – ЮЗД) с сохранением связи SSCC короба и SSCC паллеты на каждую товарную позицию/по каждому заказу.
- 2.3.8. Контрагент обязан обеспечить передачу информации посредством направления DESADV следующих полей: SSCC паллеты, признак паллеты (стандарт/не стандарт), высота паллеты, дата изготовления, годен до, срок хранения, вес паллеты нетто, вес паллеты брутто, количество товара (штук) в паллете, количество упаковок в паллете (коробок/блоков). количество товара (штук) в упаковке (коробке/блоке), наименование производителя, страна производителя, температурный режим, вес нетто штуки, вес брутто штуки.

2.4. Нарушения требований к маркировке

- 2.4.1. К нарушениям требований к маркировке в том числе относятся:
- а) отсутствие на товаре обязательной маркировки и/или информации на таре/упаковке/ярлыке/этикетке и/или наличие неполной и/или недостоверной информации;
 - б) отсутствие в ГИС МТ сведений о кодах маркировки, указанных в ЮЗД;
 - в) передача данных о кодах маркировки, которые согласно ГИС МТ не принадлежат Контрагенту;
 - г) передача данных о кодах маркировки, которые находятся в ГИС МТ в статусе, не позволяющем зарегистрировать переход права собственности на товар;
 - д) поставка товара в упаковке и (или) таре с маркировкой, не позволяющей установить вид и наименование товара или не соответствующей фактическим характеристикам, количеству, качеству товара;
 - е) несоответствие кодов маркировки товару внутри паллет/коробов/блоков;
 - ж) несоответствие качества штрихового кодирования специальной символики Data Matrix требованиям ГОСТ.

Раздел 3. Упаковка, требования к комплектации товара

3.1. Упаковка и поддоны

- 3.1.1. Упаковка товара должна соответствовать стандартам и нормам, принятым в РФ.
- 3.1.2. Внешняя, блочная и индивидуальная упаковка товара должна:
- быть сделана из прочного материала;
 - позволять произвести полный цикл складской обработки (перемещение, хранение, транспортировка) без нарушения её целостности и существенного изменения формы;
 - предотвращать доступ к товару третьих лиц;
 - обеспечивать надежное крепление груза на поддоне;
 - исключать рассыпание или опрокидывание товара при транспортировке.
- 3.1.3. Контрагент поставяет товар на поддонах размером 1200*800 мм.
- 3.1.4. Поддоны должны соответствовать ГОСТ 33757-2016.
- 3.1.5. Не допускается использовать поддоны, пораженные вредителями, и с нарушением конструкции (отсутствие элементов, незакрепленные элементы).

3.2. Укладка товара на поддонах: общие требования

- 3.2.1. Контрагент формирует паллеты в соответствии с логистическими данными, предоставленными Компанией Контрагенту.
- 3.2.2. Одна паллета должна содержать в себе одну товарную позицию по одному заказу, то есть каждая товарная позиция по заказу комплектуется на отдельном поддоне (монопаллета).
- 3.2.3. При комплектации монопаллет допускается укладка одной товарной позиции с разными сроками годности. Товар располагается на паллете в зависимости от остаточного срока годности. Товар с меньшим остаточным сроком годности должен находиться над товаром с большим остаточным сроком годности, при этом, на информационном листе должны быть указаны все сроки годности, которые есть в паллете.
- 3.2.4. Не допускается укладка в монопаллете одной товарной позиции с разными сроками годности в случае, если товары:
- подлежат ветеринарному контролю (надзору);
 - маркируемые в соответствии с системой «Честный знак»;
 - подлежат учету в ЕГАИС.
- 3.2.5. При укладке указанных выше товаров, либо товаров с общим сроком годности менее 120 дней в одном паллете должен размещаться товар с одной датой производства или датой розлива.
- 3.2.6. Максимальный вес паллеты должен быть не более 1 тыс. кг, максимальная высота с учётом тары – не более 1,7 м.
- 3.2.7. Контрагент фиксирует товар на поддоне одним или несколькими из перечисленных способов: стретч-пленкой, защитными уголками, стреппинг лентой.
- 3.2.8. Товар закрепляется путем ротационного обматывания стретч-пленкой:
- минимум тремя слоями с зацепом за основание поддона;
 - по всей высоте товара на поддоне.
- 3.2.9. Сформированная паллета должна:
- не иметь крена, замятия групповой упаковки;
 - обеспечивать устойчивое положение товара на поддоне во время перемещения.
- 3.2.10. Товар не должен выступать за края поддона.
- 3.2.11. Между поддоном и первым рядом товара должна быть картонная проложка. Если картонная проложка отсутствует, Контрагент обязан укладывать товар на поддоне таким образом, чтобы при транспортировке товар и/или его упаковка не были повреждены. Паллеты с большим весом (более 400 кг брутто) рекомендуется упаковывать с использованием стреппинг ленты в натяг.
- 3.2.12. Коробы на поддоне размещаются штрих-кодом/SSCC кодом наружу, кроме коробов, которые находятся внутри поддона.
- 3.2.13. Допускается укладка сформированных паллет одна на другую (сэндвич), как в составе одного заказа, так и нескольких разных заказов для одного РЦ грузополучателя, если общая высота паллет не превышает 2,2 м и при транспортировке товара его упаковка не будет повреждена. Поддоны, составленные один на другой, должны быть плотно скреплены между собой (стретч-пленка). Чем больше тарных единиц по товарной позиции, тем ниже ряд при формировании паллеты. Погрузка производится с учетом массы укладываемого друг на друга товара.

3.2.14. Допускается формирование сборных паллет «столбами», в случаях:

- а) Компания направила Контрагенту заказ с количеством товарной позиции менее слоя и в заказе более одной такой товарной позиции;
- б) после комплектации монопаллеты образовались остатки товара.

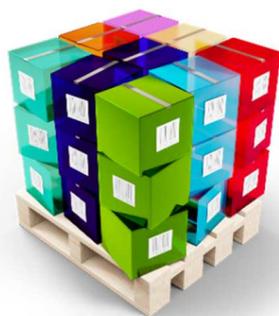
3.2.15. Требования к комплектации сборных паллет:

- а) сборная паллета должна состоять из товарных позиций одного заказа;
- б) товары должны быть упакованы и уложены в паллете так, чтобы было возможно визуально оценить количество товара каждой товарной позиции;
- в) в паллете рекомендуется размещать не более восьми товарных позиций. Допускается расположение более восьми товарных позиций в паллете, если соблюдаются правила визуальной оценки товара;
- г) товар должен быть сформирован «Столбами»;
- д) товар располагать плотно друг к другу и разделять между собой картонными проложками;
- е) паллета должна быть ровной и не иметь угла наклона как при формировании, так и при транспортировке.

3.2.16. Недопустимо при комплектации сборных паллет:

- а) формировать сборную паллету из товарных позиций разных заказов;
- б) комплектовать одну товарную позицию в нескольких сборных паллетах;
- в) укладывать пустые упаковки от единиц товара для заполнения пустот в коробке и паллете;
- г) комплектовать товар столбами по одной товарной позиции разными сроками годности. В этом случае формируется такое количество столбов, сколько сроков годности в разрезе товарной позиции.

Примеры комплектации сборных паллет:



3.2.17. Загрузка автомобиля должна производиться таким образом, чтобы изначально к выгрузке были доступны паллеты с заказами пик-бай-лайн, заказы для межскладского кросс-докинга.

3.3. Требования к поставкам товаров в формате «Препак»

3.3.1. **Препак** – это сложный вид товара:

- включающий Товары, поставляемые Контрагентом, в определённом ассортименте,
 - упакованные в групповую упаковку, позволяющую использовать её в качестве места размещения товара в торговом объекте Компании.
- 3.3.2. Требования к упаковке препака:
- а) упаковка должна обеспечивать сохранность продукции, находящейся внутри;
 - б) препак должен быть плотно упакован в картон с использованием стрейп-ленты и/или опаллечен стрейч-пленкой;
 - в) при риске выпадения товара, на препаке должны присутствовать верхняя и нижняя крышки.
- 3.3.3. Препак не должен выступать за края транспортной тары (поддона).
- 3.3.4. Вес препака не должен превышать 50 кг.
- 3.3.5. Препак должен вмещаться в транспортную тележку компании. Максимальные габариты препака с учетом упаковки:
- высота 170 см,
 - ширина 54 см,
 - длина 79 см.
- 3.3.6. На препак должен быть нанесен стикер с индивидуальным ШК, закодированным в информационных системах Компании.
- 3.3.7. ШК препака должен быть четким, читаемым оборудованием Компании, стойким к влаге и истиранию на всем периоде «жизни» препака, размещен в доступном для сканирования месте, целый, исключая возможности замятия или повреждения.
- 3.3.8. На препаке должен быть указан срок годности (минимальный срок годности товара, находящегося в препаке).
- 3.3.9. В случае если препак состоит из нескольких составных частей, все составные части должны быть размещены на одной паллете. Каждая составная часть препака должна соответствовать требованиям пунктов 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6 Операционных требований.
- 3.3.10. Поддон, на котором размещены несколько препаков, должен быть снабжен информационным листом, составленным по форме, установленной в п. 1 Приложения № 1 к Операционным требованиям, на котором в том числе указывается:
- количество препаков на поддоне,
 - наименование препака,
 - номер заказа.
- 3.4. Требования к поставкам товара по межскладскому кросс-докингу**
- 3.4.1. **Межскладской кросс-докинг** - схема поставки, при которой заказы размещаются для конечных РЦ, а отгрузка данных заказов осуществляется на РЦ поставки, без размещения в зоне стеллажного хранения.
- 3.4.2. На каждый заказ Контрагент оформляет один комплект товаросопроводительных и товаротранспортных документов в 3-ех экземплярах. Один пакет документов остаётся на РЦ поставки, второй прикрепляется к паллету с заказом на конечный РЦ, третий – остаётся у водителя.
- 3.4.3. Контрагент в товаросопроводительных и товаротранспортных документах на товар грузополучателем указывает РЦ поставки и конечный РЦ.
- 3.4.4. Паллеты с товаром должны быть маркированы SSCC вне зависимости от категории поставляемого товара.
- 3.4.5. Каждая грузовая единица должна быть снабжена информационным листом, составленным по форме, установленной в п. 2 Приложения № 1 к Операционным требованиям.
- 3.4.6. На каждом поддоне с 4-х боковых сторон должен быть прикреплен информационный лист с информацией для какого РЦ он предназначен.
- 3.4.7. В пункте 2 ТрН указывается адрес РЦ поставки, в пункте 10 ТрН указывается адрес конечного РЦ.
- 3.4.8. Отгрузка товаров на РЦ поставки осуществляется по согласованному графику.
- 3.4.9. Компания осуществляет приемку товара:
- а) по количеству поддонов и видимым недостаткам транспортной упаковки товара (паллетной / стретч-пленки и т.п.) - на РЦ поставки;
 - б) по количеству тарных мест (ящиков, коробок и т.п.), товарных единиц, весу нетто, ассортименту, комплектности, качеству - на конечном РЦ.
- 3.4.10. В случае установления при приемке товара на конечном РЦ расхождений по количеству и (или) качеству товара с данными Документов, условиями Договора комиссия Компании в одностороннем порядке составляет Акт о расхождении при приемке товара. В течение семи дней с даты составления акта о

расхождении Компания направляет его скан-копию Контрагенту на согласованный адрес электронной почты либо посредством ЭДО.

- 3.4.11. Контрагент должен подписать и направить скан-копию Акта о расхождении при приемке товара на конечном РЦ по электронной почте либо посредством ЭДО в течение семи дней с момента его направления Компанией.
 - 3.4.12. Если Компания не получила подписанную Контрагентом скан-копию Акта о расхождении при приемке товара на конечном РЦ, составленного комиссией Компании в одностороннем порядке, документ является надлежащим доказательством выявленных недостатков и основанием для предъявления Компанией претензий к Контрагенту.
- 3.5.** Несоблюдение требований указанных в Разделе 3 «Упаковка, требования к комплектации товара» влечет за собой невозможность разгрузки товара и последствия, предусмотренные договором.

Раздел 4. Погрузка, перевозка и разгрузка товара

4.1. Погрузка товара. Общие требования

4.1.1. Требования при погрузке товара в фургон:

- а) паллеты загружаются в фургон «двойками» или «тройками». Располагать паллеты хаотично нельзя;
- б) паллеты должны грузиться в фургон автомобиля максимально плотно друг к другу для предотвращения заваливания товара при транспортировке;
- в) крайние поддоны должны быть закреплены натяжными ремнями или распорными штангами, если загрузка фургона не полная;
- г) если товар на поддоне занимает значительно меньше места, чем площадь поддона, необходимо заполнить свободное пространство между паллетами с помощью специальных мешков (или пакетов) или подобными материалами и устройствами. Они могут наполняться только воздухом и предназначены исключительно для закрепления грузов в транспортных средствах.

4.2. Перевозка товара Контрагентом

- 4.2.1. Контрагент для перевозки обязан использовать технически исправный автотранспорт.
- 4.2.2. Функционал автотранспорта для перевозки (например, холодильная установка) должен быть исправен.
- 4.2.3. Фургон автотранспорта для перевозки должен соответствовать погодным условиям для перевозки продукции (тент, термичный фургон, рефрижераторный фургон).
- 4.2.4. Полы в фургоне автотранспорта должны быть сухими, ровными, не иметь повреждений.
- 4.2.5. Фургон автотранспорта для перевозки должен иметь тыловой (задний) способ загрузки/выгрузки.
- 4.2.6. Требования к габаритным характеристикам автотранспорта на РЦ: погрузочная высота стандартного автомобиля должна быть не менее 1200 мм, но не более 1400 мм; внутренняя ширина грузовой платформы должна быть не менее 2000 мм, но не более 2450 мм.
- 4.2.7. Требования к габаритным характеристикам транспортного средства на ГМ: погрузочная высота кузова автомобиля должна быть в пределах 900 – 1400 мм; внутренняя высота фургона – не менее 2000 мм; внутренняя высота ворот фургона – не менее 1900 мм; ширина грузовой платформы (гидроборта) – не менее 1750 мм и не более 2450 мм.
- 4.2.8. Расстояние от края фургона до первого поддона не менее 0,3 м.
- 4.2.9. Не допускается использовать для перевозки товара транспортные средства, в которых не предусмотрена выгрузка с помощью гидравлической тележки.
- 4.2.10. Контрагент обязан обеспечить соблюдение действующих правил и норм, установленных для перевозки данного вида продукции на данном виде транспорта, в том числе установленного специального температурного режима.
- 4.2.11. В ТС, оснащённом холодильным оборудованием, должна быть соблюдена нормативная температура транспортировки на всём периоде следования. Выгрузка осуществляется, если температурный режим не был нарушен. В случае выявления при приёмке отклонений от температурного режима, Контрагент по запросу Компании обязан предоставить подтверждение соблюдения температурного режима в процессе транспортировки (распечатки температурных показателей с холодильно-отопительных установок, данные из систем мониторинга и проч.).
- 4.2.12. Когда товар поставляется силами Контрагента, он обязан при движении по территории Компании, остановке, стоянке, разгрузке, погрузке обеспечить соблюдение Правил дорожного движения и иных требований действующего законодательства.
- 4.2.13. До начала погрузочно-разгрузочных работ Контрагент обязан установить под колеса транспортного средства не менее двух противооткатных упоров, соответствующих диаметру колес транспортного средства, и совершить иные необходимые действия для обеспечения неподвижности транспортного средства.
- 4.2.14. Доставка древесного угля в РЦ от Контрагента осуществляется в тентованных а/м. В случае прихода продукции в не тентованных а/м (рефрижераторах) Компания производит возврат без выгрузки.

4.3. Время прибытия

- 4.3.1. Контрагент обязан доставить товар в дату, указанную в Заказе.
- 4.3.2. Контрагент обязан прибыть в РЦ в назначенное время. В случае отсутствия назначенного времени прибытия, Контрагент обязан прибыть в РЦ не позднее 10:00 (десяти) часов по местному времени.

При поставке по межскладскому кросс-докингу Контрагент обязан прибыть на РЦ поставки не позднее 11:00 (одиннадцати) часов по местному времени.

- 4.3.3. Заезд транспортного средства Контрагента на территорию РЦ и связанная с таким заездом регистрация (получение талона в киоске саморегистрации) могут быть осуществлены не ранее чем за 2 (два) часа до наступления назначенного времени (по местному времени).
- 4.3.4. При заказе товара на ГМ Компании Контрагент обязан соблюдать время прибытия и регистрации автомобилей по местному времени:
- а) Регистрация автомобилей производится ежедневно с 07:00 до 15:00 часов:
- Хлебобулочные изделия — регистрация с 07:00 до 08:30 часов;
 - Молоко и молочные продукты — регистрация с 07:00 до 10:00 часов;
 - Замороженный, охлажденный товар, яйцо — регистрация с 07:00 до 12:00 часов;
 - Товар стеллажного хранения (химия, сухой товар, алкоголь) — регистрация с 12:00 до 15:00 часов.
- б) Приемка автомобилей производится ежедневно с 07:00 до 16:00 часов:
- Хлебобулочные изделия — приемка с 07:00 до 08:30 часов;
 - Молоко и молочные продукты — приемка с 07:00 до 10:00 часов;
 - Замороженный, охлажденный товар, яйцо — приемка с 07:00 до 13:00 часов;
 - Товар стеллажного хранения (химия, сухой товар, алкоголь) — приемка с 12:00 до 16:00 часов.
- 4.3.5. При заказе товара на ММ Компании, Контрагент, если иное не согласовано Сторонами дополнительно, обязан соблюдать время прибытия автомобилей по местному времени:
- хлеб и хлебобулочные изделия – до 10:00 часов;
 - товары, поставляемые по Типовому договору на поставку товара с EDI. Фермеры – до 12:00 часов;
 - иные товары - до 11:00 часов.
- 4.3.6. Несоблюдение Контрагентом требований, установленных п. 4.3 Операционных требований считается нарушением срока поставки товара и влечет последствия, предусмотренные договором. Компания вправе отказать в приемке товара или рассмотреть вопрос о приемке товара, поставленного с просрочкой. При этом регистрация и приемка автомобилей, прибывших с опозданием, осуществляется в порядке живой очереди (после всех плановых поставок) во время работы склада при наличии ресурсов.

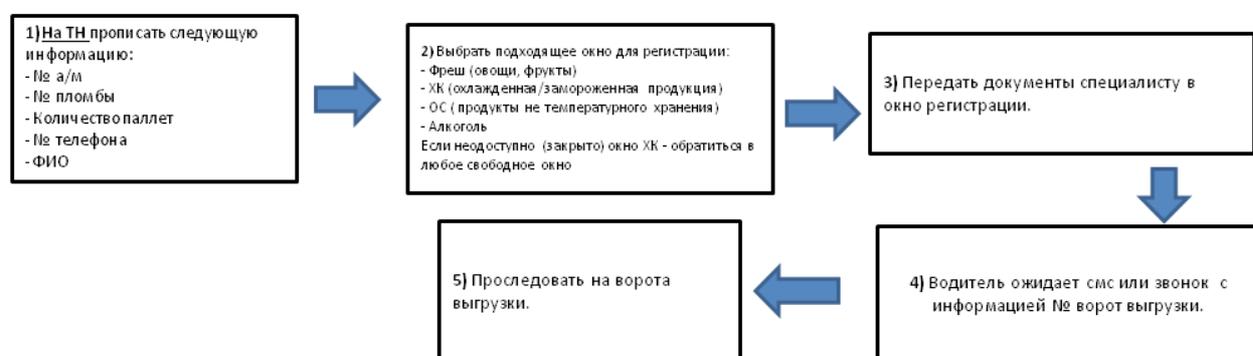
Раздел 5. Присутствие представителя Контрагента на территории РЦ

5.1. Справочная информация: действия водителя по прибытию в РЦ

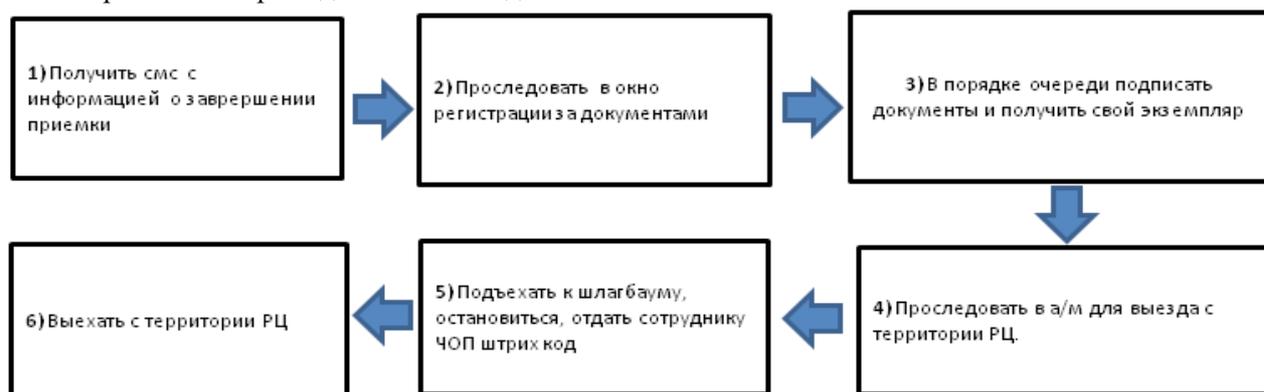
5.1.1. После прибытия на КПП водителю необходимо:



5.1.2. После прибытия к окну регистрации транспорта водителю необходимо:



5.1.3. После приемки товара водителю необходимо:



5.1.4. При возникновении вопросов водителю необходимо обращаться к Контрагенту или по номеру на горячую линию 8 (800) 200 90 02, формой обратной связи на сайте <https://magnit.ru>. Блок «Поставщикам», раздел «Обратная связь», вид обращения - «Сбор обращений Поставщиков».

5.2. Правила нахождения представителя Контрагента на территории РЦ.

5.2.1. Доступ на территорию РЦ предоставляется:

- в случае установления расхождения по количеству и (или) качеству товара с данными представленных Документов, условиями Договора;

- в случае выявления нарушений Операционных требований с целью устранения нарушения на месте силами водителя;
 - в иных случаях по запросу Контрагента при наличии согласования Компании.
- 5.2.2. Представитель Контрагента вправе присутствовать на территории РЦ, при соблюдении следующих требований:
- а) представлены документы, удостоверяющие личность,
 - б) представлена доверенность или иной документ, подтверждающий право представлять интересы Контрагента,
 - в) отсутствие повышенной температуры тела, признаков алкогольного, наркотического опьянения,
 - г) вход в РЦ через главный вход (не через ворота),
 - д) нахождение на территории РЦ в сопровождении сотрудника Компании, который должен обеспечить, проведение вводного инструктажа по охране труда. Сопровождающее лицо предоставляется администрацией РЦ от структурного подразделения, с которым запланировано взаимодействие представителя Контрагента.
- 5.2.3. Представителю Контрагента на территории РЦ при себе необходимо иметь:
- 5.2.3.1. если предполагается непосредственный контакт с пищевой продукцией:
- а) личную медицинскую книжку,
 - б) средства индивидуальной защиты (закрытая обувь с жестким подноском, закрытая одежда, медицинская маска, перчатки).
- 5.2.3.2. если не предполагается непосредственный контакт с пищевой продукцией:
- а) средства индивидуальной защиты (закрытая обувь с жестким подноском, закрытая одежда, медицинская маска, перчатки).
- 5.2.4. Компания вправе отказать Представителю Контрагента в присутствии на территории РЦ в случаях, если:
- а) не соблюдены требования п. 5.2.2, 5.2.3 Операционных требований;
 - б) действия представителя Контрагента создают угрозу жизни и здоровью сотрудников Компании и/или имуществу Компании;
 - в) действия представителя Контрагента нарушают нормальный хозяйственный процесс Компании, препятствуют осуществлению трудовой деятельности сотрудников Компании.
- 5.2.5. В случае причинения представителем Контрагента вреда имуществу Компании Контрагент обязуется возместить документально подтвержденные убытки.
- 5.3.** Требования п. 5.2 не распространяются на случаи присутствия представителя Контрагента в общедоступных местах по Системе контроля и управления доступом СКУД: столовые, туалеты, места для курения и т.д.

Раздел 6. Возврат нереализованного непродуктового товара

- 6.1. Компания вправе вернуть Контрагенту качественный нереализованный непродуктовый товар в течение 60-ти дней с момента его получения.
- 6.2. Контрагент обязан вывезти товар в течение восьми дней с момента получения требования об этом.
- 6.3. Стороны дополнительно согласуют адреса РЦ/ГМ/ММ/МК, с которых возвращается товар.
- 6.4. Парфюмерная, косметическая продукция и бытовая химия возвращается только с РЦ.
- 6.5. Товар передается только при наличии у водителя (экспедитора) Контрагента доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства.
- 6.6. Если Компания возвращает товар с РЦ, Компания вправе потребовать от Контрагента возместить расходы Компании по транспортировке товара с ГМ/ММ/МК на РЦ.
- 6.7. Компания возвращает товар на основании возвратных накладных путем его обратной продажи Контрагенту по ценам, которые были установлены в момент получения товара Компанией.
- 6.8. Контрагент обязан оплатить товар в течение семи календарных дней с даты его получения.
- 6.9. Если Контрагент не вывез товар в срок, Контрагент обязан компенсировать Компании расходы по хранению товара по ставке 100,64 руб. за каждый день хранения одного паллета-места.
- 6.10. Если по истечении 30-ти календарных дней с момента получения требования Компании Контрагент не вывез товар, это признается отказом Контрагента от права собственности. Компания вправе утилизировать этот товар и потребовать от Контрагента компенсации расходов на утилизацию.

Раздел 7. Особенности поставки алкогольной продукции

7.1. Товаросопроводительные документы: дополнительные для алкогольной продукции

- 7.1.1. Контрагент обязан при первой поставке новых позиций на РЦ Компании передать 5-6 экземпляров деклараций о соответствии.
- 7.1.2. Контрагент обязуется передать необходимое количество сертификатов/деклараций по запросу Компании.
- 7.1.3. Сертификаты/декларации должны быть заверены печатью документодержателя.
- 7.1.4. Контрагент должен передать Компании копии сертификатов/деклараций в течение четырёх часов с момента получения уведомления Компании. Оригиналы документов должны поступить в адрес Компании в течение трёх рабочих дней с момента направления уведомления Компанией.
- 7.1.5. Вышеизложенные требования не применяются, если Стороны согласовали электронный формат предоставления документов. Датой согласования электронного формата считается дата начала его применения Сторонами.

7.2. Требования для оформления поставок алкогольной продукции ЕГАИС

- 7.2.1. В одной электронной накладной ЕГАИС с алкогольным/слабоалкогольным товаром не должно быть нескольких видов продукции, которые имеют одинаковый код ЕГАИС (когда в накладной присутствует и отдельная позиция, и набор из подобных позиций).
- 7.2.2. Отгрузка алкогольной продукции, подлежащей оклейке федеральной специальной маркой, осуществляется с указанием в электронном документе цифровых идентификаторов марок в привязке к идентификаторам групповой тары (короба/паллеты).
- 7.2.3. В электронной накладной ЕГАИС при отгрузках алкогольной продукции, подлежащей оклейке федеральной специальной маркой необходимо указывать коды маркировки коробов/паллет не только в разделе «Информация о марках», но и в разделе «Информация по упаковкам» (тег boxInfo содержанием документа).
- 7.2.4. В содержимом электронной накладной ЕГАИС необходимо заполнять поле «EAN-13».
- 7.2.5. Контрагент обязан подтвердить электронный акт расхождений в ЕГАИС в течение 24-х часов с момента получения акта.
- 7.2.6. Формат маркировки короба алкогольной продукции, подлежащей оклейке федеральной специальной маркой, должен соответствовать требованиям РАР. ШК короба должен быть четким, читаемым оборудованием Компании, стойким к влаге и истиранию на всем периоде «жизни» короба.
- 7.2.7. На ШК короба необходимо наносить:
 - цифровой идентификатор;
 - штриховой код;
 - наименование товарной позиции.
- 7.2.8. Этикетка должна быть нанесена на каждый короб на боковую сторону.
- 7.2.9. При отгрузках алкогольной продукции, подлежащей оклейке федеральной специальной маркой необходимо соблюдать уникальность ШК коробов при поставке продукции во все подразделения Компании в разрезе различных поставок, различных позиций. В случае поставки продукции с ШК коробов, которые когда-либо отгружались Компании, в приемке продукции будет отказано, так как учетная система Компании посчитает продукцию принятой ранее.
- 7.2.10. Цифровой идентификатор короба должен наноситься в виде ШК, наносимого на коробку идентификации.
- 7.2.11. Формат ШК короба CODE-128. ИТОГО- 26 символов.
 - 010039994654 – идентификатор организации в ЕГАИС, осуществляющей маркировку групповой тары (FSRAR_ID), 12 знаков.
 - 1 – тип логистической единицы (1 – короб, 2 – паллет, 3 – сборный короб, 4 – сборный паллет) (1 знак).
 - 01 – номер линии розлива/площадки маркировки (2 знака).
 - 18 – год, в который производится генерация групповой маркировки (2 знака).
 - 000000001 – логистический идентификатор, счетчик, обнуляемый в начале каждого года (9 знаков).В рамках ЕГАИС будет осуществляться ФЛК на количество символов и наличие fsrar_id в справочниках системы.



7.2.12. При отгрузках алкогольной продукции, подлежащей оклейке федеральной специальной маркой, формат маркировки паллеты должен соответствовать требованиям РАР. ШК паллеты должен быть четким, читаемым оборудованием Компании, стойким к влаге и истиранию на всем периоде жизни паллеты. Необходимо соблюдать уникальность ШК паллет при отгрузке во все подразделения Компании для исключения блокировки приемки.

Размер ШК паллеты должен соответствовать 150x100 ±10%.

На ШК паллеты кроме цифрового идентификатора и штрихового кода необходимо наносить:

- номер заказа;
- наименование поставщика;
- наименование РЦ грузополучателя;
- общее количество поддонов в заказе;
- количество тарных мест на поддоне, товарных единиц в данном поддоне;
- слово «ЕГАИС» для идентификации помарочного ШК.

7.2.13. Согласно Методологии РАР можно использовать один из двух вариантов маркировки паллет: 18 или 26 символов.

7.2.14. При формировании паллетной этикетки из 18 символов, необходимо указывать на ПЭ и передавать в ЕГАИС только 18 символов, без дополнительных «00» и других спец. символов, т.е. ШК при физическом сканировании должен быть равен ШК, переданному через ЕГАИС.

7.2.15. Цифровой идентификатор паллеты должен наноситься в виде штрихового кода, наносимого на коробку идентификации (SSCC).

Формат ШК - CODE-128. ИТОГО-18 символов.

Содержит идентификатор организации и порядковый номер.

В рамках ЕГАИС будет осуществляться ФЛК только на количество символов.



7.2.16. При формировании паллетной этикетки из 26 символов, необходимо в «типе логистической единицы» указывать: «2» - паллет. Сборные паллеты (несколько позиций на паллете под одной ПЭ) система Компании принимать не может.

7.2.17. Паллетная этикетка, созданная для более чем одного наименования продукции, не может быть распознана системой Компании.

7.2.18. Укладка алкогольной продукции, подлежащей оклейке федеральной специальной маркой, на паллеты должна производиться в соответствии с указанием «связок» в электронной накладной ЕГАИС.

7.2.19. Товары из разных заказов Компании не могут размещаться на одном поддоне, заказы размещаются на разных поддонах, для каждого поддона, вне зависимости от количества коробок в паллете формируется ПЭ, все поддоны оклеены ПЭ, переданными в электронной накладной ЕГАИС:

- в разрезе заказа каждая позиция размещается на отдельном поддоне, поддон оклеен ПЭ, для каждой позиции своя ПЭ, переданная в электронной накладной ЕГАИС,
- в разрезе позиции каждая партия размещается на отдельном поддоне, поддон оклеен ПЭ, для каждой партии своя ПЭ, переданная в электронной накладной ЕГАИС.

7.2.20. При формировании паллета с разными датами розлива (партиями) по одной позиции не допускается объединение нескольких партий в 1 ПЭ. Для каждой партии создается своя ПЭ (SSCC). Каждая партия должна быть сформирована на отдельный поддон.

7.2.21. При укладке коробов на паллеты короба должны быть развернуты ШК наружу, не должны быть заклеены скотчем, не должны быть закрыты уголками, не должны быть замяты и т.п. Ко всем ШК коробов должен быть обеспечен свободный доступ оборудования для считывания. Исключение допускается для коробов, размещенных внутри паллеты и не выходящих ни одной из сторон наружу.

7.2.22. Информационные листы должны быть читаемыми и закреплены на паллетах. Каждая паллета должна быть промаркирована 2 этикетками на самоклеящейся основе. Этикетка должна быть нанесена на двух

смежных сторонах паллеты, поверх стретч-пленки. Расстояние от края и верха паллеты: 1-ое – минимум 200 мм, 2-ое – от 200 до 500 мм соответственно.

- 7.2.23. В случае обнаружения при приемке в партии алкогольной продукции пересортов, излишков (в соответствии с определением в Методических рекомендациях по ведению поштучного учета в ЕГАИС), указанные единицы алкогольной продукции Компанией не принимаются и отражаются в ЕГАИС недовозом.
- 7.2.24. Компания имеет право отказать в приемке алкогольной продукции, подлежащей оклейке федеральной специальной маркой, слабоалкогольных напитков в случаях:
- а) пересорта внутри паллет/коробов;
 - б) выявления при приемке продукции, не указанной в электронной накладной ЕГАИС;
 - в) нечитабельных ШК коробов, паллет, акцизных марок оборудованием Компании;
 - г) укладки на поддоны различных заказов/позиций/партий вперемешку без проложек или сэндвич паллет, без ПЭ.
- 7.2.25. Компания имеет право отказать в приемке алкогольной продукции, подлежащей оклейке федеральной специальной маркой, в случаях:
- а) отсутствия в электронной накладной ЕГАИС данных о номерах марок в привязке к номерам коробов и паллетам;
 - б) отсутствия на коробах и паллетах стокеров с необходимой информацией;
 - в) размещении коробов в паллете, при котором отсутствует возможность сканировать ШК короба без разбора паллеты;
 - г) поступления товара с номерами ШК коробов, паллет, поступавших ранее в любое подразделение Компании (не соблюдена уникальность).

Раздел 8. Приложения

Приложение № 1. Формы информационных листов для маркировки паллет/тарных мест

1. Форма для штучного товара:

SSCC

006141411234567890



(00) 0 0614141 123456789 0

Информационный лист				
Наименование поставщика:				
Наименование грузополучателя:				
Адрес грузополучателя:				
№ заказа:				
Дата прихода на РЦ:				
Порядковый номер паллет (по заказу/общее кол-во паллет по заказу):				
Наименование позиции:	Срок годности	Количество тарных мест в паллете	Количество упаковок(шт) в тарном месте	Количество упаковок в паллете(шт)
	<i>Конечная дата СГ. Если у товара срока годности нет или он не ограничен, то поле оставить пустым.</i>	<i>количество сеток/ящиков/коробок (зависит от тары и спецификации товара)</i>	<i>сколько штук в индивидуальной упаковке в коробе</i>	<i>сколько штук в паллете</i>

2. Форма информационного листа для поставок по межскладскому кросс-докингу:

SSCC

006141411234567890

(00) 0 0614141 123456789 0

Информационный лист			
Тип поставки: Межскладской кросс-докинг			
Наименование поставщика:			
№ заказа:			
Наименование и адрес грузополучателя (РЦ поставки):			
Плановая дата прихода на конечный РЦ:			
Наименование и адрес конечного РЦ:			
Порядковый номер паллет (если в рамках одного заказа Компании сформировано две и более паллеты):			
Наименование находящегося на поддоне товара	Срок годности	Количество тарных мест в паллете	Количество товара (шт/кг)
	<i>Конечная дата СГ. Если у товара срока годности нет или он не ограничен, то поле оставить пустым</i>	<i>количество сеток/ящиков/коробок (зависит от тары и спецификации товара)</i>	<i>сколько штук в паллете</i>

3. Форма информационного листа для поставок Пик-бай-лайн:

SSCC

006141411234567890

(00) 0 0614141 123456789 0

Информационный лист				
Тип поставки: ПИК-БАЙ-ЛАЙН				
Наименование поставщика:				
Наименование грузополучателя:				
Адрес грузополучателя:				
№ заказа:				
Дата прихода на РЦ:				
Порядковый номер паллет (по заказу/общее кол-во паллет по заказу):				
Наименование позиции:	Срок годности	Количество тарных мест в паллете	Количество упаковок(шт) в тарном месте	Количество упаковок в паллете(шт)
	<i>Конечная дата СГ. Если у товара срока годности нет или он не ограничен, то поле оставить пустым</i>	<i>количество сеток/ящиков/коробок (зависит от тары и спецификации товара)</i>	<i>сколько штук в индивидуальной упаковке в коробе</i>	<i>сколько штук в паллете</i>

4. Форма информационного листа для поставок паллетный финиш транзит (кросс-докинг):



Наименование Поставщика:	
№ заказа:	
Наименование и адрес грузополучателя (РЦ):	
Плановая дата прихода на РЦ:	
Наименование и адрес Торгового объекта	
Порядковый номер паллета (если по заказу сформировано несколько паллетомест)	
Наименование находящегося на поддоне товара с указанием единиц измерения	

5. Форма для весового товара при приемке по фактическому весу:

Информационный лист						
Наименование поставщика:						
Наименование грузополучателя:						
Адрес грузополучателя:						
№ заказа:						
Дата прихода на РЦ:						
Порядковый номер паллет (по заказу/общее кол-во паллет по заказу):						
Наименование позиции:	Срок годности	Кол-во тарных мест на поддоне	Вес брутто	Вес нетто	Вес пустого поддона	Вес пустого тарного места
	<i>Конечная дата СГ. Если у товара срока годности нет или он не ограничен, то поле оставить пустым)</i>	<i>количество сеток/ящиков/коробок (зависит от тары и спецификации товара)</i>				<i>вес сетки с клипсой/ящика/коробки (зависит от тары и спецификации товара)</i>