**Приложение № 4**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

между АО «Тандер» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Особые требования Покупателя**

1. **Товаросопроводительные документы. Общие требования**
	1. Во всех Документах должен быть указан номер заказа Покупателя и номер Договора.
	2. Каждому заказу Покупателя должен соответствовать только один комплект Документов.
	3. Поставщик обязан оформить Документы на партию товара в день Отгрузки соответствующей партии со склада Поставщика. Дата Отгрузки должна совпадать с датой в Документах.
2. **Товаросопроводительные документы для товара, поставляемого впервые**
	1. При поставке на РЦ и ГМ новых позиций товара Поставщик обязан передать Покупателю документы:
	* карантинный сертификат;
	* декларации о соответствии;
	* акт фитосанитарного контроля;
	* сертификаты соответствия на товар;
	* иные документы по требованию Покупателя.
	1. Поставщик передает указанные документы в запечатанном пакете. В ТТН должна стоять отметка о передаче документов.
	2. При отсутствии надлежащим образом оформленных документов Покупатель направляет Поставщику уведомление об этом.
	3. После получения уведомления Поставщик обязан передать Покупателю:
	* копии документов – в течение четырех рабочих часов по местному времени Поставщика;
	* оригиналы документов – в течение трёх рабочих дней.
3. **Перевозка транспортной компанией Покупателя**
	1. Поставщик обязан своими силами загрузить товар в автотранспорт на своем складе.
	2. Упаковка, крепление и размещение груза должны обеспечивать его сохранность в процессе перевозки и разгрузки, а также исключать возможность порчи груза или повреждения транспортного средства.
	3. Груз должен быть размещен таким образом, чтобы обеспечивалось выполнение требований безопасности движения и соблюдение норм нагрузки на оси транспортного средства.
	4. Загрузка товаров должна быть произведена в течение пяти часов с момента прибытия автотранспорта Покупателя на склад Поставщика. В случае задержки Поставщик обязуется оплатить вынужденный простой автотранспорта согласно действующим утвержденным тарифам транспортной компании-перевозчика.
	5. Вес груза не должен превышать 20 тонн. В период разлива рек, сведения о котором указываются в документах соответствующих государственных органов, вес груза не должен превышать веса, обозначенного в соответствующих нормативных документах.
4. **Перевозка и погрузка/разгрузка товара Поставщиком**
	1. Поставщик для перевозки обязан использовать технически исправный автотранспорт.
	2. Функционал автотранспорта для перевозки (например, холодильная установка) должен быть исправен.
	3. Фургон автотранспорта для перевозки должен соответствовать погодным условиям для перевозки продукции (тент, термичный фургон, рефрижераторный фургон).
	4. Полы в фургоне автотранспорта должны быть сухими, ровными, не иметь повреждений.
	5. Фургон автотранспорта для перевозки должен иметь тыловой (задний) способ загрузки/выгрузки.
	6. Требования к габаритным характеристикам автотранспорта на РЦ: погрузочная высота стандартного автомобиля должна быть не менее 1200 мм, но не более 1400 мм; внутренняя ширина грузовой платформы должна быть не менее 2000 мм, но не более 2450 мм.

Требования к габаритным характеристикам транспортного средства на ГМ: погрузочная высота кузова автомобиля должна быть в пределах 900 – 1400 мм; внутренняя высота фургона – не менее 2000 мм; внутренняя высота ворот фургона – не менее 1900 мм; ширина грузовой платформы (гидроборта) – не менее 1750 мм и не более 2450 мм.

* 1. Не допускается использовать для перевозки товара транспортные средства, в которых не предусмотрена выгрузка с помощью гидравлической тележки.
	2. Поставщик обязан обеспечить соблюдение действующих правил и норм, установленных для перевозки данного вида продукции на данном виде транспорта, в том числе установленного специального температурного режима.
	3. Когда товар поставляется силами Поставщика, он обязан при движении по территории Покупателя, остановке, стоянке, разгрузке, погрузке обеспечить соблюдение Правил дорожного движения и иных требований действующего законодательства.
	4. До начала погрузочно-разгрузочных работ Поставщик обязан установить под колеса транспортного средства не менее двух противооткатных упоров, соответствующих диаметру колес транспортного средства, и совершить иные необходимые действия для обеспечения неподвижности транспортного средства.
1. **Маркировка товара**
	1. Поставщик обязан соблюдать правила маркировки грузов, установленные действующим законодательством.
	2. Поставщик при отгрузке должен приложить к товару информационный лист (далее – Информационный лист) со следующим содержанием:
	* полное наименование Поставщика,
	* наименование грузоотправителя,
	* номер и дата действующего договора поставки,
	* название и адрес грузополучателя (РЦ/ГМ/ММ),
	* номер и дата заказа,
	* дата прихода на РЦ/ГМ/ММ, для которого предназначена данная партия товара,
	* общее количество поддонов в партии товара,
	* количество тарных мест, товарных единиц в данном поддоне.
	1. При отгрузке товара на поддонах, информационный лист должен быть закреплен на каждом поддоне.
	2. При отгрузке товара в упакованных тарных местах (ящик, коробка, блок и т.п.) Информационный лист должен быть закреплен на каждом тарном месте.
	3. Информационный лист должен быть читаемым.
	4. Паллеты с товаром, поставляемые на РЦ, должны быть маркированы серийными штрих-кодами транспортной упаковки (Serial Shipping Container Code, далее — SSCC). SSCC представлен в виде цифрового номера. Код позволяет индивидуально маршрутизировать движение логистической единицы и автоматизировать транспортно-складские операции
	5. Требования к работе с SSCC:
2. поставка товаров осуществляется на паллетах;
3. каждая паллета промаркирована двумя этикетками на самоклеящейся основе. Этикетка содержит в себе SSCC, а также его цифровое обозначение;
4. этикетка должна быть нанесена с соблюдением следующих требований: на каждой из двух смежных сторон паллеты; поверх стретч пленки; на уровне второго снизу яруса (ряда) товара; по центру этого яруса (ряда). Размер этикетки не должен превышать размер А5.
5. **Тара. Упаковка. Фото товара**

*Укладка товара*

* 1. Поставщик формирует паллеты в соответствии с логистическими данными, предоставленными Покупателю Поставщиком.
	2. Одна паллета должна содержать в себе товар по одному заказу.
	3. На одной паллете должна быть расположена одна позиция товара. Если объем товара одной позиции на паллете занимает меньше одного слоя, то возможна его укладка на паллете с товарами других позиций (сборная паллета).
	4. Допускается:
	+ укладка на паллете товара одной позиции с разными сроками годности, если товар с идентичным сроком годности будет только на одной паллете - между слоями товара с разными сроками годности должна быть картонная проложка;
	+ укладка сформированных паллет одна на другую (сэндвич) - если товар, его упаковка не будут повреждены.
	1. Товар на сборных паллетах должен быть расположен следующим образом:
1. товар одной позиции не должен находиться на разных сборных паллетах;
2. чем больше тарных единиц по номенклатурной позиции, тем ниже ряд при формировке паллеты;
3. между разными позициями, а также между товаром и паллетой должна быть картонная проложка;
4. не раскладывать на несколько коробок объем одной позиции, который может поместиться в одну;
5. товар укладывается на поддон поочередно, не вперемешку (на сборной паллете необходимо укладывать одну позицию максимально близко, после укладки одной позиции начинается укладка другой).
	1. Товар на поддоне необходимо фиксировать закрепляющими элементами: стретч-пленкой, скрепляющей сеткой, защитными уголками, стреппинг лентой.
	2. Товар закрепляется путем ротационного обматывания стретч-пленкой в несколько слоев по всей высоте товара на поддоне. Товар необходимо припаллетить к самому поддону, чтобы исключить заваливание товара и нарушение целостности паллеты.
	3. Товар не должен выступать за края поддона. Сформированная паллета не должна иметь крена.
	4. Внешняя, блочная и индивидуальная упаковка товара должна быть из прочного материала, позволяющего при условии надлежащего обращения с грузом произвести полный цикл складской обработки (перемещение, хранение, транспортировка) без нарушения её целостности и существенного изменения формы.
	5. Если при укладке товара на поддон Поставщик использует стретч-пленку, ее необходимо фиксировать «бабочкой»/«крест на крест». Через создаваемые окна должен проходить воздух.

*Загрузка товара*

* 1. Требования при загрузке товара в фургон:
1. паллеты загружаются в фургон «двойками» или «тройками». Располагать паллеты хаотично нельзя;
2. паллеты должны грузиться в фургон автомобиля максимально плотно друг к другу, для предотвращения заваливания товара при транспортировке;
3. паллеты размещаются в фургоне в один ярус. Размещать поддон на поддон нельзя;
4. высота сформированной паллеты должна быть не более 1,6 м, включая защитные уголки;
5. крайние поддоны должны быть закреплены натяжными ремнями или распорными штангами, если загрузка фургона не полная;
6. если товар на поддоне занимает значительно меньше места, чем площадь поддона, необходимо заполнить свободное пространство между паллетами с помощью специальных мешков (или пакетов) или подобными материалами и устройствами. Они могут наполняться только воздухом и предназначены исключительно для раскрепления грузов в транспортных средствах.

*Поддоны*

* 1. Поддоны для поставки товара должны соответствовать ГОСТ 33757-2016, если иное не предусмотрено Договором.
	2. Конструкция и размеры деревянных деталей поддонов должны соответствовать указанным на чертеже 1 и в таблице 1 ГОСТ 9557-87.

Габаритные размеры поддона должны соответствовать указанным ниже:

* + длина 1200 ± 5 мм
	+ ширина 800 ± 5 мм;
	+ высота 150 ± 5 мм.

Нельзя использовать поддоны с нарушенной конструкцией (отсутствие элементов, незакрепленные элементы).

*Фото товара*

* 1. Требования к файлам:
	+ размер не более 30 Мб;
	+ формат – PNG/JPG/PSD/TIFF;
	+ разрешение - не менее 600 пикселей по большей стороне, для маркетинговых фото – не менее 1500.
	1. Требования к изображению товара на фото:
1. изображение чёткое, без лишних предметов и элементов декора;
2. фон - белый/прозрачный, не должен ухудшать распознавание товара (небольшая погрешность в цвете фона допускается);
3. товар должен быть размещен целиком и занимать максимальное пространство с минимальной «белой рамкой»;
4. изображение замороженного товара - в размороженном виде без инея и льда;
5. изображение весового неупакованного товара – без упаковки;
6. изображение весового упакованного товара:
	* без упаковки/в упаковке на белом фоне;
	* если товар в подложке в вакуумной упаковке с информацией о бренде/производителе, на фото это должно отображаться;
	* на одном фото не допускается наличие изображения товара разного веса.
	1. Поставщик предоставляет фото товара в разных ракурсах: лицевом, заднем, боковом и верхнем. Фото с боковых ракурсов предоставляются, если там содержится информация о составе товара, производителе, условиях хранения, стандартах производства и т.д.
7. **Поставка весового товара на РЦ (минимальный квант)**

*Тара*

* 1. Транспортная упаковка (тара) весового товара должна соответствовать требованиям Договора и Стандартам, в частности:
1. одно тарное место (тарная единица) должно содержать товар одного происхождения, изготовителя, разновидности, сорта и качества;
2. товар одной позиции должен быть расположен в таре одного вида, типа, из одинакового материала, одинаковых формы, размера (габаритов), объема и массы;
3. номинальное количество (масса нетто) товара одной товарной позиции в каждом тарном месте должно быть одинаковым и должно соответствовать маркировке; - масса нетто - это вес товара без тары;
4. весь товар в таре должен соответствовать видимой части товара и быть однородным;
5. товар не должен содержать посторонних включений.
	1. Тара предназначена для однократного использования, не возвращается Поставщику.
	2. Стоимость тары включена в цену товара.
	3. Список товаров, к которым не применяются условия этого раздела, содержится в электронном приложении «Список товаров, к поставке и приемке которых не применяются условия о минимальном кванте».

*Маркировка*

* 1. Маркировка тарных мест весового товара дополнительно должна содержать:
	+ наименование товарной позиции;
	+ массу товара вместе с тарой и дополнительной упаковкой, размещенной в таре (при наличии);
	+ массу тары и дополнительной упаковки, размещенной в таре (при наличии);
	+ массу товара без тары и дополнительной упаковки, размещенной в таре (при наличии) – масса нетто.
	1. Требования о маркировке тарных мест серийными штрих-кодами транспортной упаковки SSCC к весовому товару не применяются.

*Приемка*

* 1. Покупатель определяет количество весового товара следующим образом:
	+ отбирает не менее 10 % тарных мест с товаром;
	+ освобождает товар от тары и дополнительной упаковки;
	+ взвешиванием измеряет массу нетто товара отдельно из каждого отобранного тарного места;
	+ выявляет тарное место с минимальной массой нетто товара;
	+ умножает массу нетто товара из этого тарного места на общее количество тарных мест.
	1. Если Покупатель отказался от товара из-за поставки в разнородных тарных местах и/или с различной массой нетто, Поставщик вправе исправить нарушения и осуществить повторную доставку в те же сутки.
	2. Весовой товар признается некачественным, если его тара не соответствует Договору по:
	+ характеристикам (разнородность, некачественность тары и пр.);
	+ маркировке (ненадлежащая, недостоверная, отсутствует и пр.);
	+ массе нетто товара в тарных местах.
1. **Штрих-код**
	1. Каждая единица упаковки (короб, блок, штука) каждой товарной позиции, поставляемой Покупателю, должна пройти верификацию.
	2. Под верификацией понимается опытная проверка определения вероятности и скорости сканирования упаковки товара на сканере. На основании проверки делается заключение о годности упаковки товара к закупке.
	3. Верификация осуществляется в лаборатории Покупателя, расположенной в офисе головной компании по адресу: 350072, г. Краснодар, ул. Солнечная, 15/5, корп. 2.
	4. Для прохождения верификации Поставщик направляет в лабораторию Покупателя по электронной почте verifikaciya@magnit.ru скан-копии штриховых кодов, которыми маркируется каждая единица упаковки поставляемого товара (короб, блок, штука).
	5. Срок проведения верификации — не позднее трёх рабочих дней с момента поступления образцов штриховых кодов.
	6. Результат направляется по электронной почте на указанный Поставщиком адрес.
	7. Упаковка считается прошедшей верификацию, если вероятность считывания составила не менее 90 %, при средней скорости считывания одного кода с одной упаковки не более 1,8 секунды.
	8. Все результаты хранятся один год с момента проведения верификации.
	9. В случае отрицательного результата верификации Поставщик вправе пройти верификацию повторно после устранения недостатков.
	10. Товары должны проходить дополнительно выборочную верификацию на проверку поддержания качества маркировки упаковки товара в случае, если при приемке, хранении или реализации товара Покупателем имеют место случаи, когда считывание штриховых кодов затруднительно или невозможно.
2. **Особенности штрихкодирования**
	1. Для штучного товара штрих-код должен иметь следующую структуру:
	* первые три цифры — это префикс или код одной из глобальных систем линейного штрихкодирования товаров и производителей;
	* следующие 6 цифр – это регистрационный номер предприятия внутри национальной организации;
	* следующая группа цифр – это порядковый номер продукции внутри предприятия;
	* последняя 13-я цифра – контрольное число. Оно вычисляется из предыдущих двенадцати.
	1. Для штучного товара штрих-код должен быть:
	* нанесен рядом с местами спайки «рукава» у гибкой упаковки либо на сгибе упаковки;
	* расположен по двум сторонами упаковки товара (один с лицевой стороны, второй на противоположной стороне);
	* нанесен в зоне центра тяжести;
	* нанесен на дополнительную упаковку (пленку), при ее использовании;
	* расположен по вертикали и направлен в сторону движения «рукава» паковщика: это означает, что при упаковке (спайке) штрих-код на упаковке не деформируется (растянется);
	* на каждой единице отборки штрих-код должен быть по форме, отличной от штрих-кода товара, находящегося внутри;
	* ограничение: если штрих-код наносится на групповую упаковку, которая является прозрачной, тогда штрих-коды единиц товара не должны быть видны.
	1. Номинальные размеры символа штрихового кода EAN-13
	* ширина символа – 37,29 мм;
	* высота символа – 25,93 мм;
	* высота штриха – 22,85 мм;
	* левая свободная зона – 3,63 мм (или 11Х);
	* правая свободная зона – 2,31 мм (или 7Х);
	* штрихи, образующие левый и правый знаки-ограничители, а также центральный знак-ограничитель должны быть удлинены ВНИЗ на 1,65 мм (или 5Х);
	* высота цифр в символе номинального размера - 2,75 мм;
	* минимальное расстояние от верхнего края цифр до нижнего края штрихов - 0,5Х (0,165 мм).



Допускается как пропорциональное увеличение символа штрих-кода до 200% от номинальных размеров, так и уменьшение до 80%:

* + номинальный размер (со свободными зонами): 37,29 мм х 25,93 мм (100%);
	+ минимальный размер (со свободными зонами): 29,83 мм х 20,74 мм (80%);
	+ максимальный размер (со свободными зонами): 74,58 мм х 51,86 мм (200%).

Цветовые сочетания, считываемые сканером:

* + синий на белом, желтом, оранжевом;
	+ коричневый на белом, желтом, оранжевом;
	+ черный на белом, желтом, оранжевом;
	+ зеленый на белом, желтом, оранжевом.
1. **Время поставки**
	1. При заказе товара на РЦ Покупателя Поставщик обязан доставить товар до 9:00 часов, если иное не согласовано Сторонами дополнительно. Дата и время фактического прибытия автомобиля указывается в Документах
	2. При заказе товара на ГМ Покупателя Поставщик обязан соблюдать время прибытия и регистрации автомобилей:
2. регистрация автомобилей ежедневно в часы:
	* замороженный, охлажденный товар – с 07:00 до 12:00 часов;
	* иной товар – с 07:00 до 15:00 часов.
3. приемка автомобилей ежедневно в часы:
	* замороженный, охлажденный товар – с 07:00 до 13:00 часов;
	* иной товар – с 07:00 до 16:00 часов.
	1. Если автомобиль прибыл в иное время, Покупатель вправе отказать в его регистрации.
4. **Сверка взаимных расчетов**
	1. Стороны обязаны проводить сверки взаимных расчетов:
	* ежеквартально;
	* при расторжении Договора;
	* по требованию одной из Сторон.
	1. Для проведения сверки Стороны используют следующие адреса электронной почты:
	* Поставщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* Покупатель: sverka\_raschetov@magnit.ru
	1. Поставщик обязан предоставлять информацию для проведения ежеквартальной сверки в электронном виде по форме приложения № 3.
	2. По итогам проведенной ежеквартальной сверки расчетов Покупатель высылает Поставщику акт сверки по электронной почте с последующим обязательным отправлением подлинных экземпляров по почте. Поставщик в течение трех рабочих дней с момента получения акта сверки на бумажном носителе обязуется подписать акт сверки со своей стороны или направить Покупателю мотивированные возражения.
	3. Если одна из Сторон Договора хочет инициировать проведение сверки взаимных расчетов, то инициатор направляет запрос на проведение сверки другой Стороне.
	4. Стороны внедряют сверку взаимных расчетов с помощью системы EDI в соответствии с положениями приложения № 9.
	5. В случае необходимости по результатам сверки Поставщик обязан предоставить Покупателю дубликаты недостающих документов, подписанные с двух сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подписи:****Поставщик:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Подпись Расшифровкам.п. | **Покупатель:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Подпись Расшифровкам.п. |