**Утверждено:**

Руководитель управления

Управление по разработке и оптимизации бизнес-процессов товародвижения

Департамент по развитию и эффективности товародвижения

М. С. Кудряшова

«24» апреля 2023 г.

**Регламент проекта «Имплант (товародвижение)»**

1. **Общее описание Проекта «Имплант (товародвижение)» (далее – Проект)**

1.1. Участники Проекта:

– АО «Тандер» (далее – Компания);

– контрагент-поставщик, заключивший с Компанией договор поставки (далее – Поставщик);

1.2. Имплант **-** уполномоченный сотрудник Поставщика, участвующий в процессах совместного планирования поставок товаров в ходе реализации Проекта.

1.3. Задача Проекта – повышение эффективности системы взаимодействия Компании с Поставщиками за счет внедрения Импланта в рабочие процессы Компании для достижения одной из следующих целей:

а) повышение уровня сервиса Поставщика до показателей, предусмотренных договором поставки;

б) разработка новых методов сотрудничества и/или тестирование новых технологий работы Компании с Поставщиками в рамках исполнения договоров поставки.

1.4. Порядок реализации Проекта стороны согласуют в Паспорте Проекта (по форме Приложения № 1 к Регламенту).

1. **Требования к участникам Проекта**

2.1. Требования к Поставщику:

2.1.1. наличие заключенного и действующего на протяжении всего срока Проекта договора поставки с Компанией (если срок действия договора не позволяет Поставщику участвовать в Проекте, необходимо инициировать его пролонгацию);

2.1.2. наличие подписанного в рамках Договора поставки дополнительного соглашения/приложения с Антикоррупционной оговоркой в рамках политики по противодействию коррупции ПАО «Магнит»;

2.1.3. подписание соглашения о неразглашении коммерческой информации (NDA) по форме Компании («Соглашение о неразглашении конфиденциальности NDA»);

2.1.4. обеспечение соответствия Импланта требованиям Регламента на протяжении всего срока Проекта;

2.1.5. финансирование участия Импланта в Проекте и несение всех сопутствующих этому затрат (оплата труда, техническое оснащение, обеспечение Интернет- и мобильной связью, а при необходимости выезда Импланта на объекты Компании, также организация и оплата проезда, проживания, несение иных командировочных расходов и т.д.);

2.1.6 обеспечение вовлеченности Импланта в Проект на уровне 100% (сто процентов) рабочего времени Импланта

2.1.7. в зависимости от цели Проекта:

а) участие в Проекте с целью повышение уровня сервиса Поставщика до показателей, предусмотренных договором поставки, могут принять Поставщики среднее значение уровня сервиса которых за последние 12 месяцев ниже предусмотренного договором поставки;

б) участие в Проекте с целью разработки новых методов сотрудничества и/или тестирования новых технологий работы Компании могут Поставщики, входящие в ТОП-5 поставщиков Компании по объёму товарооборота (в денежном выражении) соответствующей категории товара;

2.1.8. подписание Паспорта Проекта.

2.2. Требования к Импланту:

2.2.1. наличие действующего на протяжении всего срока Проекта трудового договора между Имплантом и Поставщиком, в соответствии с которым осуществление функций Импланта, предусмотренных Регламентом/Паспортом Проекта входит в перечень трудовых обязанностей работника (Импланта);

2.2.2. письменное подтверждение Поставщика об отсутствии участия Импланта в аналогичных Проектах, прекращенных в связи его ненадлежащими действиями/бездействием;

2.2.3. ознакомление Импланта с локальными нормативными актами Компании по охране труда и технике безопасности и прохождение вводных инструктажей, в случае необходимости организации доступа Импланта на объекты Компании;

2.2.4. опыт работы Импланта у Поставщика не менее 6 (шести) месяцев, знание кросс-функциональных процессов Поставщика;

2.2.5 иные требования, предусмотренные Паспортом Проекта.

1. **Запуск Проекта**

3.1. Участником Проекта может быть любой Поставщик, соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 Регламента, с учетом определенной в Компании квоты на участие.

3.2. Квота на участие в Проекте в зависимости от цели Проекта:

а) с целью повышения уровня сервиса Поставщика до показателей, предусмотренных договором поставки – запуск проекта с 3 Поставщиками на категорию товара (CD, Drinks, Fresh, FROV, Grocery, Meat, Fish & Poultry, NF, Ultra Fresh) в квартал;

б) с целью разработки новых методов сотрудничества и/или тестирования новых технологий работы Компании – запуск проекта с 3 Поставщиками в квартал.

В случае превышения допустимой квоты срок старта проекта может быть перенесен на следующий календарный квартал.

3.3. Для принятия участия в Проекте, Поставщик направляет заявку по адресу электронной почты [projekt\_UCP@magnit.ru](mailto:projekt_UCP@magnit.ru), в которой указывает:

- полное наименование Поставщика, ИНН;

- цель участия Поставщика в Проекте и его соответствии требованиям, указанным в разделе 2 Регламента;

- предпочтительные сроки участия в Проекте;

- сведения о кандидатуре Импланта и его соответствии требованиям, в разделе 2 Регламента, предоставляет подтверждающие документы.

3.4. Компания рассматривает заявку Поставщика в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения, с учетом квоты на участие, проверяет соблюдение требований к Поставщику и Импланту. О результатах рассмотрения заявки Компания уведомляет Поставщика по адресу электронной почты, с которого поступила заявка.

Заявки, несоответствующие требованиям Регламента, подлежат отклонению.

3.5. В случае принятия Компанией решения об участии Поставщика в Проекте, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента рассмотрения заявки, но не позднее стартовой даты Проекта, Участники Проекта:

3.5.1. подписывают соглашения о неразглашении коммерческой информации (NDA) по форме Компании («Соглашение о неразглашении конфиденциальности NDA»);

3.5.2. подписывают Паспорт Проекта;

3.5.3. согласовывают график и схему обучения Импланта;

3.5.4. организуют ознакомление Импланта с локальными нормативными актами Компании по охране труда и технике безопасности и прохождение вводных инструктажей, в случае согласования доступа Импланта на объекты Компании для выполнения Имплантом обязанностей, предусмотренных Регламентом или Паспортом Проекта;

3.6. В случае нарушения Поставщиком сроков, указанных в п. 3.5 Регламента, Компания вправе пересмотреть ранее принятое решение по его заявке и отказать в участии в Проекте. В таком случае Компания вправе удовлетворить заявку иного Поставщика с учетом установленной квоты.

1. **Паспорт Проекта**

В паспорте Проекта указываются:

1) цель участия Поставщика в Проекте;

2) сроки реализации Проекта;

3) категория товаров, в рамках поставок которых реализуется Проект;

4) сведения о кандидатуре Импланта;

5) дополнительные требования к кандидатуре Импланта (при наличии);

6) место реализации Проекта (фактическое место выполнения Имплантом обязанностей в рамках Проекта);

7) ресурсообеспечение в случае организации деятельности Импланта на объектах Компании;

8) уровень сервиса поставщика на начало реализации Проекта;

9) KPI Проекта в зависимости от цели Проекта:

- предполагаемый к достижению уровень сервиса (DIF; DIFOT; DIFOT по промо; % оптимальных наборов и др.);

- показатели по тестируемым методам и/или технологиям сотрудничества;

- иные показатели (при необходимости).

10) порядок оценки эффективности Проекта;

11) иные сведения, необходимые для реализации Проекта.

1. **Реализация Проекта. Прекращение Проекта**

5.1. Стартовая дата Проекта – не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с момента получения Компанией заявки Поставщика на участие в Проекте.

5.2. Срок Проекта – 90 (девяносто) календарных дней с момента подписания Участниками Проекта паспорта Проекта. Количество раз участия Поставщика в Проекте неограниченно.

5.3. Ежемесячно, до 10-го числа включительно, Имплант предоставляет Участникам Проекта отчет о результатах работы, достигнутых в рамках Проекта, за предыдущий календарный месяц.

5.4. Не позднее 45 (сорока пяти) календарных дней после начала Проекта Имплант предоставляет Участникам проекта отчет (презентацию) о промежуточных результатах реализации Проекта.

5.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока действия Проекта Имплант предоставляет Участникам Проекта отчет (презентацию) о результатах Проекта.

5.6. В отчетах Импланта указываются:

1) уровень KPI Проекта на момент составления отчета;

2) динамика уровня KPI Проекта с момента начала Проекта;

3) анализ и оценка результатов, выводы о достижении/недостижении планируемых целей Проекта, оценка показателей эффективности реализации Проекта (в рублях);

4) предложения по результатам реализации Проекта в зависимости от целей Проекта;

5) предложения о пролонгации Проекта на новый срок.

5.7. По результатам рассмотрения отчета Компания принимает решение об оценке эффективности Проекта с Поставщиком, необходимости прекращения Проекта или его пролонгации на новый срок.

По согласованию Участников Проекта рассмотрение Отчетов Импланта может осуществляться посредством обмена сообщениями по адресам электронной почты Участников Проекта либо путем организации онлайн-совещаний/видеоконференций или совместных встреч Участников Проекта.

5.8. Замена Импланта осуществляется в случаях:

5.8.1. по заявлению Поставщика или Импланта;

5.8.2. по требованию Компании:

- в случае выявления факта предоставления Поставщиком или Имплантом недостоверных сведений об Импланте;

- в случае выявления факта несоответствия Импланта требованиям Регламента и/или Паспорта Проекта;

- в случае несоблюдения Имплантом требований Регламента, Паспорта Проекта;

- в случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Имплантом обязанностей, необходимых для реализации поставленных ему задач;

- в случае нарушения Имплантом условий соглашения о неразглашении коммерческой информации (NDA);

- в случае отказа Импланта от ознакомления с локальными нормативными актами Компании, нарушения Имплантом их требований;

- в случае причинения Имплантом вреда имуществу Компании, имуществу сотрудников или гостей Компании, вреда жизни и здоровью сотрудников или гостей Компании;

5.8.3. по соглашению Участников Проекта;

5.8.4. в иных случаях в соответствии с действующим законодательством РФ, Регламентом, Паспортом Проекта.

5.9. Проект прекращается досрочно:

5.9.1. в случае несогласия одного из Участников Проекта с заменой Импланта;

5.9.2. в случае отказа Поставщика от возмещения вреда, причиненного Имплантом имуществу Компании, имуществу сотрудников или гостей Компании, вреда жизни и здоровью сотрудников или гостей Компании;

5.9.3. по требованию любого Участника Проекта, если по итогам 45 (сорока пяти) календарных дней реализации Проекта динамика KPI Проекта составит менее 30 % от планируемых показателей;

5.9.4. по требованию любого Участника Проекта с уведомлением другого Участника по электронной почте не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты прекращения Проекта;

5.9.5. в любое время по соглашению Участников Проекта;

5.9.6. в иных случаях в соответствии с действующим законодательством РФ, Регламентом, Паспортом Проекта.

1. **Особые условия**

Независимо от условий заключенного между Поставщиком и Компанией договора поставки, в случае обнаружения в ходе реализации Проекта попытки или состоявшегося факта коммерческого подкупа сотрудника Компании, либо нарушения Поставщиком, его работниками или представителями, в том числе Имплантом, обязательств по соблюдению Политики по противодействию коррупции ПАО «Магнит», которая является документом для общего доступа и размещена на корпоративном сайте Компании, либо совершения указанными лицами действий (бездействия), нарушающих требования антикоррупционного законодательства РФ, другого применимого антикоррупционного законодательства (в том числе, связанных с предложением, дачей и обещанием взяток и/или совершением платежей для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды), Поставщик по требованию Компании, обязуется выплатить штраф в размере 10% (десять процентов) от стоимости поставленного Компании товара за предшествующий год, но не менее 3 000 000 (три миллиона) рублей.

Приложение № 1

к Регламенту проекта «Имплант (товародвижение)»

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждено:  *Должность*  АО «Тандер»  *Ф.И.О.*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Утверждено:  *Должность*  *Наименование КА*  *Ф.И.О.*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Паспорт Проекта «Имплант (товародвижение)» (форма)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Цель Проекта |  |
| 2. | Дата старта Проекта |  |
| 3. | Дата(ы) оценки результатов Проекта |  |
| 4. | Дата завершения работ по Проекту |  |
| 5. | Категория(и) товаров, в рамках поставок которых реализуется Проект |  |
| 6. | Ф.И.О., должность Импланта |  |
| 7. | Контакты Импланта |  |
| 8. | Место реализации Проекта |  |
| 9. | Режим работы Импланта |  |
| 10. | Ресурсообеспечение Импланта  при выходе на объект Компании |  |
| 11. | Куратор Проекта со стороны Компании |  |
| 12. | Текущие (базовые) значения KPI |  |
| 13. | Целевые значения KPI |  |
| 14. | Задачи Импланта в рамках Проекта |  |
| 15. | Порядок оценки эффективности Проекта |  |