**Регламент проведения процедур с использованием электронной торговой площадки SRM 2.0**

Оглавление

[1. Термины и сокращения. 3](#_Toc181439715)

[1.1. Термины. 3](#_Toc181439716)

[1.2. Сокращения. 5](#_Toc181439717)

[2. Цели регулирования и сфера применения настоящего Регламента. 6](#_Toc181439718)

[3. Участники Процедуры. 6](#_Toc181439719)

[3.1. Регистрация участника в Системе. 6](#_Toc181439720)

[3.2. Регистрации для новых пользователей, которые ранее не сотрудничали с АО «Тандер». 6](#_Toc181439721)

[3.3. Подтверждение данных действующего поставщика при их передаче из внутренней информационной системы. 7](#_Toc181439722)

[4. Процедуры. 8](#_Toc181439723)

[4.1. Процедура «Запрос цен и предложений». 8](#_Toc181439724)

[4.2. Процедура «Рассмотрение индивидуального коммерческого предложения». 16](#_Toc181439725)

[5. Причины ограничения Участника к Процедурам. 18](#_Toc181439726)

[6. Конфиденциальность. 19](#_Toc181439727)

[7. Коллизии. 19](#_Toc181439728)

[8. Претензии. 19](#_Toc181439729)

# 1. Термины и сокращения.

## Термины.

|  |  |
| --- | --- |
| Термин | Определение |
| Организатор | Акционерное общество «Тандер» (АО «Тандер»). |
| Участник Процедуры (далее – Участник) | Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в Системе, имеющий (если иное не установлено в Регламенте или Документации) заключенный с Организатором действующий на момент проведения Процедуры Договор поставки, соответствующий требованиям к Участникам, указанным в Документации. |
| Представитель Участника Процедуры | Лицо, представляющее интересы Участника Процедуры в отношениях, связанных с проведением запроса предложений в электронной форме, на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариальной копии. Для целей настоящей документации о проведении запроса предложения в электронной форме представителем Участника Процедуры является также единоличный исполнительный орган Участника Процедуры – юридического лица, или единоличный исполнительный орган управляющей организации, которой Участником Процедуры переданы полномочия единоличного исполнительного органа. |
| Электронный документ | Документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами. |
| Электронная подпись | Реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе. |
| Предложение (далее - Предложение) | Письменное подтверждение Участника Процедуры его согласия участвовать в запросе предложений в электронной форме на условиях, указанных в извещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, поданное в форме электронного документа через электронную торговую площадку в порядке, предусмотренном настоящей документацией, которое размещается в личном кабинете пользователя. |
| Конкурентная Процедура | Процедура, предусматривающая возможность одновременного участия в ней нескольких лиц (Участников) в целях возможного выбора из их числа контрагентов для поставки товаров. |
| Процедура | Совокупность действий и мероприятий, выполняемых в Системе способом, определенным соответствии с настоящим Положением, в целях возможного выбора из числа Участников контрагентов для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Организатора. |
| Процедура с открытой ценой | Процедура, в которой Участникам доступна для просмотра функция лучшей (минимальной) цены или ранга по лоту. |
| Процедура с закрытой ценой | Процедура, в которой Участникам не доступна для просмотра функция лучшей (минимальной) цены или ранга по лоту. |
| Документация Конкурентной Процедуры (далее – Документация) | Настоящий Регламент, Извещение Участникам о проведении, времени и правилах проведения Процедуры. |
| Система | Совокупность технических и организационных средств Организатора, включая программно-аппаратные комплексы, обеспечивающая оптимизацию взаимодействия Организатора с партнерами и контрагентами, и размещенная во всемирной компьютерной сети Интернет по адресу https://srm.magnit.ru/ |
| Договор поставки | Договор поставки товаров, заключённый между Организатором и Участником. |
| Лот | Планируемая к закупке товарная позиция/позиции, работы, услуги, составляющие предмет запроса предложений в электронной форме, явно обособленная/ые в Извещении, на которую/ые в рамках Процедуры допускается подача отдельной Заявки. При этом Конкурентная Процедура может включать один или несколько лотов (многолотовая Процедура). |
| Позиция | Номенклатурная единица, выступающая объектом закупки обособленно или как составная часть лота или комбинированной закупки, обладающая уникальными для этой позиции характеристиками. |
| Уровень Сервиса | Коэффициент надлежащего исполнения условий по доставке товара Участником Процедуры на объекты Организатора по действующему Договору поставки. Определяется за отчетный период как отношение количества своевременно поставленного Участником качественного товара к общему количеству заказанного товара. |
| Рекомендованная цена | Устанавливается организатором процедуры в качестве рекомендации и/или ограничения цены в заявке Участника к Процедуре. |
| Шаг подачи предложения | Величина, кратно которой участник может изменить ценовое предложение в ходе проведения Процедуры. |

## 1.2. Сокращения.

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращение | Расшифровка |
| ЭТП | Электронная торговая площадка |
| ИФНС | инспекция Федеральной налоговой службы |
| ЕГРЮЛ | Единый государственный реестр юридических лиц |
| КП | Коммерческое предложение |
| ИНН | Идентификационный номер налогоплательщика |

# 2. Цели регулирования и сфера применения настоящего Регламента.

2.1. При осуществлении Процедур Организатор руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=3AD275D3A20B7F5CD4C180BCC3418D4E01D75D6EBFC10EBA9EA938068B0ED74779DF76B3258273AD3EA558ACR2F) РФ, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=3AD275D3A20B7F5CD4C180BCC3418D4E00DB5A68B69259B8CFFC3603835E8D577D9621BC39806BB33ABB58C2F1AARFF) РФ, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3AD275D3A20B7F5CD4C180BCC3418D4E00DA5B69B39659B8CFFC3603835E8D577D9621BC39806BB33ABB58C2F1AARFF) от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381 ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами РФ, настоящим Регламентом.

2.2. Целями регулирования настоящего Регламента о закупке товаров АО «Тандер» (далее – Регламент) являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей АО «Тандер» в товарах для целей коммерческого использования с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности Процедуры, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок в части, касающейся:

а) планирования закупок товаров;

б) определения среднерыночной цены товара;

в) определения основных принципов и критериев выбора победителей Процедур;

г) поставки товаров в соответствии с настоящим Регламентом и действующим Договором поставки;

д) особенностей исполнения Договоров поставки на условиях, установленных Документацией.

# 3. Участники Процедуры.

## 3.1. Регистрация участника в Системе.

3.1.1. Регистрация участников в Системе возможна следующими способами:

- прохождении процедуры регистрации для новых пользователей;

- подтверждение данных действующего поставщика при передаче данных Поставщика из внутренней информационной системы.

## 3.2. Регистрации для новых пользователей, которые ранее не сотрудничали с АО «Тандер».

3.2.1. Потенциальный поставщик должен перейти на портал srm.magnit.ru и заполнить обязательные поля:

- название поставщика;

- организационно-правовая форма;

- ИНН;

- ОГРН/ОГРНИП;

- КПП (для юридических лиц);

- фамилия поставщика – индивидуального предпринимателя или представителя Поставщика;

- имя поставщика – индивидуального предпринимателя или представителя Поставщика;

- е-mail;

- телефон;

- согласие на передачу и обработку персональных данных;

- согласие принятия условий пользовательского соглашения.

3.2.2. После заполнения и отправки анкеты потенциальным поставщиком производится проверка наличия поставщика в системе по указанным данным организации/индивидуального предпринимателя. В случае, если лицо ранее не было зарегистрировано в Системе, анкета проходит процедуру активации. Если Участник уже зарегистрирован в Системе, ему автоматически направляется уведомление об отказе в повторной регистрации.

3.2.3. На указанный Участником адрес электронной почты отправляется уведомление о регистрации, содержащее идентифицирующие заявителя данные для входа в Систему (временные уникальные имя пользователя (логин) и пароль). В течение 72-х часов Участник должен изменить временные имя пользователя и пароль на постоянные.

Участник получает доступ к своему Личному кабинету.

3.2.4. Требования к паролю Участника:

- длина пароля должна быть не менее 12 и не более 24 символов;

- пароль должен состоять из букв латинского алфавита (A-z), арабских цифр (0-9) и специальных символов, приведенных в п. 4 данных требований;

- буквенная часть пароля должна содержать как строчные, так и прописные (заглавные) буквы;

- пароль должен содержать не менее одного из следующих символов: (. , : ; ? ! \* + % - < > @ [ ] { } / \ \_ {} $ #).

Участник обязан хранить логин и пароль, не передавать его третьим лицам, в случае утери незамедлительно сообщить на горячую линию Организатора и провести процедуру восстановления пароля в личном кабинете участника.

3.2.5. Ответственность за не сохранность пароля и его надежность несет Участник.

## 3.3. Подтверждение данных действующего поставщика при их передаче из внутренней информационной системы.

3.3.1. Если поставщик является действующим, ему на почту приходит индивидуальная ссылка в систему. При переходе необходимо проверить пред заполненные данные, подтвердить согласие о передаче и обработке персональных данных и принять пользовательское соглашение.

3.3.2. Участник или представитель Участника, который прошел регистрацию первым, становится основным сотрудником Участника в личном кабинете и имеет право регистрировать других представителей Участника и присваивать им статус. Для переназначения основного сотрудника Участнику необходимо обратиться в техподдержку Системы.

3.3.3. Участники, чьи учетные записи были зарегистрированы в Системе основным сотрудником, обладают теми же полномочиями, что и основной сотрудник, за исключением возможности регистрации новых Участников.

3.3.4. Участие в процедуре подтверждает ознакомление и согласие Участника с требованиями Организатора к ее проведению.

# 4. Процедуры.

## 4.1. Процедура «Запрос цен и предложений».

4.1.1. Запрос цен и предложений – конкурентная Процедура, при которой Организатор предлагает Участникам направить ему предложения с указанием конкретных условий согласно указанного в Документации перечня, на которых Участник согласен поставить товар Организатору.

4.1.2. Запрос цен и предложений в электронной форме не является торгами и на него не распространяются требования статей 447–449 Гражданского кодекса РФ. Организатор указанной Процедуры не обязан выбирать победителя Процедуры и вправе завершить её, отклонив все поступившие заявки.

4.1.3. Организатор вправе направить уведомление о проведении Процедуры (предложение) лицам, с которыми на момент проведения Процедуры у Организатора не заключен действующий Договор поставки.

4.1.4. В соответствии со статьями 435, 437 и 438 Гражданского кодекса РФ применительно к Процедуре запроса цен и предложений:

- публикация запроса цен и предложений Организатором Процедуры представляет собой предложение участникам делать оферты;

- заявка Участника является офертой данного Участника. Акцептом заявки Участника является выбор Организатором Участника в качестве Победителя Процедуры и направление ему соответствующего уведомления. Данный Участник обязан оформить заказ с Организатором на условиях, содержащихся в его заявке, если его оферта будет акцептована полностью либо в части Организатором запроса предложений. Участники направляют Организатору заявки в порядке и сроки, указанные в документации о проведении Процедуры;

- выбор победителем одного или нескольких Участников представляет собой признание предложения(ий) данного Участника или Участников максимально соответствующим(и) запросу цен и предложений Организатора.

4.1.5. Организатор вправе при определении победителя Процедуры осуществить акцепт оферты Участника в части объёма поставки, указанного в заявке (частичный акцепт). В этом случае у данного Участника возникают взаимные права и обязанности по исполнению заказа, являющегося предметом данного запроса цен и предложений, который соответствует акцептованной части оферты.

Частичный акцепт не может быть менее минимального объёма поставки, указанного в заявке Участника Процедуры в соответствии с п. 4.1.15.3 Регламента. Если в заявке Участника не содержатся сведения о минимальном объёме поставки, предполагается, что минимальный объем поставки отсутствует.

При проведении Процедуры Организатор вправе определить несколько победителей Процедуры, каждого для ее определенной части/позиции или по определенному лоту.

4.1.6. Извещение о проведении запроса цен и предложений осуществляется путем публикации в Системе не менее, чем за 20 минут до наступления времени начала подачи заявок на участие в Процедуре.

4.1.7. Документация в электронной форме предоставляется для скачивания всем Участникам без взимания платы.

4.1.8. Последовательность действий при проведении запроса цен и предложений:

а) подготовка Процедуры: заполнение и сохранение извещения, загрузка документации;

б) публикация/направление извещений о проведении процедуры Участникам;

в) предоставление Участникам доступа к Документации;

г) разъяснение положений Документации по запросам Участников и внесение изменений в Документацию (при необходимости);

д) получение заявок на участие в запросе цен и предложений;

е) рассмотрение поступивших заявок, оценка и сопоставление;

ж) проведение дополнительного этапа Процедуры (при необходимости);

з) подведение итогов Процедуры.

4.1.9. Участник вправе обращаться к Организатору Процедуры через функционал Системы за разъяснениями положений Документации, при этом вся переписка в рамках предоставления разъяснений является публичной (без раскрытия наименований претендентов, направивших запрос разъяснений) и носит официальный характер со всеми юридически значимыми последствиями.

Запрос разъяснений документации запроса цен и предложений проводится в Системе до наступления даты окончания подачи заявок.

4.1.10. Организатор Процедуры вправе вносить изменения в Документацию до наступления времени начала подачи заявок на участие в Процедуре.

Организатор Процедуры вправе вносить изменения в Документацию после наступления времени начала подачи заявок на участие в Процедуре только в случаях, если такие изменения:

- устраняют опечатки требования (условия) без изменения его содержания;

- изменяется тип процедуры (с открытой или закрытой ценой);

- уточняют (разъясняют) требование без изменения его содержания;

- увеличивают срок окончания подачи заявок на участие в Процедуре;

- в иных случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

4.1.11. Организатор вправе в любой момент до наступления времени окончания подачи заявок отказаться от проведения Процедуры. Участник согласен, что в случае отмены проведения Процедуры Организатор ответственности не несет.

4.1.12. До начала процедуры участники получают оповещение о сроках проведения и требованиями к процедуре в личном кабинете. Ознакомление с требованиями к процедуре происходит в личном кабинете до начала участия. Все Участники системы автоматически оповещаются в личном кабинете обо всех изменениях в Процедуре и получают право до окончания срока приема заявок внести изменения в свою уже поданную заявку или оставить данную заявку без изменений.

4.1.13. Организатор процедуры может провести Процедуру с открытой ценой и/или Процедуру с закрытой ценой.

4.1.14. Победитель процедур запроса цен и предложений.

4.1.14.1. Победителем запроса цен и предложений становится Участник, отвечающий требованиям запроса предложений и предложивший лучшие условия исполнения договора поставки по совокупности критериев, определяемых Организатором.

4.1.14.2. Критериями оценки предложений, полученных от Участников, могут выступать:

а) цена на товар;

б) сроки исполнения заказа;

в) полнота/объем исполнения заказа;

г) оценка логистических параметров;

д) оценка качественных параметров;

е) оценка уровня сервиса Участника Процедуры;

ж) наличие у Участника Процедуры статуса сельскохозяйственного производителя;

з) оценка деловой репутации Участника (наличие судебных споров, нарушений законодательства и др);

и) иные критерии, определяемые Организатором.

При оценке предложений в рамках Процедуры Организатор вправе использовать информацию, полученную из внешних источников,

4.1.14.3 Организатор по итогам оценки предложений по совокупности критериев вправе определить несколько победителей Процедуры в соответствии с п. 4.1.4 Регламента. Направление Участником заявки для участия в Процедуре означает его согласие с правом Организатора акцептовать полученную заявку полностью либо в части.

4.1.14.4 Если в течение 5-ти рабочих дней с момента окончания подачи заявок Организатор запроса цен и предложений не подводит итоги Процедуры, срок действия оферт Участников запроса цен считается истёкшим, если иные сроки действия оферт не были установлены в Извещении.

4.1.14.5. В случае признания процедуры несостоявшейся по основаниям, установленным п. 4.1.20 Регламента, и при наличии единственной заявки (оферты) Участника, отвечающей требованиям запроса цен и предложений и содержащей условия исполнения договора поставки по совокупности критериев, удовлетворяющие требованиям Организатора, Организатор вправе акцептовать такую оферту полностью или в части.

При этом Участник принимает и подтверждает, что на него полностью распространяются права и обязанности, установленные настоящим Регламентом в отношении победителя Процедуры.

4.1.15. Заявка на участие в конкурентных процедурах запроса цен и предложений.

4.1.15.1. Заявка на участие в запросе цен и предложений представляет собой предложение Участника по форме, которая установлена Системой, а также в соответствии с требованиями Документации и параметрами Процедуры, установленными Организатором.

4.1.15.2. Ценовое предложение и сведения, указанные Участником при заполнении соответствующих форм, не должны противоречить сведениям, указанным данным Участником в документах, загруженных в Систему, а также Заявке на участие в Процедуре. В случае выявления противоречия вплоть до его устранения приоритет имеют сведения, указанные Участником при заполнении соответствующих форм в интерфейсе Системы. При выявлении противоречия Организатор имеет право отклонить такую заявку.

4.1.15.3. Участник Процедуры вправе указать в заявке минимальный объём поставляемого им товара по совокупности Позиций. В случае указания такого объёма Организатор не вправе требовать исполнение заказа меньшего объема, а также осуществить частичный акцепт оферты в меньшем объёме. В случае если Участник в направленной заявке не указал минимальный объем поставляемого им товара по совокупности Позиций, то объем заказа определяется Организатором в одностороннем порядке.

4.1.15.4. Заявка на участие в запросе цен и предложений принимается Организатором до наступления даты и времени окончания подачи заявок. Заявка на участие в запросе цен и предложений может неоднократно редактироваться Участником, если извещением о Процедуре не предусмотрено иного. При этом каждое редактирование имеет юридический статус подачи новой заявки на участие в запросе цен и предложений с одновременным отзывом предыдущей заявки.

4.1.16. Подача предложений-аналогов.

4.1.16.1. Организатор запроса цен и предложений при подготовке Процедуры имеет возможность предусмотреть в извещении возможность подачи Участниками запроса предложений-аналогов. В этом случае Участники запроса предложений в ходе подачи заявок могут подать основное и/или предложение-аналог в соответствии с требованиями документации запроса предложений. Заявки, содержащие предложения-аналоги, подаются Участниками аналогично заявкам, содержащим основное предложение. Организатор рассматривает предложения-аналоги в случае, если основными предложениями потребность была не закрыта в полной мере. В предложениях-аналогах Участники могут предложить те же позиции, что и в основном, но с отличными от основного качеством товара (например, по сорту, калибру) и параметрами товара (например, по стране происхождения, фасовке), оценка таких предложений проводится на основании критериев, применяемых к основному предложению (п. 4.1.14.2 Регламента).

4.1.16.2. Заказчик вправе ограничить в извещении количество предложений-аналогов, подаваемых одним Участником Процедуры.

4.1.16.3. Предложение, отличающееся от основного предложения только по цене и/или объему товара, не является предложением-аналогом.

4.1.16.4. Если условиями Процедуры представление предложений - аналогов не предусмотрено, подача предложений-аналогов не допускается.

4.1.16.5. При проведении дополнительного этапа Процедуры Участник Процедуры вправе заявлять новые цены как в отношении основного предложения, так и в отношении предложений-аналогов, допущенных до участия в дополнительном этапе процедуры по результатам рассмотрения заявок.

4.1.17. Порядок продления срока подачи предложений для участия в Процедуре.

4.1.17.1. При формировании извещения Организатор имеет право указать минимальное количество Участников, подавших предложение до окончания времени подачи заявок.

4.1.17.2. Если по окончании времени приема предложений количество Участников меньше указанного значения, Организатор имеет право продлить время подачи предложений на заранее определенный Организатором срок. Срок продления и максимальное количество таких продлений определяется на усмотрение Организатора и указывается при использовании данного параметра.

4.1.17.3. При проведении этапа Процедуры Системой предусмотрен следующий алгоритм продления срока подачи предложений на участие (автопродление):

а) если в последние 5 минут до момента окончания срока подачи заявок поступит предложение от одного из Участников, то срок окончания подачи предложений в рамках данной Процедуры будет автоматически продлён на 10 минут с момента поступления последнего предложения, которое подано до истечения времени окончания подачи заявок;

б) срок подачи предложений не продлевается, если в течение последних 5 минут не поступит ни одного нового предложения от Участников;

в) организатор вправе установить максимальное время общего продления заявок (по умолчанию - 120 минут), после чего Процедура будет автоматически завершена.

4.1.18. Рассмотрение заявок и принятие решения при проведении конкурентных процедур запроса предложений.

4.1.18.1. По окончании срока подачи заявок Организатор вправе:

а) отклонить все поступившие заявки на основании:

- пункта 4.1.2 Регламента;

- несоответствия предложений требованиям Организатора;

б) рассмотреть поступившие заявки и совершить одно из следующих действий:

- запустить дополнительный этап Процедуры;

- выбрать победителя Процедуры;

- признать Процедуру несостоявшейся;

- завершить процедуру без подведения итогов.

4.1.18.2. В ходе рассмотрения заявок Участников Организатор имеет возможность запросить уточнения заявок через функционал ЭТП «Необходим дозапрос» на основании:

- отсутствия, предоставления не в полном объёме или в нечитаемом виде указанных в документации запроса предложений документов;

- выявления арифметических, грамматических ошибок (при этом при наличии разночтения между ценой, указанной в заявке Участника в интерфейсе системы, и ценой, отражённой в загруженных документах, преимущество имеет цена, указанная Участником в заявке в интерфейсе Системы);

- выявления разночтений или положений, имеющих неоднозначное толкование, не позволяющие определить соответствие заявки заявленным требованиям;

- иных ситуаций, установленных настоящим Регламентом.

4.1.18.3. Указанное в п. 4.1.18.2 Регламента уточнение не должно быть направлено на изменение предмета запроса цен и предложений, объёма и номенклатуры предлагаемой Участником заявки, включая изменение коммерческих и иных существенных условий заявки. При уточнении заявок Участников Организатором не должны создаваться преимущественные условия Участнику или нескольким Участникам запроса предложений. Непредставление или предоставление не в полном объёме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в установленный в «дополнительном запросе документов» срок служит основанием для отказа в допуске к итоговой оценке.

4.1.18.4. По результатам подведения итогов Процедуры Организатор формирует протокол Процедуры. Утвержденный Организатором протокол запроса цен и предложений размещаются в Системе. Изменение протокола осуществляется в Системе в случае двустороннего аннулирования Процедуры либо исправления допущенных технических ошибок, не влияющих на его содержание.

4.1.18.5. В случае аннулирования Процедуры с согласия Организатора и Победителя Процедуры результат Процедуры дополняется информацией о дате и причине такого аннулирования.

4.1.19. Организатор оставляет за собой право в любой момент завершить Процедуру без подведения итогов, а также в одностороннем порядке признать ее несостоявшейся.

4.1.20. Несостоявшейся является Процедура, по результатам которой:

- все заявки отклонены Организатором;

- подана только одна заявка;

- только одна их поданных заявка соответствует требованиям Документации.

4.1.21. В случае признания Процедуры несостоявшейся, завершения Процедуры без подведения итогов, а также при аннулировании результатов Процедуры Организатор освобождается от обязательств по компенсации любых убытков Участникам Процедуры.

4.1.22. Выбор победителя/победителей Процедуры осуществляется по совокупности критериев, определяемых Организатором (при соответствии Участника и его заявки требованиям Документации) и на основании последних поступивших от Участников Процедуры предложений.

Выбор победителя осуществляется Организатором на основании последних поступивших от Участников Процедуры предложений (заявок) при соответствии Участника и его заявки требованиям Процедуры. Выбор лучшего предложения осуществляется по совокупности критериев (условий), установленных Организатором. Указание в заявке лучшего предложения не по всем условиям (в том числе предложение только минимальной цены) само по себе не является основанием для признания предложения лучшим по лоту.

При многолотовой процедуре Организатор вправе выбрать победителя Процедуры по совокупности его предложений по лотам, если иное не предусмотрено в Документации.

4.1.23. Особенности проведения Процедуры.

4.1.23.1. Организатор вправе провести Процедуру, оформленную одной Документацией, состоящую из одного лота, нескольких лотов по однородной продукции и/или лотов с функционально взаимосвязанной партией продукции. Участник вправе подать отдельную Заявку на каждый лот, а Организатор вправе оформить отдельный заказ по каждому лоту.

4.1.23.2. Участник вправе подать предложения не на все лоты в рамках одной Процедуры.

4.1.23.3. Организатор процедуры может установить Рекомендованную цену.

- Цена в заявке Участника может быть выше, чем рекомендованная цена. Заявки Участника с ценами, которые выше рекомендованной цены, не участвуют в сравнении с другими заявками Участников, информация о таких предложениях не доступна для других Участников при проведении Процедуры.

- Информация о цене в заявке Участника, равная или меньше рекомендованной цены, может быть доступна для всех Участников. Установление такой цены в Заявке Участника (шаг, возможность повтора цены другого Участника и т.п.) осуществляется согласно требованиям, указанным в Документации.

4.1.23.4. Организатор вправе провести Процедуру с автоматическим присвоением Системой ранга (места) ценовому предложению каждого Участника. Предложению Участника, содержащему самую низкую текущую цену, присваивается ранг 1, и далее по возрастанию текущих цен предложениям присваиваются ранги 2, 3 и т.д.

4.1.23.5. При проведении Процедуры Участники подают предложения с учётом следующих ограничений:

- Участник не может подать предложение с указанием цены выше, чем в последнем предыдущем предложении данного Участника, в том числе и в случае, если предыдущее предложение было подано на ином этапе Процедуры;

- Участник не может подать предложение, дублирующее ранее поданное предложение;

- Участник не может подать предложение с ценой, равной 0.

В случае подачи подобных предложений/ставок/заявок они не рассматриваются.

Участники вправе подавать и изменять свои заявки неограниченное количество раз вплоть до окончания срока подачи заявок на этапе Процедуры.

4.1.23.6. Организатор может установить максимальные и минимальные шаги подачи предложений.

4.1.24. Проведение дополнительного этапа в рамках Процедуры.

4.1.24.1. Организатор вправе после наступления даты окончания подачи заявок по Процедуре объявить дополнительный этап Процедуры. Количество дополнительных этапов определяется Организатором.

4.1.24.2. Срок подачи предложений на дополнительном этапе устанавливается Организатором в дополнительном извещении Участников. Такое дополнительное извещение направляется Участникам в течение 5-ти рабочих дней с момента окончания подачи заявок. В указанный в извещении период Участники запроса предложений, решившие участвовать в дополнительном этапе, вправе подготовить и отправить предложения.

4.1.24.3. Участник вправе не подавать предложения на дополнительном этапе, тогда его последнее предложение, поданное по результатам предшествующего этапа Процедуры, остается действующим с указанными в нем ценой и иными условиями.

4.1.24.4. Для объявления дополнительного этапа Организатор:

а) отмечает заявки Участников;

б) указывает дату окончания подачи заявок на дополнительном этапе;

в) при необходимости отражает дополнительную информацию для Участников или загружает соответствующий файл.

4.1.24.5. Дополнительный этап проводится по цене и, если это предусмотрено Документацией, иным условиям заявки.

4.1.24.6. Организатор вправе изменить тип и сроки дополнительного этапа, а также отказаться от его проведения до наступления даты окончания подачи заявок на дополнительном этапе, если на нем не поступило ни одной заявки.

4.1.24.7. Организатор вправе добавить на дополнительном этапе новые лоты в Процедуру, направив дополнительное извещение всем лицам, которым направлялись уведомления о запуске Процедуры.

4.1.24.8. По решению Организатора дополнительный этап может быть проведен неоднократно до окончания срока, закреплённого п. 4.1.14.4 Регламента, с соблюдением требований, установленных настоящим разделом Регламента.

4.1.24.9. При проведении дополнительного этапа Процедуры применяются правила проведения Процедуры, предусмотренные настоящим Регламента в части, не противоречащей п. 4.1.24 Регламента.

4.1.25. Направление заказа на поставку товара по итогам Процедуры.

4.1.25.1.Организатор при формировании заказа по итогам проведённой Процедуры вправе в одностороннем порядке изменить количество заказываемого товара как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения, не более чем на 30 процентов от акцептованной части без дополнительного обоснования, а также предусмотреть специальный порядок исполнения заказа в виде поставки товара несколькими партиями определённого объема (порционная поставка).

Такие изменения при заказе товара являются обязательными для исполнения Участником, который признан победителем Процедуры.

4.1.25.2. Формирование заказа с победителем/победителями запроса цен и предложений происходит вне Системы на условиях, предложенных Участником в своей оферте на ЭТП, либо в уведомлении по подведению итогов Процедуры со стороны Организатора в соответствии с порядком, установленным Договором поставки.

4.1.25.3. Порядок исполнения заказа, который был сформирован по итогам Процедуры, регулируется Договором поставки и Документацией.

4.1.25.4.В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения заказа, который сформирован по итогам Процедуры, Участник несет ответственность в соответствии с условиями Договора поставки, заключенного с Организатором.

4.1.26. Аннулирование итогов Процедуры.

4.1.26.1. Организатор имеет право по согласованию с победителем Процедуры аннулировать итоги процедуры.

4.1.26.2. Аннулирование итогов Процедуры прекращает обязательства сторон, которые возникли или могли возникнуть в ходе Процедуры, в том числе в случае признания её состоявшейся.

4.1.26.3. С целью аннулирования процедуры организатор обязан направить Участникам, признанным победителями, извещение посредством запроса средствами Системы об аннулировании результатов Процедуры в срок не позднее 2-х рабочих дней до даты отгрузки товара Участником.

4.1.26.4. Участник, признанный победителем и получивший извещение об аннулировании, в течение 1-го дня с момента получения извещения об аннулировании посредством запроса средствами Системы направляет в адрес Организатора свое решение о возможности аннулирования итогов Процедуры в письменном виде в форме, установленной Системой, либо выражает полное согласие с аннулированием Процедуры и условиями, изложенными в извещении, путем проставления соответствующей отметки в специальном поле Системы. Получение согласия на аннулирование итогов Процедуры любым из указанных способов считается надлежащим доказательством волеизъявления Участника и приравнивается к подписанному и направленному уполномоченным лицом согласию об аннулировании.

4.1.26.5. В случае отказа Участника от аннулирования итоги Процедуры не являются аннулированными.

4.1.26.6. В случае неполучения от Участника отказа об аннулировании итогов Процедуры в порядке и срок, установленные в п. 4.1.24.4 Регламента, извещение об аннулировании считается согласованным, а итоги Процедуры аннулированными по соглашению сторон (акцепт молчанием).

4.1.26.7. Аннулирование итогов Процедуры прекращает обязательства Организатора и победителя Процедуры, которые возникли или могли возникнуть в ходе Процедуры, в том числе в случае признания её состоявшейся.

4.1.26.8. После аннулирования итогов Процедуры Организатор вправе осуществить одно из следующих действий:

- выбрать нового победителя Процедуры по результатам рассмотрения поданных заявок участников Процедуры;

- отклонить все поступившие заявки Участников и отказаться от выбора победителя Процедуры;

- назначить проведение дополнительного этапа по Процедуре.

## 4.2. Процедура «Рассмотрение индивидуального коммерческого предложения».

4.2.1. Поставщик, зарегистрированный в Системе, вправе направить Организатору посредством Системы коммерческое предложение, которое должно содержать:

- официальное письмо с описанием истории и планов развития Поставщика производственных мощностей Поставщика;

- информацию о представленности продукции по регионам;

- информацию о доле Поставщика на рынке соответствующей товарной категории;

- рейтинги продаж продукции по регионам, предложенным для сотрудничества, с указанием предлагаемой номенклатуры на ввод;

- возможную географию поставок;

- прайс-листы продукции с данными по срокам годности и иными параметрам продукции (весу товарных позиций, режиму хранения, минимальному заказу, виду упаковки и параметрам транспортировки);

- информацию о возможности предоставления вознаграждения за закупку определенного количества товаров и размер вознаграждения в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах регулирования торговой деятельности в РФ»;

- информацию о возможности предоставления и периодах отсрочки по оплате поставленных товаров в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах регулирования торговой деятельности в РФ»;

- анкету по установленной Системой форме.

Коммерческое предложение должно содержать в качестве приложения наглядные материалы (фотографии, видеоматериалы, презентации, каталоги и т. п.), демонстрирующие внешний вид товара. Поставщик вправе приложить иные материалы, необходимые, по его мнению, для рассмотрения Компанией коммерческого предложения.

Коммерческое предложение вправе направить Участник не зависимо от наличия у него заключенного на момент направления коммерческого предложения договора поставки.

4.2.2. Компания в лице уполномоченных сотрудников рассматривает коммерческое предложение. При рассмотрении коммерческого предложения Компания руководствуется необходимостью наличия в ассортименте того или иного формата магазина продукции, предлагаемой Поставщиком, необходимостью расширения ассортимента имеющейся в продаже аналогичной продукции, конкурентоспособностью предложенной цены товара, оценивает характеристики упаковки продукции, анализирует иные условия поставки (транспортно-логистические возможности, объемы и дискретность поставок и прочее), в том числе в сравнении с уже имеющимися условиями поставки аналогичной продукции и с коммерческими предложениями других Поставщиков.

4.2.3. Организатор в случае необходимости в целях рассмотрения коммерческого предложения вправе запросить в Системе у Участника дополнительную к указанной в п. 4.2.1 Регламента информацию. Уведомление о запросе информации должно содержать срок для ее предоставления, но не менее 3 (трех) рабочих дней с даты запроса, если больший период не обусловлен предусмотренными законодательством РФ сроками получения такой информации.

Рассмотрение коммерческого предложения приостанавливается на период до истечения установленного в запросе срока предоставления информации или до даты ее фактического предоставления (в зависимости от того, что наступит ранее).

4.2.4. Преимуществами при рассмотрении коммерческого предложения Участника могут являться:

- наличие у Участника собственного производства и помещений для хранения готовой продукции;

- наличие постоянного товарного запаса, который может использоваться для бесперебойных поставок продукции по заказам Компании;

- возможность осуществления электронного документооборота с Компанией по системе EDI (подробнее - Приложение 2. К типовому договору на поставку товара с EDI. Организация электронного обмена документами);

- наличие у Участника развитой транспортно-логистической инфраструктуры, способной обеспечить самостоятельную доставку товаров до мест хранения Компании и позволяющей минимизировать время доставки;

- высокий уровень сервиса по ранее заключенным Участником и Организатором договорам поставки товара.

4.2.5. Обстоятельствами, которые могут повлечь отказ Компании от возможного сотрудничества, являются:

- несоответствие качественных характеристик товара необходимым для компании требованиям;

- несоответствие коммерческого предложения условиям и порядку отбора;

- предоставление недостоверной информации;

- отсутствие экономической целесообразности;

- основания, предусмотренным разделом 6 Регламента.

4.2.6. В течение 45 (сорока пяти) рабочих дней с момента поступления коммерческого предложения Организатор в Системе сообщает Участнику:

- о принятии коммерческого предложения для подготовки и заключения Договора поставки (Дополнительного соглашения к Договору поставки), либо;

- об отклонении коммерческого предложения.

4.2.7. Организатор вправе запросить предоставление образцов продукции для рассмотрения предложения (с указанием почтового адреса для направления образцов и непосредственного получателя образцов в Компании).

Направленное в адрес Компании почтовое отправление с образцами продукции должно содержать указание «ОБРАЗЦЫ» и ФИО непосредственного получателя в Компании согласно запросу. На период исполнения запроса о предоставлении образцов рассмотрение коммерческого предложения приостанавливается.

# 5. Причины ограничения доступа Участника к Процедурам.

5.1. Организатор вправе ограничить доступ Участника к Процедуре либо отказать в рассмотрении коммерческого предложения в следующих случаях:

а) попытка подкупа сотрудников Организатора с целью повлиять на результат Процедуры (коррупционные и/или уголовно наказуемые деяния);

б) попытка повлиять на результат Процедуры путем координации и/или согласования своих действий с другими участниками Процедуры, совершение иных действий, направленных на устранение конкуренции участников при проведении Процедуры;

в) задолженность Участника Процедуры перед Организатором;

г) наличие судебного спора между Участником и Организатором, возникшего из договора поставки, заключенного между Организатором и Участником, если Участник выступает в таком споре в качестве Ответчика;

д) указаны недостоверные сведения в ЕГРЮЛ;

е) в отношении Участника введена процедура банкротства;

ж) в отношении Участника прекращено производство по делу о банкротстве ввиду отсутствия финансирования банкротных Процедур;

з) в отношении Участника размещена информация о намерении кредитора обратиться с заявлением о признании банкротом;

и) в отношении Участника подано заявление о признании должника банкротом, но процедура банкротства не введена;

к) наличие решения ИФНС об исключении лица из ЕГРЮЛ по признаку «недействующего» либо иным предусмотренным законом основаниям (подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ);

л) в отношении Участника начата процедура ликвидации (подтверждается сведениями в ЕГРЮЛ);

м) при наличии факта расторжения договора поставки, заключенного между Организатором и Участником, по причине нарушения Участником своих обязательств по договору поставки;

н) ограничение Участнику доступа к ранее проводимым Процедурам по основаниям, указанным в пунктах «а», «б» и «м» настоящего пункта Регламента.

# 6. Конфиденциальность.

6.1. Стороны не имеют права разглашать информацию, которая стала известна им в ходе проведения Процедур, которые предусмотрены Регламентом.

# 7. Коллизии.

7.1. В случае возникновения любых противоречий между условиями настоящего Регламента с содержанием извещения Организатора о предстоящих Процедурах, условиями заключенных с Участником Договоров и Соглашений, локальными актами Организатора приоритет имеют положения настоящего Регламента.

7.2. В случае возникновения противоречий между документами Оператора ЭТП, регламентирующими проведение Процедур, договорами оказания услуг на проведение Процедур на ЭТП, заключёнными между Оператором и Участником, и настоящим Регламентом приоритет имеют положения настоящего Регламента.

# 8. Претензии.

8.1. Блок претензий находиться на портале SRM 2.0 https://srm2.magnit.ru в разделе «Претензии». Доступ к разделу доступен контрагентам после заключения новой формы Договора/ДС.

8.2. Порядок использования электронной информационной системы Компании установлен в Инструкции на сайте Компании https://magnit.ru/ в разделе «Поставщикам» (далее – Инструкция).

8.3. Сумма задолженности отображается в рублевом эквиваленте.

8.4. При возникновении у АО «Тандер» претензии контрагенту с подписанным по новой форме Договора/ДС, компания выставляет претензию в раздел «Претензии» личного кабинета контрагента.

8.5. Претензия, согласованная на портале SRM 2.0 свидетельствует о полном принятии претензии, без отправки и подписания бумажного формата претензии согласно подписанного ДС.

Регистрация Контрагента в электронной информационной системе Компании означает согласие Контрагента с осуществлением документооборота через эту систему по правилам, установленным в Инструкции.