|  |
| --- |
| **Договор №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| **Поставщик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и**Покупатель: Акционерное общество «Тандер»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о следующем: |
| 1. **Предмет Договора**
 |
| * 1. Поставщик обязуется передавать в собственность Покупателя товар, а Покупатель обязуется принимать и оплачивать товар.
 |
| * 1. Договор является рамочным. Поставка выполняется на основании заказов Покупателя.
 |
| 1. **Гарантии. Качество товара**
 |
| * 1. Поставщик гарантирует:
* законность происхождения товара;
* поставляемый товар не заложен, не арестован, не обременен иным образом и принадлежит Поставщику на праве собственности;
* товар, упаковка товара, включая любые их элементы, не нарушают права на результаты интеллектуальной деятельности, не содержат информацию, побуждающую к совершению противоправных действий, а также бранные слова, непристойные и оскорбительные образы и сравнения;
* отсутствие нарушений прав на передаваемое фото товара.
 |
| * 1. Поставщик обязан:
* обеспечить качество товара (в том числе упаковки, маркировки и т.д.).

Под качеством понимается соответствие Договору и приложениям к нему, законодательству и иным обязательным требованиям.* передать товар с таким условием, чтобы на дату его получения Покупателем был обеспечен остаточный срок годности не менее чем 70% от указанного на товаре основного срока;
* обеспечить температурный режим хранения и транспортировки товаров согласно требованиям законодательства РФ, Договора и приложений к нему.
 |
| * 1. Покупатель вправе контролировать качество поставленных товаров, в том числе путем проведения экспертизы качества в аккредитованных государственными органами лабораториях, по своему выбору.
 |
| * 1. Покупатель самостоятельно производит отбор образцов для экспертизы и передает их в лабораторию.
 |
| * 1. Результаты экспертизы являются:
* достоверными в отношении всего товара с датой изготовления, аналогичной дате изготовления проверенного образца;
* окончательными и не подлежат пересмотру.
 |
| 1. **Заказ товара**
 |
| * 1. Заказ Покупателя является обязательным для Поставщика.
 |
| * 1. Для заказа товара Стороны используют электронный документооборот **(далее - ЭДО).**
 |
| * 1. Покупатель указывает в заказе:
* наименование, количество, ассортимент, сроки поставки партии товара;
* GLN места доставки;
* иные необходимые для поставки конкретной партии товара условия.
 |
| * 1. Поставщик после получения документа «Заказ» (ORDERS) обязуется отправить Покупателю документ «Информация о заказе» (ORDRSP) в течение двух рабочих часов по местному времени Поставщика.
 |
| * 1. Если Поставщик не направил информацию о заказе (ORDRSP) или указал в ней иные условия, чем в соответствующем ему заказе (ORDERS), это не изменяет условий заказа Покупателя и не снимает с Поставщика обязанности по его исполнению на первоначальных условиях с учётом положений пункта 10.3.
 |
| * 1. При невозможности исполнения заказа в соответствии с его условиями из-за форс-мажорных обстоятельств (раздел 12 Договора) Поставщик обязан в течение двух рабочих часов по местному времени Поставщика направить в электронном виде уведомление, содержащее:
* обоснованный отказ от исполнения заказа с приложением документов, подтверждающих невозможность осуществления поставки;
* предложение поставки альтернативной группы товаров.

При заведомо известной невозможности исполнения заказа Поставщик обязан направить такое уведомление не позднее чем за один месяц до даты поставки. |
| * 1. Минимальный уровень выполнения заказа по каждой включенной в него товарной позиции составляет 95 % от указанного в заказе количества товара этой позиции.
 |
| 1. **Поставка и перевозка товара**
 |
| * 1. Товар может быть заказан на условиях доставки силами Поставщика:
 |
| 4.1.1. В распределительный центр Покупателя **(далее - РЦ)** 4.1.2. В гипермаркет Покупателя **(далее - ГМ)** 4.1.3*.* В магазин «Магнит» Покупателя **(далее - ММ)** 4.1.4. В магазин «Магнит-Косметик» Покупателя (**далее – МК**). |
| * 1. Поставка товара осуществляется в соответствии с п.п. \_\_\_\_\_\_ Договора.

*(указать соответствующие номера пунктов).*Если Стороны не указали условия поставки выше, поставка осуществляется в соответствии с п. 4.1.1., п.4.1.2. |
| * 1. По умолчанию поставка товаров выполняется автомобильным транспортом.
 |
| * 1. При доставке товара силами Поставщика транспортные расходы относятся на счет Поставщика.
 |
| * 1. Поставщик обязан соблюдать требования Покупателя к поставке товара, которые содержатся в электронном приложении «Операционные требования Компании Магнит для Поставщиков и Производителей» (далее – Операционные требования).
 |
| 1. **Сроки и ассортимент поставки**
 |
| * 1. Поставщик обязуется поставить товар в течение \_\_\_\_\_ дней с даты получения заказа, если иной срок не установлен в заказе.
 |
| * 1. Стороны могут дополнительно согласовать график поставки, который будет иметь приоритет над условиями Договора в части срока, даты, времени, места поставки конкретной партии/партий товара.
 |
| * 1. При необходимости изменения графика поставки Поставщик обязуется уведомить Покупателя за 30 дней до предполагаемой даты изменения одного и/или нескольких параметров, а именно:
* день заказа;
* количество дней от заказа до отправки Поставщиком товара Покупателю **(Отгрузки);**
* день Отгрузки;
* количество дней от Отгрузки до доставки товара на адрес доставки.
 |
| * 1. Измененный график поставки вступает в силу только после его согласования со стороны Покупателя.
 |
| * 1. При изменении графика работы своего офиса, склада, производства в праздничные и санитарные\* дни Поставщик обязуется проинформировать Покупателя не позднее чем за 45 дней до наступления первой праздничной даты либо санитарного дня.

Если Поставщик нарушил сроки информирования, Покупатель вправе направлять заказы в праздничные и санитарные дни в соответствии с ранее согласованными параметрами. При этом Поставщик обязан обеспечить выполнение заказов Покупателя в полном объеме и в указанный в них срок.\* Под санитарными понимаются дни для проведения генеральной уборки, дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений и оборудования Поставщика. |
| * 1. Стороны согласуют ассортимент поставки при заключении Договора путем подписания соответствующего протокола (приложение 1).
 |
| * 1. При заключении Договора, при поставке новых ассортиментных позиций товара, при изменении данных о товаре Поставщик обязуется письменно предоставить информацию Покупателю о товаре за 21 дней до даты направления заказа по форме приложения 8.
 |
| * 1. При выводе позиции из согласованного Сторонами ассортимента Поставщик обязуется уведомлять Покупателя в срок не менее чем за 90 дней до даты остановки отгрузок.
 |
| * 1. Если Поставщик нарушил сроки информирования об изменении ассортимента, Покупатель вправе направлять заказы в соответствии с ранее согласованным ассортиментом в течение 90 дней с момента получения уведомления Поставщика об изменении ассортимента. При этом Поставщик обязан обеспечивать выполнение заказов Покупателя в полном объеме и в срок, в них указанный.
 |
| 1. **Поддоны. Упаковка. Фото товара**
 |
| * 1. По Договору поддоны являются невозвратными. Стоимость невозвратных поддонов включена в стоимость товара.
 |
| * 1. Упаковка товара должна соответствовать стандартам и нормам, принятым в РФ, и, при условии надлежащего обращения с грузом, обеспечивать сохранность товара во время загрузки, транспортировки, выгрузки и хранения.
 |
| * 1. Каждая единица упаковки (короб, блок, штука) каждой товарной позиции, поставляемой Покупателю, должна быть маркирована штриховым кодом - информацией о глобальном номере товара, зарегистрированным в одной из глобальных систем линейного штрих-кодирования товаров и производителей.
 |
| * 1. Требования к штрих-кодированию товара определены Сторонами в Операционных требованиях.
 |
| * 1. Поставщик предоставляет Покупателю по электронной почте фотографии **(далее – Фото)** товара в течение пяти рабочих дней с момента:
* заключения Договора;
* ввода новой позиции товара;
* изменения внешнего вида товара и/или его упаковки (изменение формы, вида, дизайна упаковки, ребрендинга и т.д.);
* запроса Покупателя.

Требования к Фото согласованы Сторонами в приложении 4. |
| * 1. Покупатель имеет право безвозмездно использовать Фото товара по своему усмотрению любым не запрещенным законом способом и без указания имени автора.
 |
| 1. **Отгрузка и товаросопроводительные документы**
 |
| * 1. В момент Отгрузки товара Поставщик на каждый документ «Заказ» (ORDERS) высылает документ «Уведомление об отгрузке» (DESADV).
 |
| * 1. Поставщик при передаче товара должен предоставить Покупателю надлежаще оформленные документы **(далее – Документы):**
* УПД либо товарную накладную и счет-фактуру;
* ТТН (в случае необходимости оформления таковой);
* сертификат соответствия (или декларацию соответствия);
* иные документы, являющиеся обязательными в соответствии с нормами действующего законодательства и Договором.
 |
| * 1. Документы считаются оформленными надлежащим образом только в том случае, если они:
* соответствуют требованиям законодательства, в том числе по форме и формату электронного документа;
* содержат следующие реквизиты: подпись уполномоченного лица Поставщика и оттиск печати Поставщика, а в случае электронного документа - УКЭП уполномоченного лица Поставщика.
 |
| * 1. Если Поставщик предоставил Документы, оформленные ненадлежащим образом, он обязуется в течение трёх рабочих дней по требованию Покупателя предоставить исправленный вариант, соответствующий всем требованиям Договора.
 |
| 1. **Приемка товара**
 |
| * 1. Право собственности на товар и риск случайной гибели или повреждения товара переходит к Покупателю с момента фактической передачи ему товара и подписания уполномоченным представителем Покупателя Документов на РЦ/ГМ/ММ/МК.
 |
| * 1. Покупатель после приемки товара на складе может с помощью ЭДО отправить Поставщику документ «Уведомление о приемке» (RECADV).
 |
| * 1. Покупатель принимает товар по Документам Поставщика путем подсчета количества поддонов, осмотра маркировки на таре, видимым недостаткам транспортной упаковки товара (паллетной/стретч-пленки и т.п.).
 |
| * 1. Покупатель при приемке товаров вправе производить выборочную проверку соблюдения норм транспортировки и хранения путем измерения температуры внутри упаковки товаров, а также под тентом транспортного средства.
 |
| * 1. Покупатель осматривает и проверяет товар по количеству тарных мест (ящиков, коробок и т.п.), товарных единиц, весу нетто, ассортименту, комплектности в течение 14-ти дней с момента поступления партии товара по адресу доставки.
 |
| * 1. Покупатель вправе непосредственно при передаче товара выборочно проверить его путем частичного или полного вскрытия тары, подсчета и осмотра части тарных мест и (или) единиц товара.

При выявлении несоответствий условиям заказа и Договора Покупатель имеет право отказаться от соответствующей части партии товара, в которой были выявлены нарушения, а в случае обнаружения таких несоответствий более чем в 10% партии товара, Покупатель имеет право отказаться от принятия всей партии товара, либо принять такой товар и сделать соответствующую отметку о составленном акте в Документах. |
| * 1. Приемка товара по качеству производится в сроки, установленные действующим законодательством.
 |
| * 1. Претензии, вытекающие из нарушений иных обязательств Поставщика (отсутствие штрих-кода, маркировки товара, оформление сопроводительных и коммерческих документов и т.п.), могут быть предъявлены Покупателем в течение всего срока действия Договора.
 |
| * 1. Покупатель при приемке товара вправе отказаться от принятия всей (части) товара в следующих случаях:
1. несоответствие цены товара, указанной в Документах, цене, действующей на дату направления Покупателем соответствующего заказа;
2. нарушение условий заказа Покупателя в части количества поставленного товара;
3. поставка товара в ассортименте, не соответствующем заказу;
4. нарушение срока (даты, времени, графика) поставки товара;
5. полное или частичное отсутствие обязательных надлежащим образом оформленных Документов;
6. ненадлежащее качество товара;
7. несоответствие качества упаковки товара техническим требованиям или государственным стандартам РФ, а также условиям Договора;
8. несоответствие требованиям Договора и законодательства температурного, санитарного режимов хранения и перевозки товара, выявленное при его получении;
9. нарушение требований Договора к сроку годности товара;
10. отсутствие на товаре обязательной маркировки, информации на таре, упаковке, ярлыке, этикетке и/или наличие неполной и/или недостоверной информации (в соответствии с законодательством о защите прав потребителей);
11. поставка товара в упаковке и (или) таре с маркировкой, не позволяющей установить вид и наименование товара или вводящей в заблуждение относительно наименования, количества, качества товара;
12. поставка товара по адресу доставки, который не был определен таковым в заказе Покупателя либо в соответствующем приложении к Договору;
13. отсутствие на каждой единице упаковки товара штриховых кодов в соответствии с условиями Договора;
14. указание Поставщиком недостоверных данных о товаре, а также нарушение сроков предоставления указанной информации о товаре;
15. поставка товара, который (элементы которого) и/или упаковка которого является (являются) результатом интеллектуальной деятельности третьих лиц, а также товара, содержащего элементы средств индивидуализации третьих лиц, их товаров, работ, услуг, как тождественные, так и сходные до степени смешения. Основанием для применения настоящего пункта может служить обоснованное требование (уведомление, заявление, предупреждение и пр.) правообладателя результата интеллектуальной деятельности о прекращении незаконного использования таких результатов, требование контролирующих органов, либо вступившее в силу решение суда;
16. поставка товара, упаковка которого, включая обертку, вкладыш, иные материалы, сопутствующие потребительской упаковке товара, не соответствует требованиям Договора;
17. поставка товара на поддоне (паллете), характеристики которых не соответствуют требованиям Договора, а также нарушение иных массогабаритных характеристик товара;
18. нарушение Поставщиком требований Договора об установке противооткатных упоров при доставке;
19. указание неполной и/или недостоверной информации о проведении стимулирующих мероприятий (в соответствии с ФЗ РФ «О рекламе»);
20. нарушение Поставщиком требований укладки товара на поддоне (Операционные требования);
21. иное основание, не противоречащее законодательству.
 |
| * 1. Покупатель вправе в процессе хранения или реализации товара вернуть весь (часть) принятого товара и потребовать возврата внесенной за него оплаты, либо отказаться от его оплаты (если к моменту выявления нарушения не оплатил товар), в следующих случаях:
1. нарушение условий заказа в части количества поставленного товара:
* Покупатель может в полном объеме вернуть принятый товар в случае поставки товара в количестве меньшем, чем указано в заказе;
* Покупатель может вернуть товар в случае поставки товара в количестве большем, чем указано в заказе, в части товара, превышающего количество, указанное в заказе;
1. поставка товара в ассортименте, не соответствующем заказу;
2. полное или частичное отсутствие обязательных надлежащим образом оформленных Документов;
3. ненадлежащее качество товара;
4. несоответствие качества упаковки товара техническим требованиям или государственным стандартам, а также условиям Договора;
5. поставка товара в упаковке и (или) таре с маркировкой, не позволяющей установить вид и наименование товара или вводящей в заблуждение относительно наименования, количества, качества товара;
6. поставка товара, упаковка которого, включая обертку, вкладыш, иные материалы, сопутствующие потребительской упаковке товара, не соответствует требованиям Договора.
 |
| 1. **Оформление расхождений и последствия**
 |
| * 1. Если Покупатель установил расхождения по количеству и (или) качеству товара с данными Документов, условиями Договора, он оформляет акт о расхождении как при приемке товара, так и в процессе его хранения/реализации.
 |
| * 1. Акт о расхождении при приемке товара от имени Поставщика подписывает водитель транспортного средства, доставившего товар, либо иной представитель перевозчика. Настоящим Поставщик признает наличие у данного лица необходимых полномочий на подписание акта о расхождении. В течение семи дней с даты составления акта о расхождении Покупатель направляет его скан-копию Поставщику на согласованный адрес электронной почты либо посредством ЭДО.
 |
| * 1. Акт о расхождении при хранении/реализации товара составляет комиссия Покупателя в одностороннем порядке. В течение семи дней с даты составления акта о расхождении Покупатель направляет его скан-копию Поставщику на согласованный адрес электронной почты либо посредством ЭДО.
 |
| * 1. Поставщик должен подписать и направить скан-копию акта о расхождении при хранении/реализации товара по электронной почте либо посредством ЭДО в течение семи дней с момента его направления Покупателем.
 |
| * 1. Если Покупатель не получил подписанную Поставщиком скан-копию акта о расхождении при хранении/реализации товара, составленного комиссией Покупателя в одностороннем порядке, документ является надлежащим доказательством выявленных недостатков и основанием для предъявления Покупателем претензий к Поставщику.
 |
| * 1. Поставщик считается получившим акт о расхождении с момента направления Покупателем скан-копии данного акта.

В течение трёх рабочих дней с момента получения акта о расхождении Поставщик обязан внести изменения в данные по отгрузке товара и направить Покупателю предусмотренные действующим законодательством документы, корректирующие количество и стоимость отгруженного товара.Поставщик вносит изменения в данные по отгрузке товара датой составления акта о расхождении Покупателем. |
| * 1. По требованию Покупателя о возврате товара с соответствующего РЦ, ГМ, ММ, МК Покупателя Поставщик обязан вывезти товар, принятый на ответственное хранение Покупателем, в течение семи дней после получения уведомления от Покупателя, если иной срок не указан в уведомлении.

В рамках ЭДО после согласования и внедрения с обеих Сторон документа «Уведомления о возврате» (RETANN), Покупатель при принятии решения о проведении возврата Поставщику в соответствии Договором отправляет Уведомление о возврате (RETANN). |
| * 1. Покупатель вправе утилизировать товар, если Поставщик не вывез его в установленный срок.
 |
| * 1. Поставщик обязан удовлетворить требования Покупателя в течение семи дней с даты направления Покупателем Акта о расхождении и/или претензии.
 |
| * 1. Стороны могут дополнительно согласовать условия возврата Поставщику качественного нереализованного товара. Правила возврата указаны в Операционных требованиях.
 |
| 1. **Цена**
 |
| * 1. Стороны согласуют цену при заключении Договора путем подписания соответствующего протокола (приложение №1).
 |
| * 1. Цена на товар определяется в рублях с учетом НДС по ставке, предусмотренной действующим законодательством.
 |
| * 1. Стоимость товара в документе «Заказ» (ORDERS) рассчитывается по формуле: Цн\*К=Сн, где:

Цн — цена с НДС на основании согласованного ассортимента и цен,К — количество товара,Сн — сумма с НДС.При формировании ответных документов на заказ типа «ORDRSP», «DESADV» Поставщик обязан убедиться, что расчет стоимости товара соответствует данной формуле.Указание в заказе и ответных документах цен, отличных от согласованных, не признается соглашением о новой цене и не освобождает Поставщика от обязанности поставить товар по ранее согласованным ценам. |
| * 1. Покупатель оплачивает товар на основании надлежащим образом оформленных Документов по указанным в них ценам. Цены в Документах не могут отличаться от цен, действующих на дату направления соответствующего заказа Покупателя.
 |
| * 1. Поставщик вправе с согласия Покупателя увеличить или уменьшить цены на поставляемые товары. В этом случае Стороны подписывают «Уведомления об изменении цены»: PRICAT в ЭДО или по форме приложения 3.
 |
| * 1. Согласованные цены могут быть изменены:
* в сторону увеличения - не ранее чем через шесть месяцев с момента ввода товара в ассортимент и далее не чаще одного раза в шесть месяцев. Для этого с 9-ого по 12-ое число текущего месяца Поставщик должен направить уведомление об изменении цены (PRICAT) Покупателю;
* в сторону уменьшения - путем направления Поставщиком уведомления об изменении цены (PRICAT) не позднее чем за три недели до даты начала действия новой цены.
 |
| * 1. По итогам рассмотрения уведомления об изменении цены (PRICAT) Покупатель вправе:

А) согласиться с предлагаемыми изменениями, подписав уведомление. В таком случае новые цены вступают в силу с 1-ого числа месяца, следующего за месяцем получения Покупателем уведомления, если иной момент вступления в силу не согласован Сторонами дополнительно (в том числе в самом уведомлении);Б) отказаться от предлагаемых изменений, проинформировав об этом Поставщика. Отсутствие отказа не считается согласием Покупателя с предложенными изменениями. |
| * 1. Если Покупатель не согласовал изменение цены товара, Поставщик вправе прекратить поставки такого товара через три месяца после получения Покупателем уведомления. Прекращение поставок в этом случае не является нарушением по Договору.
 |
| * 1. В случае поставок товара без подписанного Покупателем уведомления об изменении его цены, такой товар считается поставленным по ранее согласованной цене, в том числе и в случае его приемки и оплаты Покупателем по Документам, в которых Поставщиком указана измененная цена.

Если работники Покупателя приняли товар по Документам, где цены отличаются от согласованных Сторонами, это не считается согласием Покупателя с ценами Поставщика. Такие лица не уполномочены Покупателем согласовывать и изменять цены. |
| * 1. За соблюдение согласованных Сторонами условий Поставщик предоставляет Покупателю скидки и премии.
 |
| 1. **Расчёты**
 |
| * 1. Покупатель оплачивает товар платежными поручениями на счет Поставщика, указанный в Договоре.
 |
| * 1. Покупатель считается исполнившим обязанность по оплате товара с момента списания денежных средств с его расчётного счёта.
 |
| * 1. Покупатель оплачивает каждую поставленную партию товара с отсрочкой платежа после фактической передачи ему товара на РЦ (ГМ/ММ/МК) и Документов.
 |
| * 1. Отсрочка платежа по Договору составляет при заказе товара на:
* РЦ - \_\_\_\_ календарных дней;
* ГМ - \_\_\_\_ календарных дней;
* ММ - \_\_\_\_ календарных дней;
* МК - \_\_\_\_ календарных дней.
 |
| * 1. При поставке товара в период с 1-ого декабря текущего года по 31-ое января следующего календарного года дополнительная ежегодная отсрочка платежа составляет 14 календарных дней.
 |
| * 1. Отсрочка платежа не является коммерческим кредитом. C момента передачи товара Покупателю и до момента его оплаты товар не находится в залоге у Поставщика.
 |
| * 1. Стороны обязуются проводить сверки взаимных расчетов по правилам приложения 4.
 |
| * 1. При возникновении у Поставщика задолженности перед Покупателем в рамках данного Договора, Покупатель имеет право не оплачивать свою сумму задолженности за отгруженный товар в части, соответствующей задолженности Поставщика перед Покупателем, до момента погашения этой задолженности Поставщиком Покупателю.
 |
| * 1. Встречные обязательства Сторон (включая обязательства по Договору, иным сделкам и любые иные) могут быть прекращены Покупателем посредством одного из способов и в порядке указанных ниже.
 |
| * 1. **Уменьшение дебиторской задолженности (далее – УДЗ).**

Стороны предусмотрели следующее основание прекращения обязательств: сумма, подлежащая уплате Покупателем за поставленный товар, а также иные денежные обязательства Покупателя, уменьшаются на суммы, причитающиеся Покупателю от Поставщика.Порядок и последствия проведения УДЗ:* УДЗ может быть проведено Покупателем в том числе по обязательствам с ненаступившим сроком исполнения.
* Отдельного заявления Покупателя об УДЗ не требуется.
* После проведения УДЗ Покупатель в срок, не превышающий один месяц, направляет Поставщику соответствующую информацию для её отражения в бухгалтерском учёте.
* Обязательства при УДЗ прекращаются с момента возникновения более позднего из них, если иное специально не оговорено Покупателем.
 |
| * 1. **Зачёт.**
* Зачёт может быть проведён Покупателем в том числе по обязательствам с ненаступившим сроком исполнения.
* Обязательства прекращаются с момента возникновения более позднего из них.
 |
| * 1. Перевод долга или уступка требований Поставщиком третьему лицу допускается только с письменного согласия Покупателя.
 |
| 1. **Форс-мажор**
 |
| * 1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, которое явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, эпидемия, землетрясение и др.), возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами.
 |
| * 1. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств Сторона, заявляющая о невозможности исполнения своих обязательств по этой причине, извещает другую Сторону в письменной форме (заказным письмом с уведомлением) об этих обстоятельствах. Условия Договора могут предусматривать иную форму уведомления.
 |
| * 1. Уведомление должно содержать сведения о характере этих обстоятельств, а также оценку их воздействия на возможность исполнения обязательств по Договору.
 |
| * 1. Документ, выдаваемый Стороне Торгово-промышленной палатой, является достаточным доказательством наличия и продолжительности действия вышеуказанных обстоятельств.
 |
| * 1. Неизвещение другой Стороны о форс-мажорных обстоятельствах в течение 30-ти дней с момента их наступления лишает Сторону, подпавшую под действие таких обстоятельств, права ссылаться на них в качестве основания неисполнения своих обязательств по Договору.
 |
| * 1. Не считается форс-мажорными обстоятельствами, в частности связанные с нарушением обязательств со стороны контрагентов Поставщика, отсутствие у Поставщика нужных товаров, отсутствие у Поставщика необходимых денежных средств, возникновение каких-либо проблем технического, организационного, юридического и пр. характера на производстве, складе, офисе и т.д., совершение в отношении Поставщика неправомерных действий со стороны третьих лиц или государственных органов, повышение цен либо валютных курсов.
 |
| 1. **Споры**
 |
| * 1. К отношениям Сторон по Договору применяется законодательство Российской Федерации.
 |
| * 1. Стороны разрешают все споры по Договору или в связи с ним в претензионном порядке.
 |
| * 1. Сторона, получившая претензию, должна аналогичным способом в течение семи дней предоставить мотивированный ответ на нее. Для отдельных видов претензий Договор и приложения могут содержать другие сроки для ответа.
 |
| * 1. Если Поставщик не представил Покупателю мотивированных возражений на претензию в установленный срок для ответа, требования в претензии считаются признанными Поставщиком в полном объеме, в том числе по смыслу ст. 203 Гражданского кодекса. В этом случае датой признания Поставщиком требований Покупателя будет считаться дата, следующая за последним днем установленного для ответа срока.
 |
| * 1. При недостижении Сторонами согласия в претензионном порядке все споры и разногласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Краснодарского края.
 |
| 1. **Срок договора. Расторжение договора**
 |
| * 1. Договор и приложения к нему заключены на неопределенный срок.
 |
| * 1. Каждая из Сторон при условии надлежащего исполнения обязанностей по Договору вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора:
* Сторона должна направить другой Стороне по указанному в Договоре адресу электронной почты скан-копию уведомления об отказе с подписью уполномоченного лица и оттиском печати;
* Договор будет расторгнут по истечении трёх месяцев с момента направления уведомления.
 |
| * 1. Покупатель имеет право отказаться от Договора полностью или в части в одностороннем порядке без соблюдения указанного срока в случаях, предусмотренных Договором и приложениями к нему.
 |
| * 1. Прекращение Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных им, которые не были исполнены на момент прекращения Договора.
 |
| 1. **Документооборот**
 |
| * 1. Документооборот по Договору осуществляется посредством:
* почтовых и курьерских служб, передачи нарочным;
* ЭДО;
* электронных информационных систем;
* средств электронной и иной связи.
 |
| * 1. Порядок использования ЭДО согласован в приложении 2.
 |
| * 1. Электронная информационная система Покупателя:
 |
| * 1. порядок регистрации в электронной информационной системе Покупателя SRM 2.0 (далее – Система Покупателя) и её использования для документооборота Сторон установлены в инструкции на сайте Покупателя <https://magnit.ru/> в разделе «Поставщикам» (далее – Инструкция).
 |
| * 1. Поставщик обязуется зарегистрироваться в Системе Покупателя в течение 5 (пяти) календарных дней с момента заключения Договора. Регистрация в Системе Покупателя означает ознакомление Поставщика с Инструкцией и его согласие на осуществление документооборота в Системе Покупателя по правилам, установленным в Инструкции.
 |
| * 1. о дате начала документооборота в Системе Покупателя Покупатель уведомит Поставщика не менее чем за 10 (десять) календарных дней. С даты, указанной в уведомлении Покупателя, документооборот осуществляется в Системе Покупателя в объеме и порядке, установленных Инструкцией.
 |
| * 1. адреса электронной почты Поставщика для регистрации в Системе Покупателя указаны в приложении 7.
 |
| * 1. Электронная почта:
 |
| * 1. в случаях, предусмотренных Инструкцией, актуализация адресов электронной почты осуществляется Поставщиком в Системе Покупателя.
 |
| * 1. в остальных случаях для изменения информации об адресах электронной почты, используемых Поставщиком для взаимодействия с Покупателем, Поставщик обязан направить уведомление на фирменном бланке, с подписью уполномоченного лица и печатью Поставщика. Изменения вступают в силу по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления уведомления Покупателю.

До вступления изменений в силу Покупатель использует ранее предоставленные адреса электронной почты Поставщика. |
| * 1. Поставщик самостоятельно несёт ответственность за любые последствия, связанные с несвоевременной актуализацией информации об используемых им адресах электронной почты.
 |
| * 1. Документы, направленные с использованием электронных информационных систем, средств электронной и иной связи, признаются юридически эквивалентными документам, составленным в письменной форме, при условии возможности установить Сторону, от которой они исходят, и могут использоваться в качестве письменных доказательств в суде.
 |
| 1. **Заключительные положения**
 |
| * 1. Размер штрафных санкций и порядок их начисления, иная ответственность за нарушение условий Договора установлены в приложении 6.
 |
| * 1. Все сроки по Договору исчисляются в календарных днях, если условиями конкретных пунктов Договора прямо не предусмотрено иное.
 |
| * 1. При обнаружении попытки или состоявшегося факта коммерческого подкупа сотрудника Покупателя, Покупатель вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке или пересмотреть согласованные с Поставщиком условия.

Под «коммерческим подкупом» понимается передача работнику Покупателя денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно оказание ему услуг имущественного характера за совершение определенных действий (бездействия) в интересах Поставщика, в частности, за продвижения товаров в торговой сети Покупателя. |
| * 1. Условия Договора могут быть изменены или дополнены Сторонами, если такое изменение не противоречит действующему законодательству.

Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только тогда, когда они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон, за исключением случаев, когда Договором предусмотрен иной порядок согласования таких изменений и дополнений.Условия Договора могут быть размещены в электронном виде в сети Интернет на сайте Покупателя <https://magnit.ru/> раздел «Поставщикам» (электронные приложения). |
| * 1. Содержание Договора и сведения, связанные с его исполнением, являются конфиденциальной информацией. Поставщик обязуется не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам в течение срока действия Договора, а также в течение трёх лет после его прекращения.
 |
| * 1. Если к Покупателю будет предъявлен иск о нарушении прав третьих лиц в связи с нарушением Продавцом условий Договора, Покупатель вправе привлечь Поставщика к участию в процессе, а Поставщик обязан вступить в начатое дело на стороне Покупателя. Поставщик обязан оказывать Покупателю содействие в защите его прав, в том числе представлять Покупателю по его первому требованию все необходимые документы.
 |
| * 1. Стороны обязаны незамедлительно уведомить друг друга об изменении своих реквизитов заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае невыполнения указанного требования одной из Сторон другая Сторона не несет ответственности за возможные последствия.
 |
| * 1. Договор и приложения к нему вступают в силу в соответствии с одним из указанных способов:
1. если Договор и приложения представлены (созданы) в электронной форме – с момента их подписания квалифицированными электронными подписями обеих Сторон в системе ЭДО;
2. если Договор и приложения составлены на бумажном носителе - с момента фактического проставления на таких носителях подписей обеих Сторон.

В этом случае Поставщик обязан направить подлинные экземпляры Договора и всех приложений, подписанные со своей стороны уполномоченным лицом и скрепленные печатью, в срок не позднее \_\_\_ рабочих дней с момента подписания Договора.1. в случае изменения электронных приложений Покупатель размещает в сети Интернет новую редакцию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до вступления изменений в силу.

Поставщик обязуется регулярно отслеживать изменения электронных приложений Договора. Все риски, связанные с ненадлежащим контролем актуальности электронных приложений Договора, лежат на Поставщике. |
| * 1. Все ранее заключенные договоры, дополнительные соглашения между сторонами, равно как и переписка и переговоры, имеющие аналогичный предмет, утрачивают силу с даты, указанной на первой странице Договора.
 |
| * 1. В случае противоречия условий Договора условиям его приложений, подлежат применению условия приложений к Договору. Приложения являются неотъемлемой частью Договора.
 |
| * 1. Поставщик обязан в любых уведомлениях, письмах, документах в рамках Договора ставить оттиск своей печати, а в случае электронного документа - УКЭП уполномоченного лица Поставщика.
 |
| * 1. Договор и приложения подписаны в двух экземплярах на бумажном носителе, по одному для каждой из Сторон, либо в одном экземпляре в виде электронного документа, подписанного квалифицированными электронными подписями Сторон и находящегося в соответствующей системе ЭДО, доступной для каждой из Сторон. Электронные приложения размещены в сети Интернет на сайте Покупателя.
 |
| 1. **Реквизиты сторон**
 |
| **Поставщик:**  |
| Юридический адрес:  |
| Почтовый адрес:  |
| ИНН:  | КПП:  |
| Расчётный счёт (рубли):  |
| Банк:  |
| Корреспондентский счёт:  |
| БИК:  |
| ОГРН:  | ОКПО:  | ОКАТО:  |

|  |
| --- |
| **Покупатель: АО «Тандер»** |
| Место нахождения: 350002, Российская Федерация, город Краснодар, улица им. Леваневского, 185 |
| Почтовый адрес: Российская Федерация, 350072, город Краснодар, улица Солнечная, 15/5 |
| ИНН: 2310031475 | КПП: 997350001 |
| р/счет (рубли): 40702810930010120150 |
| Банк: Краснодарское отделение № 8619 ПАО Сбербанк |
| Корр./счёт: 30101810100000000602 |
| БИК: 040349602 |
| Телефон: (861) 210-98-10 |
| Факс: (861) 210-98-10  |
| **Список приложений к Договору:** |
| 1. Протокол согласования ассортимента и цены товара |
| 2. Электронный документооборот |
| 3. Уведомление об изменении цены  |
| 4. Особые требования покупателя |
| 5. Коммерческие условия |
| 6. Ответственность за нарушение условий договора |
| 7. Карточка поставщика |
| 8. Карточка товара |
| 9. Шаблон сверки |
| 10. Форма заявления о выборе провайдера |
| 11. Форма акта о проведении технического тестирования обмена формализованными юридически значимыми документами |
| 12. Антикоррупционная оговорка в рамках политики по противодействию коррупции ПАО «Магнит» |
| **Электронные приложения:** |
| Операционные требования Компании Магнит для Поставщиков и Производителей по ссылке: <https://srm.magnit.ru/user/partners/about> |
| **Подписи:****От Поставщика:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Подпись Расшифровкам.п.**От Покупателя:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись Расшифровкам.п. |