|  |
| --- |
|  **ДОГОВОР № \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| **Поставщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и**Покупатель: Акционерное общество «Тандер»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о следующем: |
| 1. **Предмет Договора**
 |
| * 1. Поставщик обязуется поставлять и передавать в собственность Покупателя товары, указанные в приложениях к Договору, а Покупатель обязуется принимать и оплачивать товар.
 |
| * 1. Договор является рамочным. Поставка выполняется на основании заказов Покупателя, в которых указываются наименование, количество, ассортимент товара, срок поставки товара и иные необходимые условия.
 |
| 1. **Гарантии. Качество товара**
 |
| * 1. Поставщик гарантирует, что поставляемый товар и его упаковка не нарушают прав третьих лиц и не находятся под каким-либо обременением, Поставщик является производителем товара и на момент передачи Покупателю товар принадлежит Поставщику на праве собственности.
 |
| * 1. Поставщик обязан обеспечить качество товара, соответствующее законодательству и условиям Договора, а также:
* передать товар с таким условием, чтобы на дату его получения Покупателем:

- для товаров с общим сроком годности до 10 суток (включительно) – остаточный срок годности составлял не менее 100% от общего срока годности (дата производства – в день поставки);- для товаров с общим сроком годности 11-29 суток – остаточный срок годности составлял не менее 90% от общего срока годности;- для товаров с общим сроком годности от 30 и более суток – остаточный срок годности составлял не менее 85% от общего срока годности;* обеспечить температурный режим хранения и транспортировки товаров согласно требованиям законодательства РФ, Договора и приложений к нему.
 |
| * 1. Покупатель в целях контроля качества товара вправе самостоятельно производить отбор образцов для экспертизы и передать их в лабораторию, аккредитованную государственными органами.
 |
| * 1. Результаты экспертизы являются достоверными в отношении всего товара с датой изготовления, аналогичной дате изготовления проверенного образца.
 |
| * 1. В случае поставки товара ненадлежащего качества Поставщик обязан выплатить Покупателю штраф в размере 20% от стоимости всей партии товара, в которой выявлены указанные нарушения.
 |
| 1. **Заказ товара**
 |
| * 1. Заказ Покупателя является обязательным для Поставщика.
 |
| * 1. Для заказа товара Стороны используют электронный документооборот **(далее - ЭДО)** согласноприложению № 2 к Договору.
 |
| * 1. При невозможности исполнение заказа в соответствии с его условиями из-за форс-мажорных обстоятельств Поставщик обязанв течение 2 (двух) рабочих часов по местному времени Поставщика направить в электронном виде обоснованный отказ от исполнения Заказа с приложением документов, подтверждающих невозможность осуществления поставки.
 |
| 1. **Поставка и перевозка товара**
 |
| * 1. Товар может быть заказан на условиях доставки силами Поставщика:
 |
| 4.1.1. В распределительный центр Покупателя **(далее - РЦ).**4.1.2. В гипермаркет Покупателя **(далее - ГМ).**4.1.3. В магазин «Магнит» Покупателя **(далее - ММ).** |
| * 1. Поставка товара осуществляется в соответствии с п.п.  \_\_\_\_\_\_ Договора.

*(указать соответствующие номера пунктов)*Если Стороны не указали условия поставки выше, поставка осуществляется в соответствии с п.п. 4.1.1, п.п. 4.1.2., п.п. 4.1.3. |
| * 1. По умолчанию поставка товаров выполняется автомобильным транспортом.
 |
| * 1. При доставке товара силами Поставщика транспортные расходы относятся на счёт Поставщика.
 |
| 1. **Поддоны. Упаковка. Фото товара**
 |
| * 1. По Договору поддоны являются невозвратными.
 |
| * 1. Упаковка товара должна соответствовать стандартам и нормам, принятым в РФ, и, при условии надлежащего обращения с грузом, обеспечивать сохранность товара во время загрузки, транспортировки, выгрузки и хранения.
 |
| * 1. Каждая единица упаковки (короб, блок, штука) каждой товарной позиции, поставляемой Покупателю, должна быть маркирована штриховым кодом - информацией о глобальном номере товара, зарегистрированным в одной из глобальных систем линейного штрих-кодирования товаров и производителей.
 |
| * 1. Поставщик предоставляет Покупателю по электронной почте фотографии (далее – фото) товара в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента:
* заключения Договора;
* ввода новой позиции товара;
* изменения внешнего вида товара и/или его упаковки (изменение формы, вида, дизайна упаковки, ребрендинга и т.д.);
* запроса Покупателя.

Требования к фото согласованы Сторонами в Приложении № 4. |
| * 1. Покупатель имеет право безвозмездно использовать фото товара по своему усмотрению любым не запрещенным законом способом и без указания имени автора. Поставщик гарантирует отсутствие нарушений прав третьих лиц на фото товара.
 |
| 1. **Отгрузка и товаросопроводительные документы**
 |
| * 1. В момент Отгрузки товара Поставщик на каждый документ «Заказ» (ORDERS) высылает документ «Уведомление об отгрузке» (DESADV).
 |
| * 1. Поставщик при передаче товара должен предоставить Покупателю надлежаще оформленные документы **(далее – Документы):**
* УПД либо товарную накладную и счет-фактуру;
* ТТН (в случае необходимости оформления таковой);
* сертификат соответствия (или декларацию соответствия);
* иные документы, являющиеся обязательными в соответствии с нормами действующего законодательства и Договором.
 |
| * 1. Документы считаются оформленными надлежащим образом только в том случае, если они:
* соответствует требованиям законодательства, в частности Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в том числе по форме и формату электронного документа);
* содержат следующие реквизиты: подпись уполномоченного лица Поставщика и оттиск печати Поставщика, а в случае электронного документа - УКЭП уполномоченного лица Поставщика.
 |
| * 1. Если Поставщик предоставил Документы, оформленные ненадлежащим образом, он обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней по требованию Покупателя предоставить исправленный вариант, соответствующий всем требованиям Договора.
 |
| 1. **Приемка товара**
 |
| * 1. Право собственности на товар и риск случайной гибели или повреждения товара переходит к Покупателю с момента фактической передачи ему товара и подписания уполномоченным представителем Покупателя Документов на РЦ/ГМ/ММ.
 |
| * 1. Покупатель после приемки товара на складе может с помощью ЭДО отправить Продавцу документ «Уведомление о приемке» (RECADV).
 |
| * 1. Покупатель принимает товар по Документам Поставщика путем подсчета количества поддонов, осмотра маркировки на таре, видимым недостаткам транспортной упаковки товара (паллетной/стретч‑пленки и т.п.).
 |
| * 1. Покупатель при приемке товаров вправе производить выборочную проверку соблюдения норм транспортировки и хранения путем измерения температуры внутри упаковки товаров, а также в месте размещения товара в транспортном средстве.
 |
| * 1. Покупатель осматривает и проверяет товар по количеству тарных мест (ящиков, коробок и т.п.), товарных единиц, весу нетто, ассортименту, комплектности в течение 7 (семи) дней с момента поступления партии товара по адресу доставки.
 |
| * 1. Покупатель вправе непосредственно при передаче товара выборочно проверить его путем частичного вскрытия тары, подсчета и осмотра части тарных мест и (или) единиц товара.
 |
| * 1. При выявлении несоответствий условиям заказа и Договора Покупатель имеет право отказаться от соответствующей части партии товара, в которой были выявлены нарушения, а в случае обнаружения таких несоответствий более чем в 10% (десять процентов) партии товара Покупатель имеет право отказаться от принятия всей партии товара, либо принять такой товар и сделать соответствующую отметку о составленном акте в Документах.
 |
| * 1. Претензии, вытекающие из нарушений иных обязательств Поставщика (отсутствие штрих-кода, маркировки товара, оформление сопроводительных и коммерческих документов и т.п.), могут быть предъявлены Покупателем в течение всего срока действия Договора.
 |
| * 1. Покупатель вправе в процессе хранения или реализации товара вернуть весь (часть) принятого товара и потребовать возврата внесенной за него оплаты, либо отказаться от его оплаты (если к моменту выявления нарушения не оплатил товар), в следующих случаях:

А) нарушение условий заказа в части количества поставленного товара:* Покупатель может в полном объеме вернуть принятый товар в случае поставки товара в количестве меньшем, чем указано в заказе;
* Покупатель может вернуть товар в случае поставки товара в количестве большем, чем указано в заказе, в части товара, превышающего количество, указанное в заказе;

Б) поставка товара в ассортименте, не соответствующем заказу;В) полное или частичное отсутствие обязательных надлежащим образом оформленных Документов;Г) ненадлежащее качество товара;Д) несоответствие качества упаковки товара техническим требованиям или государственным стандартам, а также условиям Договора;Е) поставка товара в упаковке и (или) таре с маркировкой, не позволяющей установить вид и наименование товара или вводящей в заблуждение относительно наименования, количества, качества товара; Ж) поставка товара, упаковка которого, включая обертку, вкладыш, иные материалы, сопутствующие потребительской упаковке товара, не соответствует требованиям Договора. |
| 1. **Оформление расхождений и последствия**
 |
| * 1. Если Покупатель установил расхождения по количеству и (или) качеству товара с данными Документов или условиями Договора, он оформляет соответствующий акт (далее – Акт о расхождении):
* акт об установлении расхождений в количестве и качестве при приемке товарно-материальных ценностей, если расхождения установлены при приемке товара (по форме ТОРГ-2);
* акт об установлении расхождений в количестве и качестве в процессе хранения/реализации товарно-материальных ценностей, если расхождения выявлены при хранении/реализации товара (по форме Покупателя).
 |
| * 1. Акт о расхождении при приемке товара от имени Поставщика подписывает водитель транспортного средства, доставившего товар, либо иной представитель перевозчика. Настоящим Поставщик признает наличие у данного лица необходимых полномочий на подписание Акта о расхождении. В течение 7 (семи) дней с даты составления Акта о расхождении Покупатель направляет его скан-копию Поставщику на согласованный адрес электронной почты либо посредством ЭДО.
 |
| * 1. Акт о расхождении при хранении/реализации товара составляет комиссия Покупателя в одностороннем порядке. В течение 7 (семи) дней с даты составления Акта о расхождении Покупатель направляет его скан-копию Поставщику на согласованный адрес электронной почты либо посредством ЭДО.
 |
| * 1. Поставщик должен подписать и направить скан-копию Акта о расхождении при хранении/реализации товара по электронной почте либо посредством ЭДО в течение 7 (семи) дней с момента его направления Покупателем.
 |
| * 1. Если Покупатель не получил подписанную Поставщиком скан-копию Акта о расхождении при хранении/реализации товара, составленного комиссией Покупателя в одностороннем порядке, документ является надлежащим доказательством выявленных недостатков и основанием для предъявления Покупателем претензий к Поставщику.
 |
| * 1. Поставщик считается получившим Акт о расхождении с момента направления Покупателем скан-копии данного акта.

В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта о расхождении Поставщик обязан внести изменения в данные по отгрузке товара и направить Покупателю предусмотренные действующим законодательством документы, корректирующие количество и стоимость отгруженного товара.Поставщик вносит изменения в данные по отгрузке товара датой составления Акта о расхождении Покупателем. |
| * 1. По требованию Покупателя о возврате товара с соответствующего РЦ, ГМ, ММ Покупателя Поставщик обязан вывезти товар, принятый на ответственное хранение Покупателем, в течение 7 (семи) дней после получения уведомления от Покупателя, если иной срок не указан в уведомлении.

В рамках ЭДО после согласования и внедрения с обеих Сторон документа «Уведомления о возврате» (RETANN), Покупатель при принятии решения о проведении возврата Поставщику в соответствии Договором отправляет Уведомление о возврате (RETANN). |
| * 1. Покупатель вправе утилизировать товар, если Поставщик не вывез его в установленный срок.
 |
| * 1. Поставщик обязан удовлетворить требования Покупателя в течение 7 (семи) дней с даты направления Покупателем Акта о расхождении и/или претензии.
 |
| 1. **Цена**
 |
| * 1. Стороны согласуют цену при заключении Договора путем подписания соответствующего протокола (приложение № 1 к Договору).
 |
| * 1. Цена на товар определяется в рублях с учетом НДС по ставке, предусмотренной действующим законодательством.
 |
| * 1. Стоимость товара в документе «Заказ» (ORDERS) рассчитывается по формуле: Цн\*К=Сн, где:

 Цн — цена с НДС на основании согласованного ассортимента и цен, К — количество товара, Сн — сумма с НДС.Указание в заказе и ответных документах на заказ (типа «ORDRSP», «DESADV») цен, отличных от согласованных, не признается соглашением о новой цене и не освобождает Поставщика от обязанности поставить товар по ранее согласованным ценам. |
| * 1. Покупатель оплачивает товар на основании надлежащим образом оформленных Документов по указанным в них ценам. Цены в Документах не могут отличаться от цен, действующих на дату направления соответствующего заказа Покупателя.
 |
| * 1. Поставщик вправе с согласия Покупателя увеличить или уменьшить цены на поставляемые товары. В этом случае Стороны подписывают «Уведомления об изменении цены»: PRICAT в ЭДО или по форме приложения № 3 к Договору.
 |
| * 1. Поставщик должен направить уведомление об изменении цены (PRICAT) Покупателю.
 |
| * 1. По итогам рассмотрения уведомления об изменении цены (PRICAT) Покупатель вправе:

А) согласиться с предлагаемыми изменениями, подписав уведомление. В таком случае новые цены вступают в силу с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения Покупателем уведомления, если иной момент вступления в силу не согласован Сторонами дополнительно (в том числе в самом уведомлении);Б) отказаться от предлагаемых изменений, проинформировав об этом Поставщика. Отсутствие отказа не считается согласием Покупателя с предложенными изменениями. |
| * 1. Если Покупатель не согласовал изменение цены товара, Поставщик вправе прекратить поставки такого товара, начиная с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения Покупателем уведомления. Прекращение поставок в этом случае не является нарушением по Договору.
 |
| * 1. В случае поставок товара без подписанного Покупателем уведомления об изменении его цены, такой товар считается поставленным по ранее согласованной цене, в том числе и в случае его приемки и оплаты Покупателем по Документам, в которых Поставщиком указана измененная цена.

Если работники Покупателя приняли товар по Документам, где цены отличаются от согласованных Сторонами, это не считается согласием Покупателя с ценами Поставщика. Такие лица не уполномочены Покупателем согласовывать и изменять цены. |
| * 1. В случае поставки товара по цене, превышающей согласованную Сторонами, Поставщик обязан возместить Покупателю всю сумму отклонений от согласованных Сторонами цен.
 |
| 1. **Расчеты**
 |
| * 1. Покупатель оплачивает товар платежными поручениями на счет Поставщика, указанный в Договоре.
 |
| * 1. Покупатель считается исполнившим обязанность по оплате товара с момента списания денежных средств с его расчетного счета.
 |
| * 1. Покупатель оплачивает каждую поставленную партию товара с отсрочкой платежа после фактической передачи ему товара.
 |
| * 1. Если в Договоре указана отсрочка, превышающая установленные для нее сроки в Федеральном законе от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ». (далее – Закон о торговле), такие условия являются ничтожными. Расчеты производятся в максимальные сроки отсрочки, установленные законодательством.
 |
| * 1. Отсрочка платежа по Договору составляет:
1. при продаже продовольственных товаров, на которые срок годности установлен пять и менее дней, и, если в Договоре предусмотрено обязательство подготовки и подписания документов, относящихся к поставке таких товаров, в форме электронного документа, - 4 рабочих дня *(по Закону о торговле отсрочка не может превышать 4 рабочих дня)*.Подпункт А) вступает в силу с 01.03.2025;
2. при продаже иных товаров – 5 рабочих дней.
 |
| * 1. Отсрочка платежа не является коммерческим кредитом. C момента передачи товара Покупателю и до момента его оплаты товар не находится в залоге у Поставщика.
 |
| * 1. При возникновении у Поставщика задолженности перед Покупателем в рамках данного Договора Покупатель имеет право не оплачивать свою сумму задолженности за отгруженный товар в части, соответствующей задолженности Поставщика перед Покупателем, до момента погашения этой задолженности Поставщиком Покупателю.
 |
| * 1. Встречные обязательства Сторон (включая обязательства по Договору, иным сделкам и любые иные) могут быть прекращены Покупателем посредством зачета встречных однородных требований. Обязательства прекращаются с момента возникновения более позднего из них. Зачёт может быть проведён Покупателем в том числе по обязательствам с ненаступившим сроком исполнения.
 |
| 1. **Споры**
 |
| * 1. Сторона, получившая претензию, должна аналогичным способом в течение 7 (семи) дней предоставить мотивированный ответ на нее. Для отдельных видов претензий Договор и приложения могут содержать другие сроки для ответа.
 |
| * 1. Если Поставщик не представил Покупателю мотивированные возражения на претензию в установленный срок для ответа, требования в претензии считаются признанными Поставщиком в полном объеме, в том числе по смыслу ст. 203 Гражданского кодекса РФ. В этом случае датой признания Поставщиком требований Покупателя будет считаться дата, следующая за последним днем установленного для ответа срока.
 |
| * 1. При недостижении Сторонами согласия в претензионном порядке все споры и разногласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Краснодарского края.
 |
| 1. **Срок договора. Расторжение договора**
 |
| * 1. Договор заключен на неопределенный срок.
 |
| * 1. Каждая из Сторон при условии надлежащего исполнения обязанностей по Договору вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора:
* Сторона должна направить другой Стороне по указанному в Договоре адресу электронной почты скан-образ уведомления об отказе с подписью уполномоченного лица и оттиском печати;
* Договор будет расторгнут по истечении 14 (четырнадцати) дней с момента направления уведомления.
 |
| * 1. Покупатель имеет право отказаться от Договора полностью или в части в одностороннем порядке без соблюдения указанного в п. 12.2 Договора срока в случае утраты Поставщиком статуса субъекта малого предпринимательства или сельскохозяйственного товаропроизводителя (согласно критериям к данным статусам, установленным законодательством РФ), а также в иных предусмотренных Договором случаях.
 |
| 1. **Документооборот**
 |
| * 1. Стороны для обмена документами могут использовать:
* почтовые и курьерские службы, передачу нарочным;
* ЭДО;
* средства электронной и иной связи.

В отдельных случаях, предусмотренных Договором, Стороны должны использовать только один из способов обмена документами. |
| * 1. Все подтверждения, уведомления, счета и иные документы, включая сообщения, претензии, акты, оформленные во исполнение условий Договора, могут быть направлены, получены Сторонами с использованием средств электронной и иной связи.

Данные документы признаются юридически эквивалентными документам, составленным в письменной форме, при условии возможности установить Сторону, от которой они исходят, и могут использоваться в качестве письменных доказательств в суде.  |
| 1. **Заключительные положения**
 |
| * 1. Сроки по Договору исчисляются в календарных днях, если Договором не предусмотрено иное.
 |
| * 1. При обнаружении попытки или состоявшегося факта коммерческого подкупа сотрудника Покупателя, Покупатель вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке или пересмотреть согласованные ранее договорные условия с Поставщиком.

Под «коммерческим подкупом» понимается передача работнику Покупателя денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно оказание ему услуг имущественного характера за совершение определенных действий (бездействия) в интересах Поставщика, в частности, за продвижения товаров в торговой сети Покупателя. |
| * 1. Если Договором не предусмотрено иное, то любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только тогда, когда они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
 |
| * 1. Содержание Договора и сведения, связанные с его с исполнением, являются конфиденциальной информацией. Поставщик обязуется не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам в течение срока действия Договора, а также в течение трех лет после его прекращения. Покупатель вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке в случаях раскрытия конфиденциальной информации по Договору, за исключением информации, подлежащей обязательному раскрытию в соответствии с ч. 1 ст. 9 Закона о торговле.
 |
| * 1. Если к Покупателю будет предъявлен иск о нарушении прав третьих лиц в связи с нарушением Продавцом условий Договора, Покупатель вправе привлечь Поставщика к участию в процессе, а Поставщик обязан вступить в начатое дело на стороне Покупателя. Поставщик обязан оказывать Покупателю содействие в защите его прав, в том числе представлять Покупателю по его первому требованию все необходимые документы.
 |
| * 1. Стороны обязаны незамедлительно уведомить друг друга об изменении своих реквизитов заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае невыполнения указанного требования одной из Сторон другая Сторона не несет ответственности за возможные последствия.
 |
| * 1. Договор и приложения к нему вступают в силу в соответствии с одним из указанных способов:

А) если Договор и приложения представлены (созданы) в электронной форме – с момента их подписания квалифицированными электронными подписями обеих Сторонами в системе ЭДО;Б) если Договор и приложения составлены на бумажном носителе - с момента фактического проставления на таких носителях подписей обеих Сторон. В этом случае Поставщик обязан направить подлинные экземпляры Договора и всех приложений, подписанные со своей стороны уполномоченным лицом и скрепленные печатью, в срок не позднее \_\_\_ рабочих дней с момента подписания Договора. |
| * 1. Все ранее заключенные договоры, дополнительные соглашения между сторонами, равно как и переписка и переговоры, имеющие аналогичный предмет, утрачивают силу с даты, указанной на первой странице Договора.
 |
| * 1. В случае противоречия условий Договора условиям его приложений, подлежат применению условия приложений к Договору. Приложения являются неотъемлемой частью Договора.
 |
| * 1. Поставщик обязан в любых уведомлениях, письмах, документах в рамках Договора ставить оттиск своей печати, а в случае электронного документа - УКЭП уполномоченного лица Поставщика.
 |
| * 1. Договор и приложения подписаны в двух экземплярах на бумажном носителе, по одному для каждой из Сторон, либо в одном экземпляре в виде электронного документа, подписанного квалифицированными электронными подписями Сторон и находящегося в соответствующей системе ЭДО, доступной для каждой из Сторон.
 |
| 1. **Реквизиты сторон**
 |
| **ПОСТАВЩИК:**  |
| Юридический адрес:  |
| Почтовый адрес:  |
| ИНН: КПП:  |
| Расчётный счёт (рубли):  |
| Банк:  |
| Корреспондентский счёт:  |
| БИК  |
| ОГРН ОКПО ОКАТО  |
|   |
| **ПОКУПАТЕЛЬ: АО «Тандер»** |
| Место нахождения: 350002, Российская Федерация, город Краснодар, улица им. Леваневского, 185 |
| Почтовый адрес: Российская Федерация, 350072, город Краснодар, улица Солнечная, 15/5 |
| ИНН: 2310031475 |
| КПП: 997350001 |
| р/счет (рубли): 40702810930010120150 |
| Банк: Краснодарское отделение № 8619 ПАО Сбербанк |
| Корр./счёт: 30101810100000000602 |
| БИК: 040349602 |
| Телефон: (861) 210-98-10 |
| Факс: (861) 210-98-10  |
| **Список приложений к Договору:** |
| Приложение 1. ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ АССОРТИМЕНТА И ЦЕНЫ ТОВАРА |
| Приложение 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА  |
| Приложение 3. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЦЕНЫ  |
| Приложение 4. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПОКУПАТЕЛЯ |
| Приложение 5. КАРТОЧКА ПОСТАВЩИКА |
| Приложение 6. КАРТОЧКА ТОВАРА |
| Приложение 7. ШАБЛОН СВЕРКИ |
| Приложение 8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА |
| Подписи:От Поставщика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись Расшифровкам.п. От АО «Тандер»:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись Расшифровкам.п.  |