|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДОГОВОР № \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | |
| **Поставщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**  в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и  **Покупатель: Акционерное общество «Тандер»**,  в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,  вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о следующем: | | | | | | | |
| 1. **Предмет Договора** | | | | | | | |
| * 1. Поставщик обязуется передавать в собственность Покупателя товар, а Покупатель обязуется принимать и оплачивать товар. | | | | | | | |
| * 1. Договор является рамочным. Поставка выполняется на основании заказов Покупателя. | | | | | | | |
| 1. **Гарантии. Качество товара** | | | | | | | |
| * 1. Поставщик гарантирует: * законность происхождения товара; * поставляемый товар не заложен, не арестован, не обременен иным образом и принадлежит Поставщику на праве собственности; * товар, упаковка товара, включая любые их элементы, не нарушают права на результаты интеллектуальной деятельности, не содержат информацию, побуждающую к совершению противоправных действий, а также бранные слова, непристойные и оскорбительные образы и сравнения; * отсутствие нарушений прав на передаваемое фото товара. | | | | | | | |
| * 1. Поставщик обязан: * обеспечить качество товара (в том числе упаковки, маркировки и т.д.).   Под качеством понимается соответствие Договору и приложениям к нему, в том числе электронному приложению к Договору «Стандарты качества» (далее – Стандарты), законодательству и иным обязательным требованиям;   * передать товар с таким условием, чтобы на дату его получения Покупателем был обеспечен остаточный срок годности согласно приложению № 8; * обеспечить температурный режим хранения и транспортировки товаров согласно требованиям законодательства РФ, Стандартов, Договора и приложений к нему. | | | | | | | |
| * 1. Покупатель вправе контролировать качество поставленных товаров, в том числе путем проведения экспертизы качества в аккредитованных государственными органами лабораториях, по своему выбору. | | | | | | | |
| * 1. Покупатель самостоятельно производит отбор образцов для экспертизы и передает их в лабораторию. | | | | | | | |
| * 1. Результаты экспертизы являются: * достоверными в отношении всей партии товара с датой поставки, аналогичной дате поставки проверенного образца; * окончательными и не подлежат пересмотру. | | | | | | | |
| 1. **Заказ товара** | | | | | | | |
| * 1. Заказ Покупателя является обязательным для Поставщика. | | | | | | | |
| * 1. Для заказа товара Стороны используют электронный документооборот **(далее - ЭДО).** | | | | | | | |
| * 1. Покупатель указывает в заказе: * наименование, количество, ассортимент, цену товара, сроки поставки партии товара; * GLN места доставки; * иные необходимые для поставки конкретной партии товара условия. | | | | | | | |
| * 1. Поставщик после получения документа «Заказ» (ORDERS) обязуется отправить Покупателю документ «Информация о заказе» (ORDRSP) в течение двух рабочих часов по местному времени Поставщика. | | | | | | | |
| * 1. Если Поставщик не направил информацию о заказе (ORDRSP) или указал в ней иные условия, чем в соответствующем ему заказе (ORDERS), это не изменяет условий заказа Покупателя и не снимает с Поставщика обязанности по его исполнению на первоначальных условиях с учётом положений пункта 10.3. | | | | | | | |
| * 1. При невозможности исполнения заказа в соответствии с его условиями из-за форс-мажорных обстоятельств (раздел 12 Договора) Поставщик обязанв течение двух рабочих часов по местному времени Поставщика направить в электронном виде обоснованный отказ от исполнения Заказа с приложением документов, подтверждающих невозможность осуществления поставки. | | | | | | | |
| * 1. Минимальный уровень выполнения заказа по каждой включенной в него товарной позиции составляет 95 % от указанного в заказе количества товара этой позиции. | | | | | | | |
| 1. **Поставка и перевозка товара** | | | | | | | |
| * 1. Товар может быть заказан на условиях доставки силами Поставщика: | | | | | | | |
| 4.1.1. В распределительный центр Покупателя **(далее - РЦ).**  4.1.2. В гипермаркет Покупателя **(далее - ГМ).**  4.1.3*.* В магазин «Магнит» Покупателя **(далее - ММ)**. | | | | | | | |
| * 1. Поставка товара осуществляется в соответствии с п.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Договора.   *(указать соответствующее номера пунктов)*  Если Стороны не указали условия поставки выше, поставка осуществляется в соответствии с п. 4.1.1, п. 4.1.2. | | | | | | | |
| * 1. По умолчанию поставка товаров выполняется автомобильным транспортом. | | | | | | | |
| * 1. При доставке товара силами Поставщика транспортные расходы относятся на счет Поставщика. | | | | | | | |
| * 1. Поставщик обязан выполнять требования приложения №4, в том числе при перевозке товара с привлечением транспортной компании Покупателя, и несет ответственность в случае их нарушения. | | | | | | | |
| 1. **Сроки и ассортимент поставки** | | | | | | | |
| * 1. Поставщик обязуется поставить товар в дату, указанную в Заказе. | | | | | | | |
| * 1. Стороны могут дополнительно согласовать график поставки, который будет иметь приоритет над условиями Договора в части срока, даты, времени, места поставки конкретной партии/партий товара. | | | | | | | |
| * 1. При необходимости изменения графика поставки Поставщик обязуется уведомить Покупателя за 30 дней до предполагаемой даты изменения одного и/или нескольких параметров, а именно: * день заказа; * количество дней от заказа до отправки Поставщиком товара Покупателю (Отгрузки); * день Отгрузки; * количество дней от Отгрузки до доставки товара на адрес доставки. | | | | | | | |
| * 1. Измененный график поставки вступает в силу только после его согласования со стороны Покупателя | | | | | | | |
| * 1. При изменении графика работы своего офиса, склада, производства в праздничные и санитарные\* дни Поставщик обязуется проинформировать Покупателя не позднее чем за 45 дней до наступления первой праздничной даты либо санитарного дня.   Если Поставщик нарушил сроки информирования, Покупатель вправе направлять заказы в праздничные и санитарные дни в соответствии с ранее согласованными параметрами. При этом Поставщик обязан обеспечить выполнение заказов Покупателя в полном объеме и в указанный в них срок.  \*Под санитарными понимаются дни для проведения генеральной уборки, дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений и оборудования Поставщика | | | | | | | |
| * 1. Стороны согласуют ассортимент поставки при заключении Договора путем подписания соответствующего протокола (приложение № 1). | | | | | | | |
| 1. **Поддоны. Упаковка. Фото товара** | | | | | | | |
| * 1. По Договору поддоны являются невозвратными. | | | | | | | |
| * 1. Упаковка товара должна соответствовать стандартам и нормам, принятым в РФ, и при условии надлежащего обращения с грузом обеспечивать сохранность товара во время загрузки, транспортировки, выгрузки и хранения. | | | | | | | |
| * 1. Каждая единица упаковки (короб, блок, штука) каждой товарной позиции, поставляемой Покупателю, должна быть маркирована штриховым кодом - информацией о глобальном номере товара, зарегистри-рованным в одной из глобальных систем линейного штрих-кодирования товаров и производителей. | | | | | | | |
| * 1. Требования к штрих-кодированию товара согласованы Сторонами в приложении № 4. | | | | | | | |
| * 1. Поставщик предоставляет Покупателю по электронной почте фотографии **(далее – фото)** товара в течение пяти рабочих дней с момента: * заключения Договора; * ввода новой позиции товара; * изменения внешнего вида товара и/или его упаковки (изменение формы, вида, дизайна упаковки, ребрендинга и т.д.); * запроса Покупателя.   Требования к фото согласованы Сторонами в приложении № 4. | | | | | | | |
| * 1. Покупатель имеет право безвозмездно использовать фото товара по своему усмотрению любым не запрещенным законом способом и без указания имени автора. | | | | | | | |
| 1. **Отгрузка и товаросопроводительные документы** | | | | | | | |
| * 1. В момент Отгрузки товара Поставщик на каждый документ «Заказ» (ORDERS) высылает документ «Уведомление об отгрузке» (DESADV). | | | | | | | |
| * 1. Поставщик при передаче товара должен предоставить Покупателю надлежаще оформленные документы **(далее – Документы):** * УПД либо товарную накладную и счет-фактуру; * ТТН (в случае необходимости оформления таковой); * сертификат соответствия (или декларацию соответствия); * иные документы, являющиеся обязательными в соответствии с нормами действующего законодательства и Договором.   Требования к Документам указаны в приложении № 4. | | | | | | | |
| * 1. Документы считаются оформленными надлежащим образом только в том случае, если они: * соответствуют требованиям законодательства (в том числе по форме и формату электронного документа); * содержат следующие реквизиты: подпись уполномоченного лица Поставщика и оттиск печати Поставщика, а в случае электронного документа - УКЭП уполномоченного лица Поставщика. | | | | | | | |
| * 1. Если Поставщик предоставил Документы, оформленные ненадлежащим образом, он обязуется в течение трёх рабочих дней по требованию Покупателя предоставить исправленный вариант, соответствующий всем требованиям Договора. При этом скан-копию исправленного Документа Поставщик обязан направить Покупателю по электронной почте в течение четырех рабочих часов с момента поступления запроса. | | | | | | | |
| 1. **Приемка товара** | | | | | | | |
| * 1. Право собственности на товар и риск случайной гибели или повреждения товара переходит к Покупателю с момента фактической передачи ему товара и подписания уполномоченным представителем Покупателя Документов на РЦ/ГМ/ММ. | | | | | | | |
| * 1. Покупатель после приемки товара на складе может с помощью ЭДО отправить Поставщику документ «Уведомление о приемке» (RECADV). | | | | | | | |
| * 1. Покупатель принимает товар по Документам Поставщика путем подсчета количества поддонов, осмотра маркировки на таре, видимым недостаткам транспортной упаковки товара (паллетной/стретч-пленки и т.п.). | | | | | | | |
| * 1. Покупатель при приемке товаров вправе производить выборочную проверку соблюдения норм транспортировки и хранения путем измерения температуры внутри упаковки товаров, а также под тентом транспортного средства. | | | | | | | |
| * 1. Покупатель осматривает и проверяет товар по количеству тарных мест (ящиков, коробок и т.п.), товарных единиц, весу нетто, ассортименту, комплектности в день приемки товара в месте доставки, если иной срок не согласован Сторонами дополнительно. | | | | | | | |
| * 1. Приемка товара по качеству производится в сроки, установленные действующим законодательством. | | | | | | | |
| * 1. Покупатель вправе непосредственно при передаче товара выборочно проверить его путем частичного вскрытия тары, подсчета и осмотра части тарных мест и (или) единиц товара.   При выявлении несоответствий условиям заказа, Договора, Стандартам Покупатель имеет право отказаться от принятия всей или части партии товара, в которой были выявлены нарушения, либо принять такой товар. | | | | | | | |
| * 1. Претензии, вытекающие из нарушений иных обязательств Поставщика (отсутствие штрих-кода, маркировки товара, оформление сопроводительных и коммерческих документов и т.п.), могут быть предъявлены Покупателем в течение всего срока действия Договора. | | | | | | | |
| * 1. Покупатель при приемке товара вправе отказаться от принятия всей (части) партии товара в следующих случаях:   А) несоответствие цены товара, указанной в Документах, цене, действующей на дату направления Покупателем соответствующего заказа;  Б) нарушение условий заказа Покупателя в части количества поставленного товара;  В) поставка товара в ассортименте, не соответствующем заказу;  Г) нарушение срока (даты, времени, графика) поставки товара;  Д) полное или частичное отсутствие обязательных надлежащим образом оформленных Документов;  Е) ненадлежащее качество товара;  Ж) несоответствие качества упаковки товара техническим требованиям или государственным стандартам РФ, а также условиям Договора;  З) несоответствие требованиям Договора и законодательства температурного, санитарного режимов хранения и перевозки товара, выявленное при его получении;  И) нарушение требований Договора к сроку годности товара;  К) отсутствие на товаре обязательной маркировки, информации на таре, упаковке, ярлыке, этикетке и/или наличие неполной и/или недостоверной информации (в соответствии с законодательством о защите прав потребителей);  Л) поставка товара в упаковке и (или) таре с маркировкой, не позволяющей установить вид и наименование товара или вводящей в заблуждение относительно наименования, количества, качества товара;  М) поставка товара по адресу доставки, который не был определен таковым в заказе Покупателя либо в соответствующем приложении к Договору;  Н) отсутствие на каждой единице упаковки товара штриховых кодов в соответствии с условиями Договора;  О) указание Поставщиком недостоверных данных о товаре, а также нарушение сроков предоставления указанной информации о товаре;  П) поставка товара, который (элементы которого) и/или упаковка которого является (являются) результатом интеллектуальной деятельности третьих лиц, а также товара, содержащего элементы средств индивидуализации третьих лиц, их товаров, работ, услуг, как тождественные, так и сходные до степени смешения. Основанием для применения настоящего пункта может служить обоснованное требование (уведомление, заявление, предупреждение и пр.) правообладателя результата интеллектуальной деятельности о прекращении незаконного использования таких результатов, требование контролирующих органов, либо вступившее в силу решение суда;  Р) поставка товара, упаковка которого, включая обертку, вкладыш, иные материалы, сопутствующие потребительской упаковке товара, не соответствует требованиям Договора;  С) поставка товара на поддоне (паллете), характеристики которых не соответствуют требованиям Договора, а также нарушение иных массогабаритных характеристик товара;  Т) нарушение Поставщиком требований об установке противооткатных упоров при доставке (приложение № 4);  У) весовой товар поставлен с нарушением требований Договора к его поставке;  Ф) иное основание, не противоречащее законодательству. | | | | | | | |
| * 1. Покупатель вправе в процессе хранения или реализации товара вернуть весь (часть) принятого товара и потребовать возврата внесенной за него оплаты, либо отказаться от его оплаты (если к моменту выявления нарушения не оплатил товар), в следующих случаях:   А) нарушение условий заказа в части количества поставленного товара:   * Покупатель может в полном объеме вернуть принятый товар в случае поставки товара в количестве меньшем, чем указано в заказе; * Покупатель может вернуть товар в случае поставки товара в количестве большем, чем указано в заказе, в части товара, превышающего количество, указанное в заказе;   Б) поставка товара в ассортименте, не соответствующем заказу;  В) полное или частичное отсутствие обязательных надлежащим образом оформленных Документов;  Г) ненадлежащее качество товара;  Д) несоответствие качества упаковки товара техническим требованиям или государственным стандартам, а также условиям Договора;  Е) поставка товара в упаковке и (или) таре с маркировкой, не позволяющей установить вид и наименование товара или вводящей в заблуждение относительно наименования, количества, качества товара;  Ж) поставка товара, упаковка которого, включая обертку, вкладыш, иные материалы, сопутствующие потребительской упаковке товара, не соответствует требованиям Договора. | | | | | | | |
| 1. **Оформление расхождений и последствия** | | | | | | | |
| * 1. Если Покупатель установил расхождения по количеству и (или) качеству товара с данными Документов, условиями Договора, он оформляет акты: * при приемке на РЦ – акт приемки товарно-материальных ценностей (далее – акт приемки ТМЦ) и на его основании акт о расхождении; * при приемке на ГМ, ММ либо в процессе хранения/реализации товара – акт о расхождении. | | | | | | | |
| * 1. Акты приемки ТМЦ, акт о расхождении при приемке на ГМ, ММ от имени Поставщика подписывает водитель транспортного средства, доставившего товар, либо иной представитель перевозчика (представитель Поставщика). Настоящим Поставщик признает наличие у данного лица необходимых полномочий на подписание актов. Представитель Поставщика получает один экземпляр или копию акта приемки ТМЦ или акта о расхождении после их подписания. | | | | | | | |
| * 1. Приемочная комиссия Покупателя составляет акт о расхождении в одностороннем порядке, если расхождения выявлены: * в процессе хранения/реализации товара; * при приемке товара на РЦ – в течение одного рабочего дня с момента оформления акта приемки ТМЦ. | | | | | | | |
| * 1. Во всех случаях Покупатель направляет скан-копию акта о расхождении Поставщику в течение семи дней с даты его составления на согласованный Сторонами адрес электронной почты либо посредством ЭДО. | | | | | | | |
| * 1. При оформлении акта о расхождении Покупателем в одностороннем порядке Поставщик должен подписать и направить скан-копию акта о расхождении по электронной почте либо посредством ЭДО в течение семи дней с момента его направления Покупателем. | | | | | | | |
| * 1. Если Покупатель не получил подписанную Поставщиком скан-копию акта о расхождении, составленного Покупателем в одностороннем порядке, документ является надлежащим доказательством выявленных недостатков и основанием для предъявления Покупателем претензий к Поставщику. | | | | | | | |
| * 1. Поставщик считается получившим акт о расхождении с момента направления Покупателем скан-копии данного акта.   В течение трёх рабочих дней с момента получения акта о расхождении Поставщик обязан внести изменения в данные по отгрузке товара и направить Покупателю предусмотренные действующим законодательством документы, корректирующие количество и стоимость отгруженного товара.  Поставщик вносит изменения в данные по отгрузке товара датой составления акта о расхождении Покупателем. | | | | | | | |
| * 1. По требованию Покупателя о возврате товара с соответствующего РЦ, ГМ, ММ Покупателя Поставщик обязан вывезти товар, принятый на ответственное хранение Покупателем, в течение двух дней после получения уведомления от Покупателя, если иной срок не указан в уведомлении или в Договоре.   В рамках ЭДО после согласования и внедрения с обеих Сторон документа «Уведомления о возврате» (RETANN), Покупатель при принятии решения о проведении возврата Поставщику в соответствии Договором отправляет Уведомление о возврате (RETANN). | | | | | | | |
| * 1. Покупатель вправе утилизировать товар, если Поставщик не вывез его в установленный срок. | | | | | | | |
| * 1. Поставщик обязан удовлетворить требования Покупателя в течение семи дней с даты направления Покупателем акта о расхождении и/или претензии. | | | | | | | |
| 1. **Цена** | | | | | | | |
| * 1. Цена товара указывается в заказе. | | | | | | | |
| * 1. Цена на товар определяется в рублях с учетом НДС по ставке, предусмотренной действующим законодательством. | | | | | | | |
| * 1. Стоимость товара в документе «Заказ» (ORDERS) рассчитывается по формуле: Цн\*К=Сн, где:   Цн - цена с НДС на основании согласованного ассортимента и цен,  К - количество товара,  Сн - сумма с НДС.  При формировании ответных документов на заказ типа «ORDRSP», «DESADV» Поставщик обязан убедиться, что расчет стоимости товара соответствует данной формуле.  Указание в заказе и ответных документах цен, отличных от согласованных, не признается соглашением о новой цене и не освобождает Поставщика от обязанности поставить товар по ранее согласованным ценам. | | | | | | | |
| * 1. Покупатель оплачивает товар на основании надлежащим образом оформленных Документов по указанным в них ценам. Цены в Документах не могут отличаться от цен, действующих на дату направления соответствующего заказа Покупателя. | | | | | | | |
| * 1. В случае поставок товара по несогласованной цене, такой товар считается поставленным по ранее согласованной цене, в том числе и в случае его приемки и оплаты Покупателем по Документам, в которых Поставщиком указана измененная цена.   Если работники Покупателя приняли товар по Документам, где цены отличаются от согласованных, это не считается согласием Покупателя с ценами Поставщика. Такие лица не уполномочены Покупателем согласовывать и изменять цены. | | | | | | | |
| * 1. В случае поставки товара по цене, превышающей согласованную Сторонами, Поставщик обязан возместить Покупателю всю сумму отклонений от согласованных Сторонами цен. | | | | | | | |
| * 1. За достижение Покупателем определенного объема закупок товаров Поставщик выплачивает Покупателю вознаграждение (премию). Размер, основания начисления, порядок и сроки выплаты премии указаны в приложении № 5. | | | | | | | |
| 1. **Расчёты** | | | | | | | |
| * 1. Покупатель оплачивает товар платежными поручениями на счёт Поставщика, указанный в Договоре. | | | | | | | |
| * 1. Покупатель считается исполнившим обязанность по оплате товара с момента списания денежных средств с его расчетного счёта. | | | | | | | |
| * 1. Покупатель оплачивает каждую поставленную партию товара с отсрочкой платежа после фактической передачи ему товара. | | | | | | | |
| * 1. Если в Договоре указана отсрочка, превышающая установленные для нее сроки в ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ» (далее – Закон о торговле), такие условия являются ничтожными. Расчеты производятся в максимальные сроки отсрочки, установленные законодательством. | | | | | | | |
| * 1. Отсрочка платежа по Договору составляет:  1. при продаже продовольственных товаров, на которые срок годности установлен пять и менее дней и, если в Договоре предусмотрено обязательство подготовки и подписания документов, относящихся к поставке таких товаров, в форме электронного документа, - 4 рабочих дня *(по Закону о торговле отсрочка не может превышать 4 рабочих дня)*.Подпункт А) вступает в силу с 01.03.2025; 2. при продаже продовольственных товаров, на которые срок годности установлен девять и менее дней (за исключением указанных в подпункте «А» настоящего пункта Договора), - 8 рабочих дней *(по Закону о торговле отсрочка не может превышать 8 рабочих дней)*; 3. при продаже продовольственных товаров, на которые срок годности установлен от десяти до тридцати дней включительно, - 25 календарных дней *(по Закону о торговле отсрочка не может превышать 25 календарных дней)*; 4. при продаже продовольственных товаров, на которые срок годности установлен свыше тридцати дней, - 40 календарных дней *(по Закону о торговле отсрочка не может превышать 40 календарных дней)*. | | | | | | | |
| * 1. Отсрочка платежа не является коммерческим кредитом. C момента передачи товара Покупателю и до момента его оплаты товар не находится в залоге у Поставщика. | | | | | | | |
| * 1. Стороны обязуются проводить сверки взаимных расчетов по правилам приложения № 4. | | | | | | | |
| * 1. При возникновении у Поставщика задолженности перед Покупателем в рамках данного Договора Покупатель имеет право не оплачивать свою сумму задолженности за отгруженный товар в части, соответствующей задолженности Поставщика перед Покупателем, до момента погашения этой задолженности Поставщиком Покупателю. | | | | | | | |
| * 1. Встречные обязательства Сторон (включая обязательства по Договору, иным сделкам и любые иные) могут быть прекращены Покупателем посредством одного из способов и в порядке указанных ниже. | | | | | | | |
| * 1. **Уменьшение дебиторской задолженности (далее – УДЗ)**   Стороны предусмотрели следующее основание прекращения обязательств: сумма, подлежащая уплате Покупателем за поставленный товар, а также иные денежные обязательства Покупателя, уменьшаются на суммы, причитающиеся Покупателю от Поставщика.  Порядок и последствия проведения УДЗ:   * УДЗ может быть проведено Покупателем в том числе по обязательствам с ненаступившим сроком исполнения; * отдельного заявления Покупателя об УДЗ не требуется; * после проведения УДЗ Покупатель в срок, не превышающий один месяц, направляет Поставщику соответствующую информацию для её отражения в бухгалтерском учёте; * обязательства при УДЗ прекращаются с момента возникновения более позднего из них, если иное специально не оговорено Покупателем. | | | | | | | |
| * 1. **Зачёт**   Зачёт может быть проведён Покупателем в том числе по обязательствам с ненаступившим сроком исполнения. Обязательства прекращаются с момента возникновения более позднего из них. | | | | | | | |
| 1. **Форс-мажор** | | | | | | | |
| * 1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, которое явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, эпидемия, землетрясение и др.), возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами. | | | | | | | |
| * 1. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств Сторона, заявляющая о невозможности исполнения своих обязательств по этой причине, извещает другую Сторону в письменной форме (заказным письмом с уведомлением) об этих обстоятельствах. Условия Договора могут предусматривать иную форму уведомления. | | | | | | | |
| * 1. Уведомление должно содержать сведения о характере этих обстоятельств, а также оценку их воздействия на возможность исполнения обязательств по Договору. | | | | | | | |
| * 1. Документ, выдаваемый Стороне Торгово-промышленной палатой, является достаточным доказательством наличия и продолжительности действия вышеуказанных обстоятельств. | | | | | | | |
| * 1. Неизвещение другой Стороны о форс-мажорных обстоятельствах в течение 30-ти дней с момента их наступления лишает Сторону, подпавшую под действие таких обстоятельств, права ссылаться на них в качестве основания неисполнения своих обязательств по Договору. | | | | | | | |
| * 1. Не считается форс-мажорными обстоятельствами, в частности, связанные с нарушением обязательств со стороны контрагентов Поставщика, отсутствие у Поставщика нужных товаров, отсутствие у Поставщика необходимых денежных средств, возникновение каких-либо проблем технического, организационного, юридического и пр. характера на производстве, складе, офисе и т.д., совершение в отношении Поставщика неправомерных действий со стороны третьих лиц или государственных органов, повышение цен либо валютных курсов. | | | | | | | |
| 1. **Споры** | | | | | | | |
| * 1. К отношениям Сторон по Договору применяется законодательство Российской Федерации. | | | | | | | |
| * 1. Стороны разрешают все споры по Договору или в связи с ним в претензионном порядке. | | | | | | | |
| * 1. Сторона, получившая претензию, должна аналогичным способом в течение семи дней предоставить мотивированный ответ на нее. Для отдельных видов претензий Договор и приложения могут содержать другие сроки для ответа. | | | | | | | |
| * 1. Если Поставщик не представил Покупателю мотивированных возражений на претензию в установленный срок для ответа, требования в претензии считаются признанными Поставщиком в полном объеме, в том числе по смыслу ст. 203 Гражданского кодекса. В этом случае датой признания Поставщиком требований Покупателя будет считаться дата, следующая за последним днем установленного для ответа срока. | | | | | | | |
| * 1. При недостижении Сторонами согласия в претензионном порядке все споры и разногласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Краснодарского края. | | | | | | | |
| 1. **Срок договора. Расторжение договора** | | | | | | | |
| * 1. Договор и приложения к нему заключены на неопределенный срок. | | | | | | | |
| * 1. Каждая из Сторон при условии надлежащего исполнения обязанностей по Договору вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора: * Сторона должна направить другой Стороне по указанному в Договоре адресу электронной почты скан-копию уведомления об отказе с подписью уполномоченного лица и оттиском печати; * Договор будет расторгнут по истечении 14-ти дней с момента направления уведомления. | | | | | | | |
| * 1. Покупатель имеет право отказаться от Договора полностью или в части в одностороннем порядке без соблюдения указанного срока в случаях, предусмотренных Договором и приложениями к нему. | | | | | | | |
| * 1. Прекращение Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных им, которые не были исполнены на момент прекращения Договора. | | | | | | | |
| 1. **Документооборот** | | | | | | | |
| * 1. Документооборот по Договору осуществляется посредством: * почтовых и курьерских служб, передачи нарочным; * ЭДО; * электронных информационных систем; * средств электронной и иной связи. | | | | | | | |
| * 1. Порядок использования ЭДО согласован в приложении № 9. | | | | | | | |
| * 1. Электронная информационная система Покупателя: | | | | | | | |
| * 1. Порядок регистрации в электронной информационной системе Покупателя SRM 2.0 (далее – Система Покупателя) и её использования для документооборота Сторон установлены в инструкции на сайте Покупателя <https://magnit.ru/> в разделе «Поставщикам» (далее – Инструкция). | | | | | | | |
| * 1. Поставщик обязуется зарегистрироваться в Системе Покупателя в течение 5 (пяти) календарных дней с момента заключения Договора. Регистрация в Системе Покупателя означает ознакомление Поставщика с Инструкцией и его согласие на осуществление документооборота в Системе Покупателя по правилам, установленным в Инструкции. | | | | | | | |
| * 1. О дате начала документооборота в Системе Покупателя Покупатель уведомит Поставщика не менее чем за 10 (десять) календарных дней. С даты, указанной в уведомлении Покупателя, документооборот осуществляется в Системе Покупателя в объеме и порядке, установленных Инструкцией. | | | | | | | |
| * 1. Адреса электронной почты Поставщика для регистрации в Системе Покупателя указаны в приложении № 7. | | | | | | | |
| * 1. Электронная почта: | | | | | | | |
| * 1. В случаях, предусмотренных Инструкцией, актуализация адресов электронной почты осуществляется Поставщиком в Системе Покупателя. | | | | | | | |
| * 1. В остальных случаях для изменения информации об адресах электронной почты, используемых Поставщиком для взаимодействия с Покупателем, Поставщик обязан направить уведомление на фирменном бланке, с подписью уполномоченного лица и печатью Поставщика. Изменения вступают в силу по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления уведомления Покупателю.   До вступления изменений в силу Покупатель использует ранее предоставленные адреса электронной почты Поставщика. | | | | | | | |
| * 1. Поставщик самостоятельно несёт ответственность за любые последствия, связанные с несвоевременной актуализацией информации об используемых им адресах электронной почты. | | | | | | | |
| * 1. Документы, направленные с использованием электронных информационных систем, средств электронной и иной связи, признаются юридически эквивалентными документам, составленным в письменной форме, при условии возможности установить Сторону, от которой они исходят, и могут использоваться в качестве письменных доказательств в суде. | | | | | | | |
| 1. **Заключительные положения** | | | | | | | |
| * 1. Размер штрафных санкций и порядок их начисления, иная ответственность за нарушение условий Договора установлены в приложении № 6. | | | | | | | |
| * 1. Все сроки по Договору исчисляются в календарных днях, если условиями конкретных пунктов Договора прямо не предусмотрено иное. | | | | | | | |
| * 1. При обнаружении попытки или состоявшегося факта коммерческого подкупа сотрудника Покупателя, Покупатель вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке или пересмотреть ранее согласованные с Поставщиком условия.   Под «коммерческим подкупом» понимается передача работнику Покупателя денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно оказание ему услуг имущественного характера за совершение определенных действий (бездействия) в интересах Поставщика, в частности, за продвижения товаров в торговой сети Покупателя. | | | | | | | |
| * 1. Условия Договора могут быть изменены или дополнены Сторонами, если такое изменение не противоречит действующему законодательству.   Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только тогда, когда они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон, за исключением случаев, когда Договором предусмотрен иной порядок согласования таких изменений и дополнений. Условия Договора могут быть размещены в электронном виде в сети Интернет на сайте Покупателя <https://magnit.ru/> раздел «Поставщикам» (электронные приложения). | | | | | | | |
| * 1. Содержание Договора и сведения, связанные с его исполнением, являются конфиденциальной информацией. Поставщик обязуется не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам в течение срока действия Договора, а также в течение трех лет после его прекращения. Покупатель вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке в случаях раскрытия конфиденциальной информации по Договору, за исключением информации, подлежащей обязательному раскрытию в соответствии с частью 1 статьи 9 Закона о торговле. | | | | | | | |
| * 1. Если к Покупателю будет предъявлен иск о нарушении прав третьих лиц в связи с нарушением Поставщиком условий Договора, Покупатель вправе привлечь Поставщика к участию в процессе, а Поставщик обязан вступить в начатое дело на стороне Покупателя. Поставщик обязан оказывать Покупателю содействие в защите его прав, в том числе представлять Покупателю по его первому требованию все необходимые документы. | | | | | | | |
| * 1. Стороны обязаны незамедлительно уведомить друг друга об изменении своих реквизитов заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае невыполнения указанного требования одной из Сторон другая Сторона не несет ответственности за возможные последствия. | | | | | | | |
| * 1. Договор и приложения к нему вступают в силу в соответствии с одним из указанных способов:   А) если Договор и приложения представлены (созданы) в электронной форме – с момента их подписания квалифицированными электронными подписями обеих Сторонами в системе ЭДО;  Б) если Договор и приложения составлены на бумажном носителе - с момента фактического проставления на таких носителях подписей обеих Сторон.  В этом случае Поставщик обязан направить подлинные экземпляры Договора и всех приложений, подписанные со своей стороны уполномоченным лицом и скрепленные печатью, в срок не позднее 10-ти рабочих дней с момента подписания Договора.  В) в случае изменения электронных приложений Покупатель размещает в сети Интернет новую редакцию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до вступления изменений в силу.  Поставщик обязуется регулярно отслеживать изменения электронных приложений Договора. Все риски, связанные с ненадлежащим контролем актуальности электронных приложений Договора, лежат на Поставщике. | | | | | | | |
| * 1. Все ранее заключенные договоры, дополнительные соглашения между сторонами, равно как и переписка и переговоры, имеющие аналогичный предмет, утрачивают силу с даты, указанной на первой странице Договора. | | | | | | | |
| * 1. В случае противоречия условий Договора условиям его приложений, подлежат применению условия приложений к Договору. Приложения являются неотъемлемой частью Договора. | | | | | | | |
| * 1. Поставщик обязан в любых уведомлениях, письмах, документах в рамках Договора ставить оттиск своей печати, а в случае электронного документа - УКЭП уполномоченного лица Поставщика. | | | | | | | |
| * 1. Договор и приложения подписаны в двух экземплярах на бумажном носителе, по одному для каждой из Сторон, либо в одном экземпляре в виде электронного документа, подписанного квалифицированными электронными подписями Сторон и находящегося в соответствующей системе ЭДО, доступной для каждой из Сторон. Электронные приложения размещены в сети Интернет на сайте Покупателя. | | | | | | | |
| 1. **Реквизиты сторон** | | | | | | | |
| **ПОСТАВЩИК:** | | | | | | | |
| Юридический адрес: | | | | | | | |
| Почтовый адрес: | | | | | | | |
| ИНН: | КПП: | | | | | | |
| Расчётный счёт (рубли): | | | | | | | |
| Банк: | | | | | | | |
| Корреспондентский счёт: | | | | | БИК | | |
| ОГРН | | ОКПО | | | | | ОКАТО |
| **ПОКУПАТЕЛЬ: АО «Тандер»** | | | | | | | |
| Место нахождения: 350002, Российская Федерация, город Краснодар, улица им. Леваневского, 185 | | | | | | | |
| Почтовый адрес: Российская Федерация, 350072, город Краснодар, улица Солнечная, 15/5 | | | | | | | |
| ИНН: 2310031475 | КПП: 997350001 | | | | | | |
| Расчётный счёт (рубли): 40702810930010120150 | | | | | | | |
| Банк: Краснодарское отделение № 8619 ПАО Сбербанк | | | | | | | |
| Корреспондентский счёт: 30101810100000000602 | | | | БИК: 040349602 | | | |
| Телефон: (861) 210-98-10 | Факс: (861) 210-98-10 | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Список приложений к Договору:** | | | | | | | |
| 1. ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ АССОРТИМЕНТА | | | | | | | |
| 1. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА | | | | | | | |
| 1. ШАБЛОН СВЕРКИ | | | | | | | |
| 1. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПОКУПАТЕЛЯ | | | | | | | |
| 1. КОММЕРЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ | | | | | | | |
| 1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ДОГОВОРА | | | | | | | |
| 1. КАРТОЧКА ПОСТАВЩИКА | | | | | | | |
| 1. МИНИМАЛЬНЫЕ И ОСТАТОЧНЫЕ СРОКИ ГОДНОСТИ ТОВАРА | | | | | | | |
| 1. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ | | | | | | | |
| 1. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫБОРЕ ПРОВАЙДЕРА | | | | | | | |
| 1. ФОРМА АКТА О ПРОВЕДЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ОБМЕНА ФОРМАЛИЗОВАННЫМИ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫМИ ДОКУМЕНТАМИ | | | | | | | |
| **Электронные приложения** | | | | | | | |
| Стандарты качества по ссылке: <https://srm.magnit.ru/user/partners/about#documentationRequirements> | | | | | | | |
| Список товаров, к поставке и приемке которых не применяются условия о минимальном кванте по ссылке: <https://srm.magnit.ru/user/partners/about#documentationRequirements> | | | | | | | |
| Классификация товарных позиций по группам по ссылке: <https://srm.magnit.ru/user/partners/about#documentationRequirements> | | | | | | | |
| Требования к опалечиванию паллет по ссылке: <https://srm.magnit.ru/user/partners/about#documentationRequirements> | | | | | | | |
| Инструкция по опалечиванию товара по ссылке  <https://srm.magnit.ru/user/partners/about#documentationRequirements> | | | | | | | |
| **Подписи:**  **Поставщик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Подпись Расшифровка  м.п. | | | **Покупатель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Подпись Расшифровка  м.п. | | | | |