**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор)**

**о возвратных поддонах**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Компания:** | **Акционерное общество «Тандер»**  в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  действующего на основании доверенности от [указать: дата] № [указать: номер], |
| **Контрагент:** | [указать: полное наименование]  в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  действующего на основании [указать: Устава или доверенности от \_\_\_ № \_\_\_\_\_], |
| в целях организации взаимодействия при возврате поддонов заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Соглашение) о следующем: | |

1. **Общие положения.**
   1. Поддоны являются возвратными при поставке в распределительные центры Компании (далее –РЦ).

При поставке в торговые объекты Компании поддоны являются невозвратными.

* 1. Для возврата поддонов Компания предоставляет их в распоряжение Контрагента на своих РЦ в течение сроков, установленных в Соглашении, а Контрагент обязуется согласовать с Компанией дату вывоза поддонов и вывезти их.
  2. Отсутствие со стороны Контрагента предложения о вывозе поддонов в сроки, установленные Соглашением, невывоз поддонов в согласованную дату, являются действиями, свидетельствующими об отказе Контрагента от права собственности на поддоны.
  3. Компания вправе распорядится по своему усмотрению поддонами, от права собственности на которые Контрагент отказался. Контрагент не вправе требовать компенсации их стоимости или возврата.

1. **Согласование времени вывоза поддонов.**
   1. В течение 14 календарных дней с момента поставки Контрагент обязан вывезти поддоны.
   2. В исключительных случаях срок может быть продлен на 7 календарных дней.
   3. Для согласования с Компанией даты вывоза Контрагент должен направить своё предложение по электронной почте.
   4. Компания рассматривает предложение Контрагента в течение одного рабочего дня и согласовывает предложенную Контрагентом дату вывоза поддонов или предлагает иную дату.
   5. Согласованная таким образом дата вывоза поддонов является обязательной для Контрагента.
2. **Место возврата поддонов.**
   1. Компания возвращает поддоны из РЦ, в который они поступили.
   2. В случае невозможности возврата поддонов из РЦ, в который они поступили, Компания возвращает поддоны из другого РЦ. Выбор РЦ в таком случае осуществляется Компанией при условии, что РЦ находится на расстоянии не более 500 км (кратчайший путь по дорогам общего пользования) от РЦ, в который поступили поддоны.
3. **Порядок передачи и возврата поддонов.**
   1. Контрагент при передаче поддонов должен предоставить Компании:

* оформленную на бумаге УПД либо товарную накладную, в которых указано количество поддонов и цена равная нулю.
  1. При возврате поддонов Стороны руководствуются Инструкцией по ссылке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Компания вправе изменять Инструкцию. Контрагент обязан самостоятельно отслеживать её изменения.
  2. Компания при возврате поддонов оформляет на бумаге УПД либо товарную накладную, в которых указано количество поддонов и цена равная нулю.
  3. Контрагент при приеме поддонов от Компании должен предоставить:
* оригинал доверенности.
  1. Невыполнение Контрагентом указанных требований к документам является основанием для отказа Компании в выдаче поддонов и приравнивается к невывозу поддонов в согласованную дату.
  2. Контрагент принимает поддоны путем подсчета их количества.
  3. Стороны установили, что в ходе эксплуатации поддонов (погрузка, перевозка, выгрузка, хранение и т.д.) 15% поддонов приходят в негодность.
  4. Компания вправе в пределах этого процента возвращать Контрагенту поддоны с недостатками независимо от того зафиксированы ли недостатки в каком-либо документе или нет.

1. **Сверка.**
   1. Контрагент обязан предоставить Компании Акт сверки (далее – Акт) оборота поддонов:

* ежеквартально: с первого по седьмое число первого месяца квартала,
* при расторжении Договора,
* по требованию Компании.
  1. Акт должен соответствовать следующим требованиям:
* составляется по форме приложения 1 к Соглашению,
* в табличном виде в документе формата Exсel, OpenOffice Calc,
* должен содержать номера и даты всех первичных документов, по которым поддоны были приняты и возвращены; номер заказа; количество поддонов; РЦ, на который поддоны были приняты, а также данные о количестве невозвращённых поддонов на дату составления последнего акта сверки при его наличии.
  1. Адреса электронной почты, используемые Сторонами для сверки:
* Контрагент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* Компания: dsl\_poddon@magnit.ru.
  1. В случае не предоставления Акта в течение 14-ти дней с момента направления требования Контрагенту, к учету принимаются данные Компании.
  2. По результатам анализа Акта Компания направляет Контрагенту посредством электронной почты двусторонний Акт сверки оборота поддонов для подписания. После подписания двустороннего Акта сверки оборота поддонов претензии Контрагента по возврату поддонов за прошедший период не принимаются.
  3. данных Стороны подписывают Акт, после подписания которого претензии Контрагента по возврату поддонов за прошедший период не принимаются.

1. **Заключительные положения.**
   1. Соглашение соответствующим образом изменяет и дополняет условия Договора, Приложений и иных документов, ранее заключенных Сторонами в связи с Договором. Остальные условия Договора остаются без изменений.
   2. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до прекращения Договора.
   3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Приложения к Соглашению.

1. Форма Акта сверки.
2. Электронное приложение: Инструкция по возврату поддонов по ссылке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контрагент Компания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Подпись Расшифровка Подпись Расшифровка

м.п. м.п.